



**ANUNT LANSARE APEL DE SELECTIE A PROIECTELOR**

**MĂSURA 4 – SPRIJIN PENTRU INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE**

**VARIANTA DETALIATA**

**Asociația Grupul De Acțiune Locala Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi**, din comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava, anunta lansarea in perioada **30.10.2017-13.12.2017** a sesiunii de depunere a **Cererilor de Finantare** pe 2017 pentru **Masura 4 – Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale**, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala 2014-2020.

**Data lansarii apelului de selectie – 30.10.2017**

**Data limita de depunere a proiectelor – 13.12.2017, ora 14:30**

**Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele** – locul de depunere a proiectelor pentru Masura 4 este sediul GAL Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi, din comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava, in intervalul orar 8:30-14:30, in perioada **30.10.2017-13.12.2017**, de luni pana vineri, ultima zi de depunere **13.12.2017, ora 14:30**.

**Fondul disponibil alocat pe sesiune este de 10.000 euro**, cu urmatoarele precizari:

- **Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de **10.000 euro/proiect**;
- Valoarea maxima eligibila (suma nerambursabila) nu poate depasi 200.000 euro/proiect si va respecta cuantumul maxim prevazut in fisa tehnica a Masurii 4 din SDL de maxim **10.000 euro**;
- Intensitatea sprijinului pentru Masura 4 va fi de maxim **90%** din valoarea cheltuielilor eligibile;

**Modelul de cerere de finantare** pe care trebuie sa il foloseasca solicitantii pentru Masura 4 – Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale, este ultima versiune aferenta Submasurii 7.2 – ‘Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica’, disponibila pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info) si pe site-ul Gal <http://galtinutulbucovinei.ro/>.

**Documentele justificative** pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului sunt in conformitate cu cerintele Fisei masurii 4 din SDL si ale Ghidului Solicitantului elaborate de catre Gal pentru masura 4, si sunt afisate si pe site-ul Gal <http://galtinutulbucovinei.ro/>. Pentru punctarea criteriilor de selectie se vor folosi anexele la Cererea de Finantare.

Documente justificative necesare la depunerea cererii de finantare:

- 1.1. **Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii** intocmite, avizate si verificate in conditiile legii si insotite de toate studiile, expertizele, avizele si acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare.



Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie sa depuna un raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat.

**Atentie! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, n pentru justificarea rezonabilitatii preturilor pentru investitia de baza, proiectantul va avea in vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare si va mentiona sursa de preturi folosita.**

2. **Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finantare, eliberat in conditiile legii 50/1991, modificata, completata si republicata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

**Important! In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investitiei asa cum este mentionat in Certificatul de Urbanism.**

**3.1. Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor**, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial).

Si

3.2. In situatia in care in inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte Hotararea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificarilor si / sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, adica sa fi fost supusa controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii ( este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate).

**Important! In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investitiei asa cum este mentionat in Certificatul de Urbanism.**

**Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat in conditiile legii (prin Hotarare a Guvernului).**

**3.3. Pentru ONG-uri Documente doveditoare** de catre ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare.

4. **Declaratia pe propria raspundere** ca va obtine si depune documentatia de la ANPM inainte de semnarea Contractului de Finantare.



**5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional – dacă este cazul.**

**6. Hotararea Consiliului Local/Hotararile Consiliilor Locale** in cazul ADI/Hotararea Adunarii Generale in cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la insusirea/aprobarea de catre Consiliul Local/ONG a urmatoarelor puncte (obligatorii):

- a. necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei;
- b. lucrarile vor fi prevazute in bugetul/bugetele local(e) pentru perioada de realizare a investitiei in cazul obtinerii finantarii;
- c. in cazul proiectelor care vizeaza infrastructura educationala ( gradinite)/sociala, angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit;
- d. angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- e. numarul de locuitori deserviti de proiect/utilizatori directi (pentru gradinite, licee/scoli profesionale, structuri tip ‘after-school’, crese);
- f. caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- g. agentii economici deserviti direct de investitie (dacă este cazul, număr și denumire);
- h. nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul.

**Important! Solicitantii publici au obligatia de excludere a oricarei contributii publice directe de la Bugetul de stat pentru investitiile care urmeaza a se realiza, platile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmand sa fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.**

**7.1. Certificat de inregistrare fiscala.**

**7.2. Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor**, definitiva si irevocabila/  
Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor

si

**7.2.1. Actul de infiintare si statutul ADI/ONG**

**8. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE** Certificate care sa ateste lipsa datoriilor fiscale restante si graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (dacă este cazul).

**9. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE** Certificatul de cazier juridic.

**10. Document emis de banca/trezorerie** care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).



**11. Avizul sanitar** privind constatarea conformitatii proiectului cu condițiile de igiena și sanatare publica

Sau

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sanatare publica

Sau

11.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igiena și sanatare publica, dacă este cazul.

**12. Lista agenților economici** deserviti de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor –sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**13. Raport** asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

**14.1 Autorizația de funcționare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

Sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă/apă uzată.

**15. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**16. Extrasul** din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**17. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Proiectul Tehnic**, care va respecta prevederile OM nr. 863/2008 pentru aprobarea ‘Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții’.

**18. Document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**19. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).



a. Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. –  
FORMULAR GAL01

b. Pentru proiectele ce includ construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafața construită.

**Atentie! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

**Cerintele de conformitate și eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru Masura 4, fișele de verificare și metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în Procedura de evaluare a conformității și Procedura de evaluare a eligibilității pentru Masura 4 – ‘Sprijin pentru integrarea minorităților locale’, postate pe site-ul Gal <http://galtinutulbucovinei.ro/>, secțiunea Proceduri.

Conformitatea constă în verificarea Cererii de Finanțare sub aspectul corectitudinii întocmirii, verificarea documentelor atasate, a anexelor tehnice și administrative și dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitat, pe suport de hârtie și în format electronic (CD), așa cum sunt solicitate în Ghidul Solicitantului pentru Masura 4.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate și de selecție, a bugetului indicativ al proiectului, verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al Gal** pentru Masura 4, este pusă la dispoziție tuturor celor interesați pe site-ul Gal <http://galtinutulbucovinei.ro/> în secțiunea Proceduri.

Selecția proiectelor în cadrul GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi va fi realizată de către Comitetul de selecție iar soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de criteriile stabilite în fișa măsurii 4 și punctajele aprobate.

Comitetul de selecție al Gal se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor și priorităților stabilite în SDL și se încadrează în planul financiar al Gal.

**Criteriile de selecție** specific teritoriului Gal au fost stabilite în fișa Măsurii 4 din SDL.

**Punctajele aferente** fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite și aprobate de Adunarea Generală a membrilor Asociației Gal Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi. Metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție este atasată formularului de evaluare a criteriilor de selecție din Procedura de evaluare a criteriilor de selecție postată pe site-ul <http://galtinutulbucovinei.ro/>, secțiunea Proceduri.



## Criteria M4 Sprijin pentru integrarea minorităților locale

Nr. crt	Criteriu de selecție	Punctaj
<b>S1</b>	<b>Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic:</b>	<b>Max 20</b>
	- peste 55	18
	- între 45-55	19
	- sub 45	20
<b>S2</b>	<b>Principiul prioritizării tipului de investiții</b>	<b>Max 15</b>
	- investiții în infrastructura rutieră	15
	- investiții în infrastructura de apă/canalizare	10
	- alte tipuri de investiții în infrastructură	5
<b>S3</b>	Proiecte ce se desfășoară în mai multe localități din cadrul GAL	<b>Max 20</b>
	- proiecte ce se desfășoară pe raza a 2 localități	20
	- proiecte ce se desfășoară pe raza unei singure localități	18
<b>S4</b>	<b>Proiecte care se adresează unui număr cât mai mare de persoane</b>	<b>Max 45</b>
	- până în 150 de persoane	20
	- între 151-200 de persoane	30
	- peste 201 de persoane	45
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**Pragul minim este de 5 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

**Criteriale de departajare ale proiectelor cu punctaj egal** și metodologia de verificare a acestora sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsura 4 și se realizează astfel:

### Criteria de departajare a proiectelor cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, departajarea va fi făcută de IDUL-UAT-ului fiind prioritizate proiectele din UAT-ul cu IDUL cel mai mic. Dacă și după aplicarea acestui criteriu proiectele vor avea același punctaj se vor prioritiza în funcție de punctajul obținut la criteriul S4.

### Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de evaluare

Selecția proiectelor se realizează în baza Procedurii de evaluare și selecție din Ghidul Solicitantului pentru măsura M4;

1. GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi va evalua și selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în Ghidul Solicitantului M4. Se întocmește Raportul de Evaluare;
2. GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatul procesului de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Evaluare;



3. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune Contestatie (în original) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării;
4. Analizarea Contestatiei se face de Comisia de Solutionare a Contestatiilor în termen de 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
5. În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Contestatii, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție a proiectelor;
6. Modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție va fi prin Notificare scrisă a solicitanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție;

**Rezultatele procesului** de selecție vor fi anunțate și prin publicarea pe site-ul GAL <http://galtinutulbucovinei.ro/>, secțiunea Rapoarte și vor fi afișate și la sediul GAL din comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava.

**Datele de contact** ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate sunt: Asociația Gal Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi, comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava, Tel. 0374 017 990, Fax 0374 091 963, e-mail: [galtinutulbucovinei@gmail.com](mailto:galtinutulbucovinei@gmail.com).

**Varianta detaliată a apelului de selecție** este disponibilă și pe suport tipărit, la sediul GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi din comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava.

**Reprezentant legal,**

**Irimița Vasile Marius**