



ASOCIAȚIA
„G. A. L. ȚINUTUL BUCOVINEI”
FRĂȚĂUȚII VECHI

GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA 4 - „SPRIJIN PENTRU INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE”

Codul măsurii: M4/ 6B



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

Măsurii 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 și Strategiei de dezvoltare locală a teritoriului Asociația „GAL Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi 2014-2020.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe paginile de internet www.afir.info sau www.galtinutulbucovinei.ro

CUPRINS

Capitol	Pagina
Capitolul 1 Definiții și abrevieri	B4-B10
Capitolul 2 Prevederi generale	B11-B13
2.1 Contribuția Măsurii 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale” la domeniile de intervenție	B11
2.2 Obiectivele generale ale Măsurii 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”	B11
2.3 Obiectivele specifice ale Măsurii 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”	B11
2.4 Contribuția publică totală a Măsurii 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”	B12
2.5 Tipul sprijinului	B12
2.6 Sumele aplicabile	B12
2.7 Rata sprijinului	B12
2.8 Legislația națională și europeană aplicabilă	B12
2.9 Aria de aplicabilitate a măsurii	B13
Capitolul 3 Depunerea proiectelor	B14
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	
3.3 Alocarea pe sesiune	
3.4 Punctajul minim	
Capitolul 4 Categoriile de beneficiari eligibili	B15-B17
Capitolul 5 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	B18-B20
Capitolul 6 Cheltuieli eligibile și neeligibile	B21-B22
6.1 Cheltuieli eligibile	B21
6.2 Cheltuieli neeligibile	B21

Capitolul 7 Selecția proiectelor	B23-B29
7.1 Criteriile de selecție ale proiectului	B23
7.2 Procedura de evaluare și selecție	B25
Capitolul 8 Valoarea sprijinului nerambursabil	B29
Capitolul 9 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	B30-B35
9.1 Completarea cererii de finanțare	B30
9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare	B32
9.3 Conformitatea și eligibilitatea efectuată de GAL	B33
9.4 Selecția efectuată de GAL	B35
Capitolul 10 Contractarea fondurilor	B36-B40
Capitolul 11 Avansurile	B41-B42
Capitolul 12 Achizițiile	B43-B45
Capitolul 13 Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată	B46-B47
Capitolul 14 Monitorizarea proiectului	B48-B49
Capitolul 15 Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile	B50-B57

CAP 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Solicitant - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contribuția privată - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebanca, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebanca;

Cofinanțarea publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Condiționare - activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini - în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare; -

Eligibil - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Exploatație agricolă (fermă) - reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe **unități de producție** situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

Fișa măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii 1 și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Investiții colective - investiții realizate de către cooperative sau grupuri de producători legate de asigurarea cooperării între producători, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesele membrilor cooperativelor și grupurilor de producători.

Investiție nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Lanț alimentar integrat reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare,

Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

Modernizarea exploatației agricole reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii

proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.

Natura 2000 - rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice);

Potențial beneficiar - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Politica Agricolă Comună (PAC) - este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 "înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Producția agricolă primară, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de

exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatarei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

Reprezentantul legal –este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Sămânță înseamnă orice material de reproducere sau plantare: semințe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulțire, destinat multiplicării ori pentru producția de consum alimentar sau industrial.

Materialul săditor înseamnă materialul de înmulțire și plantare compus din: plante, părți ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulțirii și producției de plante destinate plantării.

Valoare eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Achiziție simplă - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor

bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție; **Achiziție complexă** care prevede construcții montaj - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

Derulare Proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Implementare Proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.”

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

GAL - **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frățești Vechi**

**SDL - Strategia de dezvoltare locală a teritoriului Asociația „GAL Ținutul Bucovinei”
Frătăuții Vechi 2014-2020**

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

ANSVSA - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP - Direcția de Sănătate Publică.

CAP 2 PREVEDERI GENERALE

2.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII 4- „SPRIJIN PENTRU INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE” LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale” contribuie la Domeniul de intervenție 6b (prevăzut la art 5, Reg (UE) nr 1305/2013) și corespunde obiectivelor art 20 (1) literele (d) și (f) din Reg (UE) nr 1305/2013.

2.2 OBIECTIVELE GENERALE ALE MĂSURII 4- „SPRIJIN PENTRU INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE”

Măsura 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale” contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală **Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă** așa cum este prezentat în Regulamentul (UE) nr 1305/2013 art 4.

Măsura 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale” se încadrează în prioritățile prevăzute la art 5 din Regulamentul (UE) 1305/2013, respectiv prioritatea 6) încurajarea dezvoltării rurale în zonele rurale.

Măsura 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale” corespunde obiectivelor art 20 (1) literele (d) și (f) din Reg (UE) nr 1305/2013.

De asemenea, prin activitățile finanțate, **Măsura 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”**, contribuie la obiectivul transversal inovare.

2.3 OBIECTIVELE SPECIFICE ALE MĂSURII 4- „SPRIJIN PENTRU INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE”

Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

- Creșterea calității vieții etnicilor, și în special a etniei rome, cu accent pe reducerea sau eliminarea efectelor de segregare
- Promovarea identității naționale a etnicilor

Valoarea adăugată a măsurii rezidă în:

- crearea de infrastructură destinată etnicilor în principal desegregării comunităților
- creșterea nivelului de trai în zonele în care locuiesc etniile
- potențarea artistică a etniilor și punerea în valoare a obiceiurilor și tradițiilor
- criterii de selecție specifice

2.4 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII 4- „SPRIJIN PENTRU INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE”

Contribuția publică totală a **Măsura 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”** este de: **10.000 Euro.**

2.5 TIPUL SPRIJINULUI

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

2.6 SUMELE APLICABILE

Valoarea ajutorului nerambursabil va fi de maxim **10.000 Euro/proiect**

2.7 RATA SPRIJINULUI

Intensitatea sprijinului **Măsura 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”** va fi de 90% din valoarea cheltuielilor eligibile.

2.8 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ

- Regulamentul UE 1303/2013,
- Regulamentul UE 1305/2013,
- Directiva CE nr 2000/43/CE
- Directiva CE nr 2000/78/CE
- HG 226/2015

2.9 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

Sunt eligibile proiecte ce vor fi realizare pe teritoriul următoarelor unități administrativ teritoriale:

- Orașul Vicovu de Sus, Județul Suceava
- Comuna Bălcăuți, Județul Suceava
- Comuna Bilca, Județul Suceava
- Comuna Calafindești, Județul Suceava
- Comuna Dornești, Județul Suceava
- Comuna Frătăuții Noi, Județul Suceava
- Comuna Frătăuții Vechi, Județul Suceava
- Comuna Gălănești, Județul Suceava
- Comuna Grămești, Județul Iași
- Comuna Grănicești, Județul Suceava
- Comuna Mușenița, Județul Suceava
- Comuna Satu Mare, Județul Suceava
- Comuna Vicovu de Jos, Județul Suceava
- Comuna Voitinel, Județul Suceava

CAP 3 DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 LOCUL UNDE VOR FI DEPUSE PROIECTELE

Proiectele se vor depune la sediul **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi** din Sat Frătăuții Vechi nr 8, Comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava.

Datele de contact:

Telefon: 0374 017 990

Fax: 0374 091 963

Email: galtinutulbucovinei@gmail.com

WEB: www.galtinutulbucovinei.ro

3.2 PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

Perioada de depunere a proiectelor va fi specificată cadrul Apelului de selecție pentru Măsura 4 Sprijin pentru integrare minorităților locale.

3.3 ALOCAREA PE SESIUNE

Alocarea aferentă **Măsurii 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”** pe sesiuni va fi stabilită de Consiliul Director.

3.4 PUNCTAJUL MINIM

Pentru **Măsura 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”** pragul minim pe care un proiect trebuie să-l îndeplinească este de 5 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

CAP 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În conformitate cu Fișa măsurii aprobată prin Strategia de dezvoltare locală, următoarele categorii de beneficiari sunt eligibil pentru a primi fonduri nerambursabile prin **Măsura 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”**:

- comunele componente ale GAL și Orașul Vicovu de Sus
- ONG - uri care își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL
- Unitățile de cult

Nu pot participa la selecția de proiecte:

- solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- solicitanții care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate - încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții care au avut contracte de finanțare, încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;
- solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare, că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele condiții la momentul depunerii cererii de finanțare cât și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:

- *Solicitantul are obligația de a dovedi capacitatea de cofinanțare a proiectului, fapt pentru care va depune depune la Autoritatea Contractantă documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de o instituție*

financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare; Atenție! Beneficiarul va bloca într-un cont special al proiectului 50% din suma reprezentând co-finanțarea privată a investiției, iar aceasta va fi utilizată exclusiv în scopul derulării proiectului. Sumele blocate vor fi purtătoare de dobânzi la nivelul negociat de beneficiar cu banca, dobânzile acumulate, dacă este cazul, urmând a fi utilizate exclusiv pentru implementarea proiectului.

- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Investiția trebuie să se realizeze în spațiul GAL;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;
- Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea sa;
- Pentru investiții în proiecte de construcții montaj, beneficiarul trebuie să facă dovada dreptului de proprietate/ concesiune a terenului/ imobilului pe care se face investiția.
- Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL.
- Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV și DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituții și AFIR.

CAP 5 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

- Proiectele trebuie depuse în termenul și locul specificat în Apelul de selecție. Nerespectarea acestora duce la neînregistrarea Cererii de finanțare.
- Solicitantul trebuie să utilizeze ultima versiune a cererii de finanțare așa cum este ea pusă la dispoziție de către GAL/ AFIR. Neutilizarea ultimei variante sau modificarea conținutului cererii de finanțare poate duce la declararea cererii de finanțare ca neconformă.
- Proiectele trebuie să îndeplinească pragul minim de punctaj așa cum este el prezentat în Capitolul Criterii de selecție. Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl întrunește pentru a nu crea premisele neselectării acesteia.
- Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.
- În cadrul sesiunii de depunere un solicitant are dreptul să depună un singur proiect.
- Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepone în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.
- Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi depuse la sediul GAL și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor

justificative din cadrul punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Atenție! Având în vedere specificul programului LEADER și solicitarea de se folosi Cererea de finanțare tip de pe site-ul www.afir.info, este posibil ca pentru demonstrarea atingerii anumitor condiții sau criterii specifice teritoriului să fie solicitate documente obligatorii suplimentare față de cele prezentate în cadrul secțiunii E a Cererii de finanțare. Pentru aceasta vă solicităm consultarea cu atenție a Capitolului 15.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare. Documente solicitate suplimentar vor trecute la punctul 20 Alte documente justificative din cadrul Secțiunii E a Cererii de finanțare.

Atenție! Lipsa oricărui document justificativ specificat ca Obligatoriu la data depunerii Cererii de finanțare în Capitolului 15.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare va duce la neconformitatea cererii de finanțare.

- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată. Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.
- Solicitantul va respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR.

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.
- *Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), precum și în baza Certificatului de Urbanism.*
- Contractele care atestă dreptul de folosință trebuie să respecte prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020 (dacă este cazul). Referitor la dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor agricole (ex. arenda), contractele care conferă acest drept trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor care se încadrează în art. 19 (1) (c) al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pentru care perioada este de 20 ani.
- Solicitantul trebuie să se asigure asupra faptului că nu sunt create condiții artificiale pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului. Se vor avea în vedere instrucțiunile privind crearea condițiilor artificiale specific măsurii/sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului.

CAP 6 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 CHELTUIELI ELIGIBILE

În conformitate cu Strategia de dezvoltare locală aprobată, proiectele trebuie să se încadreze în următoarele tipuri de acțiuni eligibile:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea de cămine culturale aparținând etniilor. Inclusiv dotarea acestora. lit d
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea de muzee aparținând etniilor. Inclusiv dotarea acestora. lit. d
- Realizarea de târguri și/sau festivaluri pentru promovarea obiceiurilor etniilor. Inclusiv transportul participanților. lit. f
- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul(UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013

6.2 CHELTUIELI NEELIGIBILE

În conformitate cu Strategia de dezvoltare locală aprobată, următoarele tipuri de acțiuni sunt neeligibile:

- Acțiuni și activități desfășurate în afara teritoriului GAL cu excepția activităților de marketing și promovare din mass media;

- Investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru localitățile rurale care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu;
- Investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru localitățile rurale care fac parte din aglomerări sub 2.000 l.e.
- Dotarea cu bunuri și echipamente "second hand";
- Activități și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Activități și cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Activități și cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

CAP 7 SELECȚIA PROIECTELOR

7.1 CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Selectarea proiectelor se face în baza procedurii de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor stabilită în **Strategia de dezvoltare locală a teritoriului Asociația „GAL Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi 2014-2020** și aprobată de DGDR AM PNDR prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a www.galtinutulbucovinei.ro.

Pentru **Măsura 4** pragul minim este de 5 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Scorul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție specific GAL:

	Criteriul de selecție	Punctaj
S1	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic:	Max 20
	- peste 55	18
	- între 45-55	19
	- sub 45	20
S2	Principiul prioritizării tipului de investiții	Max 15
	- investiții în infrastructura sportivă și IT	15
S3	Proiecte ce se desfășoară în mai multe localități din cadrul GAL	Max 20
	- proiecte ce se desfășoară pe raza a 2 localități	20
	- proiecte ce se desfășoară pe raza unei singure localități	18
S4	Proiecte care se adresează unui număr cât mai mare de persoane	Max 45
	- până în 1000 de persoane	20
	- între 1000-2000 de persoane	30
	- peste 2000 persoane	45

ATENȚIE: Prezentele criterii sunt completate cu precizările din Ghidul Solicitantului.
Solicitanții au obligativitatea să respecte Ghidul Solicitantului cu modificările și completările ulterioare.

S1 Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic:

În funcție de locul de implementare a proiectului se vor putea obține 18, 19 sau 20 puncte în conformitate cu încadrarea în pragurile IDU-ului fiecărui UAT. În condițiile în care proiectul se implementează pe raza mai multor UAT - uri care au IDUL în categorii de valori diferite, se va puncta IDUL cel mai mic al localităților pe raza cărora se desfășoară proiectul.

Nr crt	UAT	IDUL	Nr crt	UAT	IDUL
1	Vicovu de Sus	66,23	8	Gălănești	61,07
2	Bălcăuți	56,23	9	Grămești	51,71
3	Bilca	63,45	10	Grănicești	59,39
4	Calafindești	58,66	11	Mușenița	45,98
5	Dornești	56,10	12	Satu Mare	52,06
6	Frătăuții Noi	58,56	13	Vicovu de Jos	65,16
7	Frătăuții Vechi	63,93	14	Voitinel	56,91

S2 Principiul prioritizării tipului de investiții

Punctarea acestui criteriu se face pe baza studiului de fezabilitate, respectiv obiectivul de investiții. În condițiile în care un proiect cuprinde mai multe tipuri de investiții se va puncta cea investiție care are valoarea cea mai mare. Proiectele care nu au componentă de construcții montaj vor fi punctate cu 0 puncte.

S3 Proiecte ce se desfășoară în mai multe localități din cadrul GAL

Punctarea acestui criteriu se face pe baza descrierii investiției din studiul de fezabilitate.

S4 Proiecte care se adresează unui număr cât mai mare de persoane

Acest criteriu este punctat funcție de descrierea din cadrul studiului de fezabilitate. Se punctează numărul de beneficiari etnici care au acces la investiție (ex: numărul de

etnici care s-au racordat la alimentarea cu apă etc). Acest criteriu se va demonstra prin lista cu potențialii beneficiari completată de către beneficiar și anexată cererii de finanțare sau printr-un table centralizator emis de primărie care să etnia celor ce beneficia de investiție și numărul etnicilor deserviți de aceasta.

Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, departajarea va fi făcută de IDUL - UAT -ului fiind priorizat proiectele din UAT - ul cu IDUL cel mai mic. Dacă și după aplicarea acestui criteriu proiectele vor avea același punctaj se vor prioritiza funcție de punctajul obținut la criteriul S4.

7.2 PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi realizează selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, selectată de către DGDR AM PNDR. Selecția proiectelor se va realiza de către Comitetul de Selecție în baza unei evaluări documentate aplicând criterii de selecție adecvate specificului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL va pune la dispoziția tuturor celor interesați procedura de selecție pe site-ul www.galtinutulbucovinei.ro.

Pentru **Măsura 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”** pragul minim pe care un proiect trebuie să-l îndeplinească este de 5 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Proiectele depuse urmăresc următoarele etape de evaluare:

Etapă	Termen maxim - zile lucrătoare
Realizare conformitate	3
Realizare eligibilitate	10
Realizare selecție inclusiv contestații	32

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public de selecție. Criteriile de selecție adecvate specificului local au fost stabilite și aprobate de către Adunarea generală a asociaților / Comitetul director. Criteriile de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, au fost prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor, și au fost aprobate de către DGDR AM PNDR.

Toate cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procedura de selecție. Evaluarea criteriilor de selecție va fi realizată de către experții evaluatorii din cadrul GAL. Activitatea acestora constă în analizarea fiecărui proiect eligibil și stabilirea punctajului aferent acestuia, în baza criteriilor de selecție stabilite prin Fișa măsurii și Ghidul Solicitantului. Verificarea criteriilor de selecție se realizează în baza documentelor anexă Cererii de finanțare depusă de solicitant .

În cazul în care, experții consideră că pentru verificarea unui criteriu de selecție sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită o singură dată și doar în următoarele cazuri:

- o în cazul în care cererea de finanțare sau documentele atașate conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
- o documentele anexă la cererea de finanțare au erori sau nu conțin informații suficiente.

Informațiile suplimentare se solicită în baza Formularului FSP03 - Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare.

Răspunsul la informațiile suplimentare vor fi transmise de către solicitant prin poștă sau la sediul GAL în maxim 3 zile lucrătoare de la data emiterii solicitării de informații suplimentare.

Comitetul de selecție

Numărul membrilor comitetului de selecție este de minim 7 (6 membri și 1 președinte), după caz numărul acestora putând fi majorat. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al CDRJ. Dublul cворum este verificat de către Președintele de ședință, în deschiderea acesteia. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/ organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru evitarea conflictului de interese, fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale” .

Activitatea Comitetului de selecție se desfășoară în ședințe la data comunicată de către Directorul executiv. Ședința Comitetul de selecție se desfășoară pentru analizarea Fișelor de evaluare a fiecărui proiect declarat eligibil. În urma analizei Comitetul de selecție întocmește Raportul de Evaluare.

În baza Raportului de Evaluare, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data Raportului.

GAL transmite către toți solicitanții în maxim 1 zi lucrătoare de la data Raportului de Evaluare, după caz Notificarea cererilor de finanțare declarate neeligibile precum și Notificarea cererilor de finanțare declarate eligibile.

Depunerea contestațiilor

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind rezultatul evaluării proiectelor.

Contestațiile vor fi depuse în original de către solicitant sau o persoană împuternicită de acesta prin procură notarială, la sediul GAL.

Soluționarea contestațiilor

Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate și selecție.

Numărul membrilor comisiei de contestații este de minim 5. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor. Finalizarea activității Comisiei de contestații îl reprezintă Raportul de contestații.

Raportul de Selecție

În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Contestații, Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului de Selecție a proiectelor, în baza Raportului de selecție inițială, revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție de către Directorul executiv, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului evaluare. De asemenea acesta se va posta pe site-ul www.galtinutulbucovinei.ro.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței Apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

CAP 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului nerambursabil: rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Valoarea totală alocată pentru **Măsura 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”**: 10.000 Euro

Intensitatea sprijinului pentru **Măsura 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”** va fi de 90% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Valoarea ajutorului nerambursabil aferent **Măsura 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”** va fi de maxim 10.000 Euro/proiect.

CAP 9 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru **Măsura 4- „Sprijin pentru integrarea minorităților locale”** cererea de finanțare utilizată este ultima versiune aferentă SubMăsurii 7.2 - „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică” disponibilă pe site-ul www.afir.info și pe site-ul www.galtinutulbucovinei.ro

9.1 Completarea cererii de finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Având în vedere specificul LEADER, există posibilitatea solicitării de documente obligatorii suplimentare față de cele solicitate în modelul standard al Cererii de finanțare. Acestea vor fi completate la Secțiunea E din cadrul Cererii de finanțare în categoria Alte documente. Pentru evitarea omiterii de documente obligatorii solicitate suplimentar față de Cererea de finanțare beneficiarul are obligația de a urmări Capitolul 15.1 Documente necesare depunerii cererii de finanțare.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Compartimentul evaluare al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit, transmiterea sub o altă formă decât cea tipărită a cererii de finanțare conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din cererea de finanțare). Originalul și 1 copie a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi** din Sat Frătăuții Vechi nr 8, Comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important! Pe lângă formatul electronic al cererii de finanțare și a documentelor anexă, va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate, ca și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin

procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în Apelul de selecție.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original și 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

9.3 Conformitatea și eligibilitatea efectuată de GAL

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe bază de criterii coerente și relevante, în cadrul unui proces public de selecție.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificali, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe

baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL imediat după finalizarea conformității.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Experții GAL pot solicita documente sau informații suplimentare dacă pe parcursul verificărilor proiectului apar neclarități.

9.4 Selecția efectuată de GAL

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție.

În urma Raportului de selecție a GAL solicitantul va fi notificat cu privire la punctajul obținut. În condițiile în care se consideră nemulțumit de rezultatul evaluării poate depune contestație.

CAP 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică solicitantul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare” .

După depunerea la AFIR a Cererii de Finanțare însoțită de documentele anexe, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării tuturor documentelor se constată că nu sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maxim 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2.1 Document emis de ANPM: **Clasarea notificării**

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 **Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului menționat la 2.1/2.2/2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4/2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul tehnic se va depune în vederea avizării de către CRFIR în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare.

De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (cazul beneficiarului public) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Copie a documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

7. **Declarația de eşalonare** a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

8. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada cofinanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare:

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării

nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție ale proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

CAP 11 AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, în cazul proiectelor cu Construcții montaj, cel puțin a procedurii de achiziții de lucrări, sau, în cazul proiectelor fără construcții montaj, după avizarea a cel puțin a unei achiziții de bunuri, și numai după semnarea contractului de finanțare .

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea

duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată. În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

CAP 12 ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice în vigoare precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni. Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) / a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul nu va emite nici un fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor. Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/ subcontractant/ tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese: În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare). Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

CAP 13 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. De asemenea solicitanții au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare conform prevederilor Contractului de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a depune Declarațiile de eșalonare conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune în trei exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la GAL. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

După obținerea conformității de la GAL, solicitantul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității cererii DCP emisă de GAL la OJFIR/CRFIR funcție de tipul de proiect.

CAP 14 MONITORIZAREA PROIECTULUI

DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

CAP 15 INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

15.1 DOCUMENTELE ÎN BAZA CĂRORA SE VA EVALUA CEREREA DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1 Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015,n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Important: În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Important: În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

3.3 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea Contractului de Finanțare.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional - dacă este cazul.

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Important! Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice Măsurii 9, Sub-Măsura 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”

Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

7.1. Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

8. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

9. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Certificatul de cazier judiciar.

10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

11. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

sau

11.2. **Notificare că investiția nu face obiectul evaluării** condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. **Lista agenților economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

Sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

17. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Proiectul Tehnic, care va respecta prevederile OM nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

18. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

- Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. -
FORMULAR GAL1
- Pentru proiectele ce include construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

FORMULAR GAL1

Declarație pe propria răspundere beneficiar

Subsemnatul _____, legitimat cu CI/ BI/ Pașaport
 Seria _____, numărul _____, în calitate de reprezentant legal al
 _____, solicitant de finanțare în cadrul sesiunii de proiecte
 _____, pentru proiectul
 _____,

declar pe propria mea răspundere următoarele:

<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu se află în nici o situație conflictuală sau de natura litigioasă cu AFIR.
<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu a fost dator/ și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de AFIR.
<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu a fost dator/ și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de <i>Asociația „GAL Ținutul Bucovinei” Frățești Vechi.</i>
<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de doi ani.
<input type="checkbox"/>	Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din inițiativă proprie, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an?
<input type="checkbox"/>	Că voi asigura mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu este în insolvență sau incapacitate de plată

Sunt conștient de faptul că dacă cele declarate mai sus se dovedesc a fi false, în orice etapă de verificare a proiectului, acesta va fi declarat neeligibil.

Declar pe propria răspundere faptul că mă angajez, ca în cazul în care voi semna Contractul de finanțare pentru proiectul depus, să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. (Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.)

Declar pe propria răspundere faptul că proiectul depus nu crează condiții artificiale așa cum sunt ele definite în Ghidul solicitantului și procedurile AFIR. Sunt conștient de faptul că, dacă acestea sunt dovedite într-o etapă ulterioară de implementare a proiectului, acesta va fi declarant neeligibil, iar finanțarea nerambursabilă va fi recuperate.

Declar pe proprie răspundere că dispun de resursele necesare și voi asigura integral valoarea cheltuielilor neeligibile și aportul propriu.

Declar pe propria răspundere faptul că sunt conștient că există posibilitatea ca proiectul să fie selectat de către GAL și declarat neeligibil de către AFIR. În această situație declar că nu voi avea nici o pretenție de nici un fel față de *Asociația „GAL Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi*.

Reprezentant legal: _____

Semnătura: _____

Data: _____