



**ANUNT PRELUNGIRE APEL DE SELECTIE A PROIECTELOR**

**MĂSURA 5 – SPRIJIN PENTRU ACȚIUNI DE MEDIU**

**VARIANTA DETALIATA**

**Asociația Grupul De Acțiune Locala Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi**, din comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava, anunta prelungirea până la data de 12.01.2018 a sesiunii de depunere a Cererilor de Finantare pe 2017 pentru **Masura 5 – Sprijin pentru actiuni de mediu**, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala 2014-2020.

**Data lansarii apelului de selectie – 30.10.2017**

**Data limita de depunere a proiectelor – 12.01.2018, ora 14:30**

**Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele** – locul de depunere a proiectelor pentru Masura 5 este **sediul Gal Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi**, din comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava, in **intervalul orar 8:30-14:30**, in perioada **30.10.2017-12.01.2018**, de luni pana vineri, **ultima zi de depunere 12.01.2018, ora 14:30**.

**Fondul disponibil alocat pe sesiune este de 13.969 euro**, cu urmatoarele precizari:

- **Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de **13.969 euro/proiect**;
- **Valoarea maxima eligibila** (suma nerambursabila) nu poate depasi 200.000 euro/proiect si va respecta cuantumul maxim prevazut in fisa tehnica a Masurii 5 din SDL de maxim **13.969 euro**;
- **Intensitatea sprijinului pentru Masura 5** va fi de maxim **100%** din valoarea cheltuielilor eligibile;

**Modelul de cerere de finantare** pe care trebuie sa il foloseasca solicitantii pentru Masura 5 – Sprijin pentru actiuni de mediu, este ultima versiune aferenta Submasurii 7.2 – ‘Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica’, disponibila pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info) si pe site-ul Gal <http://galtinutulbucovinei.ro/>.

**Documentele justificative** pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului sunt in conformitate cu cerintele Fisei masurii 5 din SDL si ale Ghidului Solicitantului elaborate de



catre Gal pentru masura 5, si sunt afisate si pe site-ul Gal <http://galtinutulbucovinei.ro/>. Pentru punctarea criteriilor de selectie se vor folosi anexele la Cererea de Finantare.

Documente justificative necesare la depunerea cererii de finantare:

**1.1. Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii** intocmite, avizate si verificate in conditiile legii si insotite de toate studiile, expertizele, avizele si acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie sa depuna un raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat.

**Atentie! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015,n pentru justificarea rezonabilitatii preturilor pentru investitia de baza, proiectantul va avea in vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare si va mentiona sursa de preturi folosita.**

**2. Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finantare, eliberat in conditiile legii 50/1991, modificata, completata si republicata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

**Important! In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investitiei asa cum este mentionat in Certificatul de Urbanism.**

**3.1. Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor**, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial).

Si

**3.2.** In situatia in care in inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte Hotararea/hotararile consiliului local privind





aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

**Important! În Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.**

**Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).**

**3.3. Pentru ONG-uri Documente doveditoare** de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobiliare la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

**4. Declarația pe propria răspundere** că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea Contractului de Finanțare.

**5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional** – dacă este cazul.

**6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale** în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- a. necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- b. lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local(e) pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- c. în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul ca proiectul să nu fie generator de venit;
- d. angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- e. numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/scoli profesionale, structuri tip 'after-school', creșe);



f. caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);

g. agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar si denumire);

h. nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

**Important! Solicitantii publici au obligatia de excludere a oricarei contributii publice directe de la Bugetul de stat pentru investitiile care urmeaza a se realiza, platile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmand sa fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.**

#### **7.1. Certificat de inregistrare fiscala.**

**7.2. Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor, definitiva si irevocabila/ Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor**

si

#### **7.2.1. Actul de infiintare si statutul ADI/ONG**

**8. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE** Certificate care sa ateste lipsa datoriilor fiscale restante si graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (daca este cazul).

**9. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE** Certificatul de cazier juridic.

**10. Document emis de banca/trezorerie** care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).

**11. Avizul sanitar** privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica

Sau

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica

Sau





11.2 Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.

**12. Lista agentilor economici** deserviti de proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor –sociale si de interes public deservite direct de proiect.

**13. Raport** asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective,tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului,perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002, pentru aceleasi tipuri de investitii.

**14.1 Autorizatia de functionare** pentru infrastructura de apa uzata in cazul proiectelor care vizeaza infiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apa:

Sau

14.2 Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata in cazul extinderii infrastructurii apa/apa uzata.

**15. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteană, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.

**16. Extrasul** din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteană/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.

**17. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Proiectul Tehnic**, care v-a respecta prevederile OM nr. 863/2008 pentru aprobarea ‘Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii’.

**18. Document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**19. Alte documente justificative** (se vor specifica de catre solicitant, dupa caz).



a. Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. –

FORMULAR GAL01

b. Pentru proiectele ce includ construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.

**Atentie! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

**Cerintele de conformitate și eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru Masura 5, fișele de verificare și metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în Procedura de evaluare a conformității și Procedura de evaluare a eligibilității pentru Masura 5 – ‘Sprijin pentru acțiuni de mediu’, postate pe site-ul Gal <http://galtinutulbucovinei.ro/>, secțiunea Proceduri.

Conformitatea constă în verificarea Cererii de Finanțare sub aspectul corectitudinii întocmirii, verificarea documentelor atașate, a anexelor tehnice și administrative și dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitat, pe suport de hârtie și în format electronic (CD), așa cum sunt solicitate în Ghidul Solicitantului pentru Masura 5.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate și de selecție, a bugetului indicativ al proiectului, verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al Gal** pentru Masura 5, este pusă la dispoziție tuturor celor interesați pe site-ul Gal <http://galtinutulbucovinei.ro/> în secțiunea Proceduri.

Selecția proiectelor în cadrul GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi va fi realizată de către Comitetul de selecție iar soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de criteriile stabilite în fișa măsurii 5 și punctajele aprobate.

Comitetul de selecție al Gal se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor și priorităților stabilite în SDL și se încadrează în planul financiar al Gal.

**Criteriile de selecție** specific teritoriului Gal au fost stabilite în fișa Măsurii 5 din SDL.

**Punctajele aferente** fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite și aprobate de Adunarea Generală a membrilor Asociației Gal Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi. Metodologia de aplicat pentru





## Asociația Grupul de Acțiune Locală Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi

evaluarea criteriilor de selecție este atasată formularului de evaluare a criteriilor de selecție din Procedura de evaluare a criteriilor de selecție postată pe site-ul <http://galtinutulbucovinei.ro/>, secțiunea Proceduri.

Nr crt	Criteriu de selecție	Punctaj
S1	<b>Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic:</b>	<b>Max 20</b>
	- peste 55	10
	- între 45-55	15
	- sub 45	20
S2	<b>Principiul prioritizării tipului de investiții</b>	<b>Max 20</b>
	- investiții ce includ construcții montaj	10
	- investiții fără construcții montaj	20
S3	<b>Proiecte ce se desfășoară în mai multe localități din cadrul GAL</b>	<b>Max 15</b>
	- proiecte ce se desfășoară în cel puțin 3 localități	15
	- proiecte ce se desfășoară în cel puțin 2 localități	10
	- proiecte ce se desfășoară pe raza unei singure localități	5
S4	<b>Criteriul prioritizării după numărul de beneficiari:</b>	<b>Max 15</b>
	- sub 100 de beneficiari	5
	- între 101-200 de beneficiari	10
	- peste 200	15
S5	<b>Proiecte care se adresează comunității de romi</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**Pragul minim este de 5 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare

**Criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal** și metodologia de verificare a acestora sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsura 5 și se realizează astfel:

### **Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal**

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, departajarea va fi făcută de IDUL-UAT-ului fiind prioritizate proiectele din UAT-ul cu IDUL cel mai mic. Dacă și după aplicarea acestui criteriu proiectele vor avea același punctaj se vor prioritiza în funcție de punctajul obținut la criteriul S4.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de evaluare:**

**Asociația GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi**

Sediul: Sat Frătăuții Vechi, Comuna Frătăuții Vechi, nr. 8, Cp 727255, Jud. Suceava

Tel. fix: 0374 017 990, Fax: 0374 091 963, Mobil: 0744 668 597

E-mail: [galtinutulbucovinei@gmail.com](mailto:galtinutulbucovinei@gmail.com), [www.galtinutulbucovinei.ro](http://www.galtinutulbucovinei.ro)



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi

---

Selectia proiectelor se realizeaza in baza Procedurii de evaluare si selectie din Ghidul Solicitantului pentru masura M5;

1. Gal Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi va evalua si selecta proiectele pe baza criteriilor de selectie aprobate in Ghidul Solicitantului M5. Se intocmeste Raportul de Evaluare;
2. Gal va notifica solicitantii cu privire la rezultatul procesului de evaluare, in termen de 5 zile lucratoare de la publicarea Raportului de Evaluare;
3. Solicitantii nemultumiti de rezultatul evaluarii proiectelor pot depune Contestatie (in original) in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii;
4. Analizarea Contestatiei se face de Comisia de Solutionare a Contestatiilor in termen de 7 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor;
5. In termen de 5 zile lucratoare de la publicarea Raportului de Contestatii, Comitetul de Selectie intocmeste Raportul de Selectie a proiectelor;
6. Modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie va fi prin Notificare scrisa a solicitantilor, in termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului de Selectie.

**Rezultatele procesului** de selectie vor fi anuntate si prin publicarea pe site-ul Gal <http://galtinutulbucovinei.ro/>, sectiunea Rapoarte si vor fi afisate si la sediul Gal din comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava.

**Prelungirea apelului de selectie** se face respectând aceleași condiții ca și pentru apelul inițial.

**Datele de contact** ale Gal unde solicitantii pot obtine informatii detaliate sunt: Asociația Gal Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi, comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava, Tel. 0374 017 990, Fax 0374 091 963, e-mail: [galtinutulbucovinei@gmail.com](mailto:galtinutulbucovinei@gmail.com).

**Varianta detaliata a apelului de selectie** este disponibila si pe suport tiparit, la sediul Gal Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi din comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava.

**Reprezentant legal,**

**Irimiță Vasile Marius**

---

**Asociația GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi**

Sediu: Sat Frătăuții Vechi, Comuna Frătăuții Vechi, nr. 8, Cp 727255, Jud. Suceava

Tel. fix: 0374 017 990, Fax: 0374 091 963, Mobil: 0744 668 597

E-mail: [galtinutulbucovinei@gmail.com](mailto:galtinutulbucovinei@gmail.com), [www.galtinutulbucovinei.ro](http://www.galtinutulbucovinei.ro)