



## ANUNȚ PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE A PROIECTELOR

### MĂSURA M6 – DEZVOLTAREA AFACERILOR NON AGRICOLE

#### VARIANTA DETALIATĂ

**ASOCIAȚIA „GAL ȚINUTUL BUCOVINEI” FRĂTĂUȚII VECHI**, din com.Frătăuții Vechi, jud. Suceava, anunță prelungirea până la data de 12.01.2018 a sesiunea de depunere a Cererilor de finanțare pentru Măsura 6 – DEZVOLTAREA AFACERILOR NON AGRICOLE din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020.

**Data lansării apelului de selecție – 30.10.2017**

**Data limită de depunere a proiectelor – 12.01.2018, ora 14:30**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele** – locul de depunere al proiectelor pentru **Măsura 6** este sediul Asociației „GAL Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi, din sat Frătăuții Vechi, comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava, în **intervalul orar 08:30 – 14:30**, în perioada **30.10.2017 – 12.01.2018** de luni până vineri, **ultima zi de depunere 12.01.2018, ora 14:30**.

**Fondul disponibil alocat pe sesiune este 100.000 Euro**, cu următoarele precizări:

- suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de **100.000 euro/proiect**;

- valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a Măsurii 6 din SDL de **maximum 100.000 Euro**.

- intensitatea sprijinului pentru Măsura 6 va fi de maxim **90%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

**Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții pentru **Măsura 6 – „Dezvoltarea afacerilor non agricole”** este ultima versiune aferentă **SubMăsurii 6.4 – „Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole”** disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info) și pe site-ul [www.galtinutulbucovinei.ro](http://www.galtinutulbucovinei.ro)

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele Fișei măsurii 6 din SDL și ale Ghidului Solicitantului

**Asociația GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi**

Sediu: Sat Frătăuții Vechi, Comuna Frătăuții Vechi, nr. 8, Cp 727255, Jud. Suceava

Tel. fix: 0374 017 990, Fax: 0374 091 963, Mobil: 0744 668 597

E-mail: [galtinutulbucovinei@gmail.com](mailto:galtinutulbucovinei@gmail.com), [www.galtinutulbucovinei.ro](http://www.galtinutulbucovinei.ro)



elaborat de către GAL pentru **Măsura 6 – Dezvoltarea afacerilor non agricole**, și sunt postate pe site-ul GAL, [www.galtinutulbucovinei.ro](http://www.galtinutulbucovinei.ro), la secțiunea **Măsuri de Finanțare**. Pentru punctarea criteriilor de selecție se vor folosi anexele la Cererea de Finanțare.

**Documente justificative necesare la depunerea cererii de finanțare:**

**1.a) Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, cât și pentru proiectele fără construcții-montaj.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

și

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor,**

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit** (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau,

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

**3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune



c) Dreptul de suprafață.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente** (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesiunată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesiunată la zi - dacă pentru suprafața concesiunată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**3.3 Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru**, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi și/sau modernizarea construcțiilor existente.

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.



**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de **membru al gospodăriei agricole- pentru fermieri care isi diversifică activitatea.**

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**

**11. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**12. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

**15. Certificat de urbanism** pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate",** semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**19. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului).

**Doc. 22.** Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

**24. Alte documente** (după caz).

**Atenție!** La categoria "Alte documente justificative" se vor atașa obligatoriu următoarele documente:

- Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. –

**Formular GAL 1**



- Certificat constatator ONRC nu mai vechi de 6 luni și care să cuprindă ultima actualizare a statutului/ actului constitutiv a solicitantului;
- Certificatul de înregistrare a Solicitantului emis de Registrul Comerțului
- Pentru proiectele ce include construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru a nu fi declarată neeligibilă Cererea de Finanțare, solicitantul trebuie să bifeze în cadrul secțiunii E documentele solicitate la Contractare.

**Cerințele de conformitate și eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt prevăzute în Ghidul solicitantului pentru Măsura 6, fișele de verificare și metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în Procedura de evaluare a conformității și Procedura de evaluare a eligibilității pentru **Măsura 6 – Dezvoltarea afacerilor non agricole**, postate pe site-ul GAL [www.galtinutulbucovinei.ro](http://www.galtinutulbucovinei.ro), la secțiunea **PROCEDURI**.

Conformitatea constă în verificarea Cererii de finanțare sub aspectul corectitudinii întocmirii, verificarea documentelor atașate, a anexelor tehnice și administrative și dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitate, pe suport de hârtie și în format electronic (CD), așa cum sunt solicitate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 6.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate și de selecție, a bugetului indicativ al proiectului, verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL** pentru Măsura 6 este pusă la dispoziție tuturor celor interesați pe pagina de internet a GAL [www.galtinutulbucovinei.ro](http://www.galtinutulbucovinei.ro) la secțiunea PROCEDURI.

**Selecția proiectelor** în cadrul Asociației „GAL Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi va fi realizată de Comitetul de Selecție, iar soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de criteriile stabilite în Fișa Măsurii 6 și punctajele aprobate.

**Comitetul de selecție al GAL** se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor și priorităților stabilite în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

**Criteriile de selecție** specifice teritoriului GAL au fost stabilite în Fișa Măsurii 6 din SDL.

**Punctajele aferente** fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite și aprobate de către Adunarea Generală a Membrilor Asociației „GAL Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi.

**Criterii de selecție**

<b>Criteriul de selecție</b>		<b>Punctaj</b>
S1	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic:	<b>Max. 20</b>
	- peste 55	10
	- între 45-55	15
	- sub 45	20
S2	Proiecte care generează locuri de muncă	<b>Max. 30</b>
	- se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de muncă nou creat	
	- se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de muncă creat destinat persoanelor defavorizate	
S3	Proiecte realizate de fermieri în scopul diversificării activității	15
S4	Proiecte implementate de tineri până în 40 ani	15
S5	Proiecte implementate de femei	20
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Pentru **Măsura 6 – „Dezvoltarea afacerilor non agricole”** pragul minim pe care un proiect trebuie să-l îndeplinească este de **5 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

**Criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal** și metodologia de verificare a acestora sunt prevăzute în Ghidul solicitantului pentru **Măsura 6** și se realizează astfel:

**Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal**

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, departajarea va fi făcută de IDUL – UAT –ului fiind prioritizat proiectele din UAT – ul cu IDUL cel mai mic. Dacă și după aplicarea acestui criteriu proiectele vor avea același punctaj se vor prioritiza funcție de punctajul obținut la criteriul S2.



### **Data și modul de anunțare a procesului de evaluare:**

Selecția proiectelor se realizează în baza Procedurii de evaluare și selecție din Ghidul solicitantului pentru **Măsura 6**.

1. GAL va evalua documentele proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în Ghidul Solicitantului pentru **Măsura 6**. Se întocmește Raportul de Evaluare.

2. GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatul procesului de evaluare în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Evaluare.

3. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării proiectelor pot depune Contestație (în original) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

4. Analizarea Contestației se face de Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

5. În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Contestații, Comitetul de selecție, întocmește Raportul de Selecție a proiectelor.

6. Modul de anunțare a rezultatelor al rezultatelor procesului de selecție va fi prin Notificare scrisă a solicitanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție.

**Rezultatele procesului** de selecție vor fi anunțate și prin publicarea pe site-ul Asociației „GAL Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi - [www.galtinutulbucovinei.ro](http://www.galtinutulbucovinei.ro) la secțiunea RAPOARTE.

**Prelungirea apelului de selecție** se face respectând aceleași condiții ca și pentru apelul inițial.

**Datele de contact** ale Gal unde solicitanții pot obține informații detaliate sunt: Asociația GAL Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi, comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava, Tel. 0374 017 990, Fax 0374 091 963, e-mail: [galtinutulbucovinei@gmail.com](mailto:galtinutulbucovinei@gmail.com).

**Varianta detaliata a apelului de selectie** este disponibila si pe suport tiparit, la sediul GAL Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi din comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava.

**Reprezentant legal,**

**Irimiță Vasile Marius**



