



ASOCIAȚIA
„G. A. L. ȚINUTUL BUCOVINEI”
FRĂȚĂUȚII VECHI

GAL ȚINUTUL BUCOVINEI FRĂȚĂUȚII VECHI - MĂSURA 6 - „DEZVOLTAREA AFACERILOR NON AGRICOLE”

Codul măsurii: M6/ DI3.1



Formular FCF01 - Declarație proprie răspundere

Declarație proprie răspundere

Subsemnatul/a _____, legitimat cu BI/CI seria ____, număr _____, în calitate de _____, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar faptul că am luat la cunoștință și respect prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

Declar că nu mă aflu în conflict de interese în legătură cu proiectele depuse la Asociația GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi în cadrul Apelului de Selecție a proiectelor nr. _____ lansat în perioada _____.

Nume: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Formularul FCF02 - Cererea de renunțare la cererea de finanțare

SOLICITANT

Nr. /data înregistrare

CERERE DE RENUNȚARE LA CEREREA DE FINANȚARE

CĂTRE **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi**

Domnule Director Executiv,

Vă rugăm să aprobați renunțarea la cererea de finanțare pentru proiectul:

având numărul de înregistrare _____ / _____, depus în sesiunea _____ la **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi** din următoarele motive:

Nume, prenume: _____

Semnătura și ștampilă _____

Data _____

Formularul FCF03 - Proces verbal de restituire a Cererii de finanțare

PROCES VERBAL DE RESTITUIRE

a exemplarului original al cererii de finanțare

Nr. / data de înregistrare.....

Subsemnatul/a, având funcția în cadrul **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi**, în baza Cererii nr..... /..... emisă de către (denumire solicitant), depusă la **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi** la data de având numărul de înregistrare.....,

Am predat, domnului/doamnei (nume, prenume reprezentant solicitant), în calitate de reprezentant al (denumire solicitant), care s-a legitimat cu Seria nr. următoarele documente:

Am predat,
(Nume, prenume, semnătură,)

Am primit,
(Nume, prenume, semnătură, ștampilă)

Formular FCF04 Fișa de verificare a conformității - Măsura 6

Număr de înregistrare:

____/____

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

PARTEA I

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Titlu proiect:

Denumire solicitant: _____

Amplasare proiect: _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____

Prenume: _____

Număr de telefon: _____

- Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

Fișa de verificare a conformității Nr _____ din data _____

- Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

DA sau **NU**

- Solicitantul este într-o situație conflictuală sau de natură litigioasă cu AFIR? -se verifică declarația pe propria răspundere

DA sau **NU**

Dacă **DA**, și solicitantul nu a soluționat definitiv litigiul, **cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la soluționarea litigiului cu AFIR, după caz.**

- Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de AFIR? -se verifică declarația pe propria răspundere

DA sau **NU**

Dacă **DA**, și solicitantul nu și-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere /nu a soluționat definitiv litigiul, **cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la eliminarea debitului /soluționarea litigiului cu AFIR, după caz.**

- Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de GAL? -se verifică declarația pe propria răspundere

DA

sau

NU

Dacă **DA**, și solicitantul nu și-a achitat integral datoria față de GAL, inclusiv a majorărilor de întârziere /nu a soluționat definitiv litigiul, **cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la eliminarea debitului /soluționarea litigiului cu GAL, după caz.**

- Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de doi ani? -se verifică declarația pe propria răspundere

DA

sau

NU

Dacă **DA**, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de doi ani de la data rezilierii.

- Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din din inițiativa proprie, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an? -se verifică declarația pe propria răspundere

DA

sau

NU

Dacă **DA**, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

Expert 1 GAL

Nume/Prenume

Semnătura

Data ____ / ____ / _____

Expert 2 GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / _____

Avizat: Director executiv GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / _____

Reprezentant legal al solicitantului : _____

Nume/Prenume _____

Semnătura și ștampilă _____

Data ____ / ____ / _____

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA

sau

NU

10. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

DA

sau

NU

II. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanța copiei cu originalul”

* Nu este cazul

DOCUMENT	EXISTENȚA DOCUMENTULUI		ORIGINAL/ CONCORDANȚĂ ORIGINAL-COPIE	
	DA	NU	N/A*	
1.a Studiu de fezabilitate				
(atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).				
1.b Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)				
1.c Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente).				
DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau				
Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent				

depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)				
Doc 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau				
Doc 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului				
Doc 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției : Doc 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață; De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de suprafață, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative - în cazurile în care legea prevede aceasta; Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte				

<p>inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului aceasta;</p>				
<p>Doc 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/ închiriere, contract de comodat.</p> <p>În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este 				

<p>suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. Doc 3.3 Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi și/sau modernizarea construcțiilor existente. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>				
<p>Doc 4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.</p>				
<p>Doc 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>				
<p>Doc 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. Doc 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Doc 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>				
<p>Doc 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor</p>				

mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)				
Doc 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)				
Doc 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.				
Doc 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008				
Doc 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).				
Doc 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.				
Doc 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii				

de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)				
Doc 19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.				
<p>Doc 23. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. • Certificat constatator ONRC nu mai vechi de 6 luni și care să cuprindă ultima actualizare a statutului/ actului constitutiv a solicitantului; • Certificatul de înregistrare a Solicitantului emis de Registrul Comerțului • Pentru proiectele ce includ construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită. <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

III. Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :

CONFORMĂ

sau

NECONFORMĂ

Observații:

Verificat: Expert 2 GAL

Întocmit: Expert 1 GAL

Nume/Prenume _____

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Data ____/____/____

Avizat: Director executiv GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Reprezentant legal al solicitantului : _____

Nume/Prenume _____

Semnătura și ștampilă _____

Data ____/____/____

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

PARTEA I

Informații generale cu privire la solicitant și la proiect

- Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte? Se verifică în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificador va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

- Solicitantul a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă? Se verifică în Registrul cererilor de finanțare conforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte și a fost declarată conformă. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificador va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

- Solicitantul este într-o situație conflictuală sau de natură litigioasă cu AFIR? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării,

expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

- Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de AFIR? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

- Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de GAL? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

- Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de doi ani? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

- Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din din inițiativa proprie, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

PARTEA II

Verificarea concordanței documentelor prezentate

I. Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul AFIR a Cererii de Finanțare?

Se verifică pe site-ul **AFIR** dacă solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare. Dacă a utilizat varianta anterioară (nu cea existentă pe site-ul Agenției), cererea de finanțare este declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant; se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica “Observatii”, iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun.

Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica “Observații”, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

3. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal ?

Se verifică dacă documentele COPIE, care rămân în posesia solicitantului conțin mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se

verifică concordanța copiei cu originalul. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica “Observații”.

4. Cererea de Finanțare este completată, semnată / șampilată de solicitant ?

4.1 Se verifică dacă **Cererea de Finanțare** este completată de solicitant astfel :

A. PREZENTARE GENERALĂ

A2. Denumirea solicitantului : se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul 1 și în celelalte documente, după caz.

A4. Descrierea succintă a proiectului : Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documente, după caz.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole / subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 și A6.3 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului și beneficiarului.

A6.4 - Expertul verifică dacă s-a completat căsuța pentru prescorare.

De asemenea, expertul verifică dacă s-au bifat căsuțele aferente și dacă s-au completat datele despre consultant și despre proiectant și detalierea criteriilor de selecție îndeplinite.

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documente: - certificat constatatori emis de către Oficiul Registrului Comerțului

Cod Unic de Înregistrare / cod de înregistrare fiscală : expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documente - certificat constatatori emis de către Registrul comerțului

Statutul juridic al solicitantului : expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documente - certificat constatatori emis de către Oficiul Registrului Comerțului

Număr de înregistrare în registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și fundațiilor: expertul verifică dacă numărul de înregistrare completat corespunde cu cel din Certificatul Constator emis de către Oficiul Registrului Comerțului/ sau în actele de înființare așe solicitantului atașate.

Cod CAEN al activității finanțate prin proiect: se verifică în Studiul de fezabilitate dacă toate codurile CAEN corespund. De asemenea se verifică în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului dacă Solicitantul are înscris codul CAEN necesar ativității finanțate.

Codul de înregistrarea APIA : expertul verifică dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în documente.

Anul atribuirii codului: expertul verifică dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în documente.

Cod Registrul Național al Exploatațiilor ANSVSA: expertul verifică dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în documente.

Anul atribuirii codului: expertul verifică dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în documente.

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare (certificat ONRC).

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția lui în cadrul organizației

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal .

Dacă Solicitantul nu are un singur asociat atunci se verifică completarea precum și corectitudinea datelor prezentate la rubrica Asociați.

B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B.3.1 Denumirea băncii Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

B 3.2 Adresa băncii Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

B 3.3 Cod IBAN Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

B 3.4 Titularul contului bancar / de trezorerie Expertul verifică dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentul de la banca atașat. Contul bancar se exprima în moneda RON.

4.2 Expertul verifică dacă **Cererea de Finanțare** este semnată și ștampilată de solicitant.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată, semnată și ștampilată de solicitant, expertul bifează căsuța NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

5. **Solicitantul a bifat / completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?** Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare **NU** în Cererea de Finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare **DA** toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în €). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța

corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finantare este neconformă.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

Expertul verifica dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanșare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finan are, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanșare este declarată neconformă.

7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Expertul verifica dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

8. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Expertul verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului. In cazul în care aceasta nu este semnata și ștampilată, cererea de finanțare este declarată neconformă.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile si neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanșare este declarată neconformă.

10. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de finanțare sunt completați de către solicitant ? Expertul verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare prin programul PNDR sunt completați de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

II. Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1.a Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).	Controlul conformității va consta în verificarea existenței obligatorii a Studiului de fezabilitate - În acest caz se va verifica existența foii de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor.
1.b Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente	În cazul în care se realizează modernizări ale construcțiilor existente, se va verifica prezența obligatorie a expertizei tehnice/ raport privind stadiul fizic al lucrărilor
1.c Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor	
2. Situații financiare	Se verifică prezența obligatorie a situațiilor financiare, inclusiv dovada înregistrării lor.
3.1 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile: a) Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: -Dreptul de proprietate privată -Dreptul de concesiune -Dreptul de suprafață. b) Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de	Se verifică dacă documentele sunt emise pentru beneficiar, dacă sunt autentificate notarial (dacă este cazul). De asemenea se verifică prezența extrasului de carte funciară și acordul creditorului acolo unde este cazul. Documentele copie trebuie să aibă mențiunea "conform cu originalul".

<p>intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dreptul de proprietate privată, - dreptul de concesiune, - dreptul de suprafață, - dreptul de uzufruct; - dreptul de folosință cu titlu gratuit; - împrumutul de folosință (comodat) - dreptul de închiriere/locățiune. <p>c) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru</p> <p>Atenție!</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	
<p>4. Extras din Registrul Agricol</p>	<p>Expertul verifică dacă documentul este emis pentru beneficiar și dacă are semnătura și ștampila emitentului și are mențiunea "conform cu originalul".</p>
<p>5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>	<p>Expertul verifică dacă documentul aparține reprezentantului legal și dacă este semnat și ștampilat și are mențiunea "conform cu originalul".</p>
<p>6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p>6.1 Hotărâre judecătorească definitivă</p> <p>6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă</p>	<p>Se verifică prezența documentului cu mențiunea "conform cu originalul".</p>
<p>11. Declarație privind încadrarea</p>	<p>Expertul verifică prezența obligatorie</p>

întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii	a declarației, semnată și ștampilată.
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	Expertul verifică prezența obligatorie a declarației, semnată și ștampilată.
15. Certificat de urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare	Expertul verifică prezența acestui document, dacă investiția prevede construcții, și faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferită de solicitant, se verifică existența actului de transfer a drepturilor și obligațiilor specificate în Certificatul de Urbanism și a copiei adresei de înștiințare, înregistrată la organul emitent, întocmită conform modelului „Adresă de înștiințare” din Ghidul Solicitantului.
18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"	Expertul verifică prezența obligatorie a declarației, semnată și ștampilată.
19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02	Expertul verifică prezența obligatorie a declarației, semnată și ștampilată.
22. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea	Expertul verifică prezența obligatorie a declarației, semnată și ștampilată.
24. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE <ul style="list-style-type: none"> • Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. • Certificat constatator ONRC nu mai vechi 	<ul style="list-style-type: none"> - Expertul verifică prezența obligatorie a declarației, semnată și ștampilată. - Se verifică dacă certificatul este

<p>de 6 luni și care să cuprindă ultima actualizare a statutului/ actului constitutiv a solicitantului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare a Solicitantului emis de Registrul Comerțului • Pentru proiectele ce include construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită. 	<p>emis pentru beneficiar și dacă are o vechime mai mică de 6 luni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expertul verifică prezența obligatorie a documentului. - Expertul verifică prezența obligatorie a declarației, semnată și ștampilată.
---	---