



ANUNT LANSARE APEL DE SELECTIE A PROIECTELOR

MĂSURA 7 – SPRIJIN PENTRU ACTIVITĂȚI TURISTICE ȘI RECREAȚIONALE

VARIANTA DETALIATA

Asociația Grupul De Acțiune Locala Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi, din comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava, anunta lansarea in perioada **30.10.2017-13.12.2017** a sesiunii de depunere a Cererilor de Finantare pe 2017 pentru **Masura 7 – Sprijin pentru activitati turistice si recreationale**, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala 2014-2020.

Data lansarii apelului de selectie – 30.10.2017

Data limita de depunere a proiectelor – 13.12.2017, ora 14:30

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele – locul de depunere a proiectelor pentru Masura 7 este sediul GAL Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi, din comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava, in intervalul orar **8:30-14:30**, in perioada **30.10.2017-13.12.2017**, de luni pana vineri, ultima zi de depunere **13.12.2017, ora 14:30**.

Fondul disponibil alocat pe sesiune este de 80.223 euro, cu urmatoarele precizari:

- Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de **80.223 euro/proiect**;
- Valoarea maxima eligibila (suma nerambursabila) nu poate depasi 200.000 euro/proiect si va respecta cuantumul maxim prevazut in fisa tehnica a Masurii 7 din SDL de maxim **80.223 euro**;
- Intensitatea sprijinului pentru Masura 7 va fi de maxim **90%** din valoarea cheltuielilor eligibile;

Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa il foloseasca solicitantii pentru Masura 7 – Sprijin pentru activitati turistice si recreationale, este ultima versiune aferenta Submasurii 6.4 – ‘Investitii pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati non-agricole’, disponibila pe site-ul www.afir.info si pe site-ul GAL www.galtinutulbucovinei.ro/.

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului sunt in conformitate cu cerintele Fisei masurii 7 din SDL si ale Ghidului Solicitantului elaborate de



catre GAL pentru masura 7, si sunt afisate si pe site-ul GAL www.galtinutulbucovinei.ro/. Pentru punctarea criteriilor de selectie se vor folosi anexele la Cererea de Finantare.

Documente justificative necesare la depunerea cererii de finantare:

1.a). Studiu de fezabilitate, atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj, cat si pentru proiectele fara constructii-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).

Atentie! In situatia in care se regasesc in Studiul de Fezabilitate informatii identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 – Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea daca nu se dovedeste o particularizare la specificul proiectului.

In cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente, la Studiul de Fezabilitate se ataseaza:

1b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente

Si

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor;

2.1. Situatiile financiare (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi – formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit si pierderi – form 20) sa fie pozitiv (inclusive 0)

In cazul in care solicitantul este infiintat cu cel putin 2 ani financiari inainte de anul depunerii cererii de finantare se vor depune ultimele doua situatii financiare. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

Sau

2.2 Declaratie privind veniturile realizate din Romania in anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (form 200), insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel putin eGALe cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)



Si/sau

2.3. Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (form 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

2.4. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizării investițiilor;

3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a. dreptul de proprietate privată;
- b. dreptul de concesiune;
- c. dreptul de suprafață.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune, pentru care nu se solicită încheiere notarială.

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a. dreptul de proprietate privată;
- b. dreptul de concesiune;
- c. dreptul de suprafață;
- d. dreptul de uzufruct;
- e. dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f. împrumutul de folosință (comodat);
- g. dreptul de închiriere/locuință.



De exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.

3.3. Extras de carte funciara sau document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru, pentru proiectele care vizeaza investitii de lucrari privind constructiile noi si/sau modernizarea constructiilor existente.

Atentie! In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului.

4. Extras din Registrul agricol – in copie cu stampila primariei si mentiunea ‘Conform cu originalul’ pentru dovedirea calitatii de membru al gospodariei agricole – pentru fermieri care isi diversifica activitatea

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul leGAL al proiectului (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA/ titular II/ membru IF)

6. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului.

6.1. Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de statutul Societatii agricole

6.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativa Agricola.

11. Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie sa fie semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.

12. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

15. Certificat de urbanism pentru investitia propusa prin proiect/ Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii, insotit, daca este cazul, de actul de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism si o copie a adresei de instiintare.

16. Aviz specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de ANT pentru constructia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau



restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

17. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică tip agropensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2012 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

18. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la neincadrarea în categoria 'firmă în dificultate', semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

19. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

22. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

24. Alte documente (după caz).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Atenție! La categoria 'alte documente justificative' se vor atașa obligatoriu următoarele documente:

- a. Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos – Formular GAL 1
- b. Certificat constatator ONRC nu mai vechi de 6 luni și care să cuprindă ultima actualizare a statutului/actului constitutive a solicitantului
- c. Certificatul de înregistrare a Solicitantului emis de Registrul Comerțului
- d. Pentru proiectele ce include construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, sunt prevazute in Ghidul Solicitantului pentru Masura 7, fisele de verificare si metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse in Procedura de evaluare a conformitatii si Procedura de evaluare a eligibilitatii pentru Masura 7 – ‘Sprijin pentru activitati turistice si recreationale’, postate pe site-ul GAL www.galtinutulbucovinei.ro/, sectiunea Proceduri.

Conformitatea consta in verificarea Cererii de Finantare sub aspectul corectitudinii intocmirii, verificarea documentelor atasate, a anexelor tehnice si administrative si daca este prezentata in numarul de exemplare solicitat, pe suport de hartie si in format electronic (CD) , asa cum sunt solicitate in Ghidul Solicitantului pentru Masura 7.

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare consta in verificarea eligibilitatii solicitantului, a criteriilor de eligibilitate si de selectie, a bugetului indicativ al proiectului, verificarea studiului de fezabilitate si a tuturor documentelor anexate.

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de selectie al GAL pentru Masura 7, este pusa la dispozitie tuturor celor interesati pe site-ul GAL www.galtinutulbucovinei.ro/ in sectiunea Proceduri.

Selectia proiectelor in cadrul GAL Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi va fi realizata de catre Comitetul de selectie iar solutionarea contestatiilor va fi realizata de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor. Proiectele eligibile se vor puncta in functie de criteriile stabilite in fisa masurii 7 si punctajele aprobate.

Comitetul de selectie al GAL se va asigura ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL.

Criteriile de selectie specific teritoriului GAL au fost stabilite in fisa Masurii 7 din SDL.

Punctajele aferente fiecarui criteriu de selectie au fost stabilite si aprobate de Adunarea Generala a membrilor Asociației GAL Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi. Metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie este atasata formularului de evaluare a criteriilor de selectie din Procedura de evaluare a criteriilor de selectie postata pe site-ul www.galtinutulbucovinei.ro/, sectiunea Proceduri.



Nr crt	Criteriu de selecție	Punctaj
S1	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic:	Max 20
	- peste 55	10
	- între 45-55	15
	- sub 45	20
S2	Proiecte care generează locuri de muncă	Max 30
	- se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de muncă nou creat	
	- se acordă câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat destinat persoanelor defavorizate	
S3	Proiecte realizate de fermieri în scopul diversificării activității	15
S4	Proiecte implementate de tineri până 40 ani	15
S5	Proiecte implementate de femei	20
TOTAL		100

Pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj eGAL și metodologia de verificare a acestora sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsura 7 și se realizează astfel:

Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj eGAL

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, departajarea va fi făcută de IDUL-UAT-ului fiind prioritizate proiectele din UAT-ul cu IDUL cel mai mic. Dacă și după aplicarea acestui criteriu proiectele vor avea același punctaj se vor prioritiza în funcție de punctajul obținut la criteriul S2.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de evaluare

Selectia proiectelor se realizează în baza Procedurii de evaluare și selecție din Ghidul Solicitantului pentru măsura M7;

1. GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi va evalua și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în Ghidul Solicitantului M7. Se întocmește Raportul de Evaluare
2. GAL va notifica solicitantii cu privire la rezultatul procesului de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Evaluare;



3. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării proiectelor pot depune Contestatie (în original) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării;
4. Analizarea Contestatiei se face de Comisia de Soluționare a Contestatiilor în termen de 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
5. În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Contestatii, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție a proiectelor;
6. Modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție va fi prin Notificare scrisă a solicitanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție;

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate și prin publicarea pe site-ul GAL www.galtinutulbucovinei.ro/, secțiunea Rapoarte și vor fi afișate și la sediul GAL din comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate sunt: **Asociația GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi**, comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava, **Tel. 0374 017 990**, **Fax 0374 091 963**, e-mail: galtinutulbucovinei@gmail.com.

Varianta detaliată a apelului de selecție este disponibilă și pe suport tipărit, la sediul GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi din comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava.

Reprezentant legal,

Irimiță Vasile Marius