



ANUNT LANSARE APEL DE SELECTIE A PROIECTELOR

MĂSURA 3 – SPRIJIN PENTRU INVESTITII ÎN INFRASTRUTURA SOCIALĂ

VARIANTA DETALIATA

Asociația Grupul De Acțiune Locala Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi, din comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava, anunta lansarea in perioada **30.10.2017-13.12.2017** a sesiunii de depunere a Cererilor de Finantare pe 2017 pentru Masura 3 – **Sprijin pentru Investitii in Infrastructura Sociala**, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala 2014-2020.

Data lansarii apelului de selectie – 30.10.2017

Data limita de depunere a proiectelor – 13.12.2017, ora 14:30

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele – locul de depunere a proiectelor pentru Masura 3 este sediul GAL Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi, din comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava, in **intervalul orar 8:30-14:30**, in perioada **30.10.2017-13.12.2017**, de luni pana vineri, **ultima zi de depunere 13.12.2017, ora 14:30**.

Fondul disponibil alocat pe sesiune este de 30.000 euro, cu urmatoarele precizari:

- **Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de **30.000 euro/proiect**;
- Valoarea maxima eligibila (suma nerambursabila) nu poate depasi 200.000 euro/proiect si va respecta cuantumul maxim prevazut in fisa tehnica a Masurii 3 din SDL de maxim **30.000 euro**;
- **Intensitatea sprijinului** pentru Masura 3 va fi de maxim **90%** din valoarea cheltuielilor eligibile;

Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa il foloseasca solicitantii pentru Masura 3 – Sprijin pentru Investitii in Infrastructura Sociala este ultima versiune aferenta Submasurii 7.2 – ‘Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica’, disponibila pe site-ul www.afir.info si pe site-ul GAL <http://galtinutulbucovinei.ro/>.

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului sunt in conformitate cu cerintele Fisei masurii 3 din SDL si ale Ghidului Solicitantului elaborate de



catre GAL pentru masura 3, și sunt afișate și pe site-ul GAL <http://galtinutulbucovinei.ro/>. Pentru punctarea criteriilor de selecție se vor folosi anexele la Cererea de Finantare.

Documente justificative necesare la depunerea cererii de finantare:

1.1. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refacute cu valorile rămase de finanțat.

Atentie! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, n pentru justificarea rezonabilității preturilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de preturi folosită.

2. **Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finantare, eliberat în condițiile legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Și

3.2. În situația în care în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind



aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

3.3. Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrație pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobiliare la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

4. Declarația pe propria răspundere ca va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea Contractului de Finanțare.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional – dacă este cazul.

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- a. necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- b. lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local(e) pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- c. în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit;
- d. angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- e. numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/scoli profesionale, structuri tip ‘after-school’, creșe);



f. caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);

g. agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar si denumire);

h. nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Important! Solicitantii publici au obligatia de excludere a oricarei contributii publice directe de la Bugetul de stat pentru investitiile care urmeaza a se realiza, platile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmand sa fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

7.1. Certificat de inregistrare fiscala.

7.2. Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor, definitiva si irevocabila/
Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor

si

7.2.1. Actul de infiintare si statutul ADI/ONG

8. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Certificate care sa ateste lipsa datoriilor fiscal restante si graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (daca este cazul).

9. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Certificatul de cazier juridic.

10. Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).

11. Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica

Sau

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica

Sau



11.2 Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.

12. Lista agentilor economici deserviti de proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor –sociale si de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective,tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului,perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002, pentru aceleasi tipuri de investitii.

14.1 Autorizatia de functionare pentru infrastructura de apa uzata in cazul proiectelor care vizeaza infiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apa:

Sau

14.2 Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata in cazul extinderii infrastructurii apa/apa uzata.

15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judetean, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judetean/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.

17. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Proiectul Tehnic, care v-a respecta prevederile OM nr. 863/2008 pentru aprobarea ‘Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii’.

18. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant, dupa caz).



a. Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. – FORMULAR GAL01

b. Pentru proiectele ce includ construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.

Atenție! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru Măsură 3, fișele de verificare și metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în Procedura de evaluare a conformității și Procedura de evaluare a eligibilității pentru Măsură 3 – ‘Sprijin pentru Investiții în Infrastructura Socială’, postate pe site-ul Gal <http://galtinutulbucovinei.ro/>, secțiunea Proceduri.

Conformitatea constă în verificarea Cererii de Finanțare sub aspectul corectitudinii întocmirii, verificarea documentelor atasate, a anexelor tehnice și administrative și dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitat, pe suport de hârtie și în format electronic (CD), așa cum sunt solicitate în Ghidul Solicitantului pentru Măsură 3.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate și de selecție, a bugetului indicativ al proiectului, verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL pentru Măsură 3, este pusă la dispoziție tuturor celor interesați pe site-ul Gal <http://galtinutulbucovinei.ro/> în secțiunea Proceduri.

Selecția proiectelor în cadrul GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi va fi realizată de către Comitetul de selecție iar soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de criteriile stabilite în fișa măsurii 3 și punctajele aprobate.

Comitetul de selecție al Gal se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor și priorităților stabilite în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi

Criteriile de selecție specific teritoriului Gal au fost stabilite în fișa Masurii 3 din SDL.

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite și aprobate de Adunarea Generală a membrilor Asociației Gal Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi. Metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție este atașată formularului de evaluare a criteriilor de selecție din Procedura de evaluare a criteriilor de selecție postată pe site-ul <http://galtinutulbucovinei.ro/>, secțiunea Proceduri.

Nr crt	Criteriu de selecție	Punctaj
S1	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic:	Max 20
	- peste 55	10
	- între 45-55	15
	- sub 45	20
S2	Principiul prioritizării tipului de investiții	Max 35
	- investiții ce includ construcții montaj	30
	- investiții fără construcții montaj	35
S3	Proiecte care se adresează unui nr cât mai mare de persoane	Max 30
	- până în 15 persoane	20
	- între 16-20 de persoane	25
	- peste 21 de persoane	30
S4	Proiecte care se adresează comunităților de romi	15
TOTAL		100

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect este de 5 puncte și este pragul minim sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal și metodologia de verificare a acestora sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsura 3 și se realizează astfel:



Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, departajarea va fi făcută de IDUL-UAT-ului fiind prioritizate proiectele din UAT-ul cu IDUL cel mai mic. Dacă și după aplicarea acestui criteriu proiectele vor avea același punctaj se vor prioritiza în ordine crescătoare în funcție de punctajul obținut la criteriul de selecție S3.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de evaluare

Selecția proiectelor se realizează în baza Procedurii de evaluare și selecție din Ghidul Solicitantului pentru măsura M3;

1. GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi va evalua documentele și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în Ghidul Solicitantului M3. Se întocmește Raportul de Evaluare;
2. GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatul procesului de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Evaluare;
3. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune Contestatie (în original) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării;
4. Analizarea Contestatiei se face de Comisia de Soluționare a Contestatiilor în termen de 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
5. În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Contestatii, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție a proiectelor;
6. Modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție va fi prin Notificare scrisă a solicitanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție;

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate și prin publicarea pe site-ul Gal <http://galtinutulbucovinei.ro/>, secțiunea Rapoarte și vor fi afișate și la sediul GAL din comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate sunt: Asociația GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi, comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava, Tel. 0374 017 990, Fax 0374 091 963, e-mail: galtinutulbucovinei@gmail.com.

Asociația GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi

Sediul: Sat Frătăuții Vechi, Comuna Frătăuții Vechi, nr. 8, Cp 727255, Jud. Suceava

Tel. fix: 0374 017 990, Fax: 0374 091 963, Mobil: 0744 668 597

E-mail: galtinutulbucovinei@gmail.com, www.galtinutulbucovinei.ro



Asociația Grupul de Acțiune Locală Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi

Varianta detaliata a apelului de selectie este disponibila si pe suport tiparit, la sediul Gal Tinutul Bucovinei Fratautii Vechi din comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava.

Reprezentant legal,

Irimiță Vasile Marius