Asociaţia „GAL Ţinutul Bucovinei” Frătăutii Vechi

Strategia de dezvoltare localăa teritoriului Asociaţia „GAL Ţinutul Bucovinei" Frătăutii Vechi

2014-2020

Versiune 4

OPIS

Nr crt	Document	Pagina
1	Introducere	1-2
2	Cap I Prezentarea teritoriului şi a populaţiei acoperite - analiza diagnostic	3-7
3	Cap II Componenţa parteneriatului	8-9
4	Cap III Analiza SWOT	10-14
5	Cap IV Obiective, priorităţi şi domenii de intervenţie	15-17
6	Cap V Prezentarea măsurilor	18-50
7	Cap VI Descrierea complementarităţii şi/sau contribuţiei la obiectivele altor strategii relevante (naţionale, sectoriale, regionale, judeţene etc.)	51-53
8	Cap VII Descrierea planului de acţiune	54-56
9	Cap VIII Descrierea procesului de implicare a comunităţilor locale în elaborarea strategiei	57-58
10	Cap IX Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare şi control a strategiei	59-63
11	Cap X Planul de finanţare al strategiei	64
12	Cap XI Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL	65-66
13	Cap XII Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislaţiei naţionale	67
14	Anexa 1 - Acord de parteneriat + HCL/ alte documente justificative;	68-102
15	Anexa 2 Fişa de prezentare a teritoriului	103-108
16	Anexa 3 Componenţa parteneriatului	109-112
17	Anexa 4 Plan de finanţare	113-117
18	Anexa 5 Hartă administrativă şi geografică a teritoriului	118-119
19	Anexa 6 Documente justificative privind animarea	120-180
20	Anexa 7 Documente justificative ale membrilor parteneriatului	181-233
21	Anexa 8 Atribuţiile corespunzătoare fiecărei funcţii din cadrul echipei de implementare a SDL	234-239

ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL – GAL TINUTUL BUCOVINEI FRATAUTII VECHI

1144/13.11.2019

1. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL[1]

Tipul modificării	**Numărul modificării solicitate[2] în anul curent**
☐ Modificare simplă - conform pct.1	**-**
■ Modificare complexă - conform pct.2	**1**
☐ Modificare legislativă și/sau administrativă - conform pct.3	**-**

II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE[3]

1. **DENUMIREA MODIFICĂRII: Realocări financiare între priorități cu valori care depășesc 5% din suma totală alocată pentru finanțarea măsurilor din SDL, conform pct. 2, lit. c)**

   a. Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

[1] conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.
[2] numărul modificării solicitate în anul curent.
[3] fiecare modificare va fi completată conform punctelor a,b,c,d.

Necesitatea si oportunitatea modificarii in raport cu caracteristicile teritoriului acoperit de SDL, este generata de urmatoarele aspecte:

In perioada 16.09.2019-27.09.2019 a fost deschis apelul de selectie pentru Masura M1/2A Sprijin pentru fermele agricole, apel la care nu a fost depus nici un proiect si astfel suma de **120.250 euro**ramane disponibila.

In perioada 16.09.2019-27.09.2019 a fost deschis apelul de selectie pentru Masura M2/6B Sprijin pentru modernizarea si dezvoltarea infrastructurii, in urma caruia din totalul 16.136,61 euro, s-au contractat 11.911 euro, rezultand o economie de **4225,61 euro.**

In perioada 16.09.2019-27.09.2019 a fost deschis apelul de selectie pentru Masura M7/6A Sprijin pentru activitati turistice si recreationale, in urma caruia din totalul 115.370 euro euro, s-au contractat 80.200 euro, rezultand o economie de **35.170 euro**.

In perioada 16.09.2019-27.09.2019 a fost deschis apelul de selectie pentru Masura M6/6A Dezvoltarea afacerilor nonagricole, in urma caruia din totalul 120.098 euro euro, s-au contractat 100.000 euro si a rezultat un proiect eligibil in asteptare in valoare de 99.935 euro, proiect pe care dorim sa-l finantam din realocarile propuse.

Conform analizei SWOT, analizei diagnostic si a nevoilor identificate in teritoriul GAL, rezulta ca exista un numar mic de societati comerciale care isi desfasoara activitatea in domeniile non-agricole si exista o varietate redusa a serviciilor si produselor oferite de aceste societati.Numărul mic de societăţi comerciale ce-şi desfăşoară activitatea în domeniile non-agricole in arealul Gal-lui are o influenta negativa asupra costurilor cu serviciile si produsele, pentru ca importurile sunt la cote ridicate. Chiar daca analiza SWOT rezultata la scrierea strategiei a identificat nevoi mari de finantare la nivelul

exploatatiilor agricole si chiar daca animarea la nivelul teritoriului GAL s-a facut corect, cererea de finantare pentru exploatatiile agricole a fost scazuta.

b. Modificarea propusă

Modificarea solicitata consta in realocarea sumei de 40.441,39 euro de la M1/2A către măsura M6/6B, realocarea sumei de 4225,61 euro de la M2/6B către măsura M6/6B și realocarea sumei de 35.170 euro de la M7/6A către M6/6B.

Se solicită creșterea sumei pe M6/6B, pentru că există un proiect selectat eligibil și în așteptare.

Se solicită diminuarea sumei pe M1/2A, pentru că nu există interes pentru această măsură, la ultimele 2 apeluri nu a fost prezentat nici un proiect.

Se solicită diminuarea sumei pe M2/6B, pentru că suma disponibilă în urma lansării apelurilor de selecție este insuficientă pentru proiecte viitoare, iar în urma acțiunilor de animare nu s-au identificat posibili beneficiari.

Se solicită diminuarea sumei pe M7/6B, pentru că suma disponibilă în urma lansării apelurilor de selecție este insuficientă pentru proiecte viitoare, iar în urma acțiunilor de animare nu s-au identificat posibili beneficiari.

Solicitam aprobarea modificarii SDL, asa cum este prezentata in tabelul de mai jos:

Masura	Alocare totala/masura (euro)	Valoare propusa a fi alocata catre M6/6B	Alocare actualizata masura(euro)
M1/2A	478.639	-40.441,39	438.197,61
M2/6B	841.718,85	-4.225,61	837.493,24
M3/6B	30.000	0	30.000
M4/6B	10.000	0	10.000
M5/6B	13.969	0	13.969
M6/6A	270.000	79.837	349.837
M7/6A	269.713	-35.170	234.543

Corelarea Planului financiar cu modificările din Fișele măsurilor, pentru

a optimiza alocarea sumelor în cadrul măsurilor, necesitatea de a se respecta principiile transparenței și egalității de șanse, acestea fiind principiile care stau la baza încurajării și facilitării accesării de proiecte pe toate masurile.

In acest sens prezentam, ca anexe copii dupa Pv inchidere sesiune M1/2A cu 0 proiecte depuse, precum si Rapoartele de selectie pentru masurile M1/2A, M2/6B, M3/6B, M4/6B, M5/6B, M6/6A si M7/6A, Centralizare proiecte.

Modificarile propuse produc efecte asupra capitolelor IV, V si X.

CAPITOLUL IV: Obiective, priorități și domenii de intervenție

Obiectivul de dezvoltare rurală O.1	Priorități de dezvoltare rurală	Domenii de intervenții	Măsuri	Indicatori de rezultat
	P2	DI 2.A	M1/2A	Numărul de locuri de muncă create
				Numărul de exploatații sprijinite 7
				Cheltuială publică totală 438.197,6 euro
Obiectivul de dezvoltare rurală O.3	Priorități de dezvoltare rurală	Dmenii de intervenții	Măsuri	Indicatori de rezultat
	P6.	DI 6.B	M2/6B	Numărul de locuri de muncă create
				Nr. Proiecte realizate 7
				Cheltuială publică totală 837.493, euro
			M3/6B	Numărul de locuri de muncă create
				Numărul de proiecte realizate 1
				Cheltuiala publică totală – 30.000 E
				Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite 200 persoane.
			M4/6B	Numărul de locuri de create -
				Numărul de proiecte realizate 1
				Cheltuiala publică totală – 10.000 E
				Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite 2000 persoane
			M6/6A	Numărul de locuri de muncă create

		DI 6.A		Numărul de proiecte realizate 3
				Cheltuiala publică totală – 349.837 euro
			M7/6A	Numărul de locuri de muncă create 7
				Numărul de proiecte realizate 3
				Cheltuiala publică totală – 234.543 euro
Obiectivul de dezvoltare rurală O.2	P6	DI 6.B	M5/6B	Numărul de locuri de muncă create -
				Numărul de proiecte realizate 1
				Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite 2000 persoane
				Cheltuială publică totală 13.969 Euro

CAPITOLUL V: Prezentarea măsurilor

FIŞA MĂSURII

Denumirea măsurii: **Sprijin pentru fermele agricole**

Codul măsurii: M1/2A

9. Sume (aplicabile) şi rata sprijinului

Valoarea totală alocată pentru M1/2A: 438.197,61 euro

Cheltuială publică totală 438.197,61 euro

FIŞA MĂSURII

Denumirea măsurii: **Sprijin pentru modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii**

Codul măsurii: M2/6B

9. Sume (aplicabile) şi rata sprijinului

Valoarea totală alocată 837.493,24 euro

Cheltuială publică totală

837.493,24 euro

FIŞA MĂSURII

Denumirea măsurii: **Dezvoltarea afacerilor non agricole**
Codul măsurii: M6/6A

9. Sume (aplicabile) şi rata sprijinului
Valoarea totală 349.837 euro

Cheltuială publică totală349.837 euro

FIŞA MĂSURII

Denumirea măsurii: **Sprijin pentru activităţi turistice şi recreaţionale**
Codul măsurii: M7/6A

9. Sume (aplicabile) şi rata sprijinului
Valoarea totală alocată : 234.543 euro

Cheltuială publică totală
234.543 euro

CAPITOLUL X: Planul de finanţare al strategiei

P2 Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și gestionării durabile a pădurilor.

438.197,61 euro

P6 promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, cu accent pe următoarele aspecte. 1.461.873,24 euro

Prioritate	Măsură	Valoare EURO

1. **P2 Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și gestionării durabile a pădurilor.**	M1/2A Modernizarea sectorului agricol	438.197,61
2. **P6 promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, cu accent pe următoarele aspecte.**	M2/6B Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii	837.493
	M3/6B Sprijin pentru investiții în infrastructura socială	30.000
	M4/6B Sprijin pentru integrarea minorităților	10.000
	M 6/6A Sprijin pentru afaceri non agricole	349.837
	M7/6A Sprijin pentru activități turistice și recreaționale	234.543
3. **P4 Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor care sunt legate de agricultură și silvicultură**		
	M5/6B Sprijin pentru acțiuni de mediu	13.969

Planul de finanțare						Anexa 4
VALOARE SDL COMPONENTA A	Suprafață TERITORIU GAL	Populație TERITORIU GAL	VALOARE TOTALĂ COMPONENTA+B (EURO)			
	481.49	62,388	2,391,773.31			

	PRIORITATE	MĂSURA	INTENSITATEA SPRIJINULUI	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/ MĂSURĂ (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/PRIORITATE (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO	VALOARE PROCENTUALĂ (%)
COMPONENTA A+B	P6 Promovareaincluziuniisociale, a reduceriisărăcieișia dezvoltăriieconomiceînzonelerurale, cu accent peurmătoareleaspecte	M2/ 6B Sprijinpentruînființarea, reabilitarea, modernizareainfrastructurii	90%	837,493	1,461,873	61.12 %
		M3/6B Sprijinpentruinvestițiiînînfrastructurasociala	100%	30,000		
		M4/6B Sprijinpentruintegrareaminorităților	90%	10,000		
		M6/6A Sprijinpentruafaceri non agricole	90%	349,837		

		M7/6A Sprijinpentruactivitatituristicesirecreationale	90%	234,543		
	P2 Creștereaviabilitățiiexploatațiilorși a competitivitățiituturortipurilor de agriculturăîntoateregiunileșipromovareatehnologiilor agricoleinovatoareși a gestionăriidurabile a pădurilor	M1/2A Modernizareasectoruluiagricol	50%	438,197.61	438,197.61	18.32 %
	P4 Refacerea, conservareașiconsolidareaecosistemelor care sunt legate de agriculturășisilvicultură	M5/6B Sprijinpentruactiuni de mediu	100%	13,969	13,969	0.58%
	Cheltuieli de funcționareșianimare			477,733.50		19.97 %
TOTAL GENERAL (COMPONENTA A+ COMPONENTA B)				2,391,773.31		

c. Efectele estimate ale modificării

Efectul generat de modificarile propuse este implementarea strategiei GAL prin distribuirea si cheltuirea a 100% din valoarea alocata pe fiecare masura, iar acest lucru va avea un impact pozitiv in teritoriul GAL.

d. Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Asupra indicatorilor de monitorizare nu va fi nici un impact, indicatorii de monitorizare ai strategiei nu se modifica.

INTRODUCERE - Max. 2 pag.

Importanţa implementării LEADER în dezvoltarea teritoriului acoperit de parteneriat

Implementarea LEADER în cadrul teritoriului GAL este importantă acesta fiind un instrument eficient în reducerea dezechilibrelor economice şi sociale şi a disparităţi lor dintre urban-rural. Importanţa LEADER se regăsesţte în capacitatea de dezvoltare la nivel local, la modul în care răspunde la nevoile din teritoriu, în special în ceea ce priveşte colaborarea între partenerii publici şi privaţi. Abordarea strategică oferită prin program duce la o dezvoltare echilibrată a teritoriului, implicarea directă a actorilor locali imprimând dezvoltării regionale o dinamică rapidă şi eficientă atingând toate domeniile economice şi sociale. Strategia de dezvoltare locală, are un caracter inovator atât prin abordarea în sine a teritoriului cât şi prin măsurile pe care le promovează. Strategia propune soluţii de dezvoltare durabilă axându-se pe domeniul economic şi nu numai pe cel administrativ aşa cum a fost până în prezent.

Introducere generală despre situaţia teritoriului vizat

Teritoriul Asociaţia Grupul de acţiune locală Ţinutul Bucovinei Frătăuţii Vechi face parte din Regiunea de Nord Est a României fiind situat în partea central-nordică a judeţului Suceava. Suprafaţa totală a teritoriului GAL este de 481,49 kmp acoperind 5,63% din suprafaţa judeţului Suceava. Teritoriul Asociaţia Grupul de acţiune locală Ţinutul Bucovinei Frătăuţii Vechi cuprinde 14 unităţi administrativ teritoriale şi 1 oraş (Vicovu de Sus) şi 13 comune (Bălcăuţi, Bilca, Calafindeşti, Dornesti, Frătăuţii Noi, Frătăuţii Vechi, Gălăneşti, Grămeşti, Grăniceşti, Muşeniţa, Satu Mare, Vicovu de Jos, Voitinel).

Teritoriul GAL se învecinează:

- La vest comunele Straja şi Putna din judeţul Suceava
- La nord cu Statul Ucraina
- La est Judeţul Botoşani, Comuna Zvoriştea din judeţul Suceava
- La sud Oraşele Rădăuţi şi Milişăuţi, comunele Sucevita, Horodnic de Jos, laslovăţ, Todireşti, Dărmăneşti, Şerbăuţi, Mitocul Dragomirnei din judeţul Suceava

Populaţia totală cuprinsă în teritoriul GAL este de 62.388 locuitori reprezentând 9,83% din populaţia judeţului Suceava. Gradul de ruralitate a teritoriului este unul pronunţat, respectiv de 78,67% - 49.080 locuitori din zona rurală. *Densitatea populaţiei*la nivelul GAL este de 129,57 locuitori/kmp.

Nivelul indicelui dezvoltării umane locale este unul bun la nivelul GAL, conform documentului suport „Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare". în prezent, 3 Unităţi Administrativ Teritoriale au IDUL sub 55 (Comuna Grămeşti, Comuna Muşeniţa, Comuna atu Mare), restul de 11 având IDUL mai mare de 55. IDUL-ul minim de 45,98 este în comuna Muşeniţa şi cel maxim de 66,23 în oraşul Vicovu de Sus.

Economiei zonei se bazează preponderent pe agricultură, serviciile şi industria fiind slab reprezentate şi dezvoltate.

Principalele obiective previzionate a fi atinse

Pornind de la nevoile identificate, s-au definit obiectivele de atins de către SDL, pentru o dezvoltare cât mai rapidă a teritoriului, astfel:

0.1. Stimularea sectorului economic prin sprijinirea înfiinţării şi modernizării afacerilor agricole şi non agricole.

Obiectivul 01 are impact direct asupra îndeplinirii Obiectivelor de dezvoltare rurală (Reg. UE nr. 1305/2013, art 4) i) Favorizarea competitivităţii agriculturii şi iii) Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă

0.2. Reducerea decalajelor dintre teritorii prin modernizarea infrastructurii de bază şi creşterea bunăstării populaţiei.

Obiectivul 02 are impact direct asupra îndeplinirii Obiectivelor de dezvoltare rurală (Reg. UE nr. 1305/2013, art 4) ii) Asigurarea gestionării durabilă a resurselor naturale şi combaterea schimbărilor climatice şi iii) Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă *01 și 02 au impact asupra Obiectivelor Transversale: Mediu și clima, inovare.*

Intenţia de a desfăşura activităţi de cooperare

Asociaţia Grupul de acţiune locală Ţinutul Bucovinei Frătăuţii Vechi are intenţia de a desfăşura activităţi de cooperare.

CAPITOLUL I: Prezentarea teritoriului şi a populaţiei acoperite - analiza diagnosticCaracteristicile teritoriului

Teritoriul Asociaţia Grupul de acţiune locală Ţinutul Bucovinei Frătăuţîi Vechi este situat în Regiunea de Nord Est a României fiind situată în partea central-nordică a judeţului Suceava. Suprafaţa totală a teritoriului GAL este de 481,49 kmp acoperind 5,63% din suprafaţa judeţului Suceava.

Din punct de vedere administrativ, teritoriul GAL cuprinde 14 unităţi administrativ teritoriale, 1 oraş (Vicovu de Sus) şi 13 comune (Bălcăuţi, Bilca, Calafindeşti, Dorneşti, Frătăuţii Noi, Frătăuţîi Vechi, Gălăneşti, Grămeşti, Grăniceşti, Muşenița, Satu Mare, Vicovu de Jos, Voiţinel).

Teritoriul GAL se învecinează:

- La vest comunele Straja şi Putna din judeţul Suceava
- La nord cu Statul Ucraina
- La est Judeţul Botoşani, Comuna Zvoriştea din judeţul Suceava
- La sud Oraşele Rădăuţi şi Milişăuţi, comunele Sucevița, Horodnic de Jos, laslovăţ, Todireşti, Dărmăneşti, Şerbăuţi, Mitocul Dragomirnei din judeţul Suceava

Din cele 14 UAT, 5 sunt pe zona de graniță (Orașul Vicovu de Sus, comunele Frătăuții Noi, Muşenița şi Grămeşti).

Teritoriul GAL este limitrof oraşelor Rădăuţi, Şiret, Milişăuţi şi se află la o distanţa de 43 km de Municipiul Suceava (faţă de Frătăuţii Vechi).

Teritoriul GAL este străbătut, de la sud la nord de drumul european E85, care face legătura cu Sudul ţării dar şi cu Europa Vestică. în partea sudică a teritoriului acesta este străbătut de la est la vest de DN 17A, iar în partea nordică este străbătut de la est la vest de DN2H. De asemenea prin partea vestică a sa teritoriul este străbătut de DN2E, iar prin centru de DN2H. Teritoriul este împânzit de o rețea întreagă de drumuri județene (DJ178C, DJ178F, DJ209G, 291 A, 291B), având o lungime totală de 189,28 km, aflate într-o stare bună de exploatare.

Legătura pe cale ferată nu este o opţiune reală pentru transport, infrastructura fiind reprezentată de două linii secundare, respectiv Dărmăneşti - Dorneşti (linie simplă neelectrificată) şi Dorneşti - Gălăneşti (linie ne interoperabilă).

Teritoriul are acces la cele Aeroportul Şcheia judeţul Suceava (44 km).

Concluzii - Elemente definitorii: 1. GAL situat în regiunea de Nord Est; 2. Teritoriul limitrof la 4 orașe ale județului. 3. Teritoriul este situat la graniţa cu Ucraina şi Republica Moldova.

Caracteristici climatice şi geografice

Geografia. Teritoriul face parte din Podişul Sucevei, care se întinde de la limita precarpatică şi Valea Moldovei la vest, până la Valea Şiretului la est. Cu o înălţime de cca.400 m teritoriul se caracterizează prin forme plane şi relief structural. Aceasta mare unitate geomorfologica a Podişului Sucevei, având forme de relief variate sub formă de platouri, creste, coline şi dealuri. Solurile dominante sunt cele din grupa cernoziomului levigat cu textura luto-nisipoasă, cu conţinut moderat sau ridicat în humus, bine structurate cu reacţie slab acidă până la moderat acidă, propice activităţilor agricole. *Clima.* Clima are un caracter temperat - continentală moderată, cu veri în care predomină timpul secetos şi ierni geroase, cu manifestări frecvente ale viscolului. Temperatura medie anuală este de 7,3° C. Media lunilor de iarnă este de -3,2° C, ale verilor de 17,5°C.

Pericolul brumelor de primăvara se menţine în general până la 27 aprilie. în general, temperatura medie a lunilor de primăvara este mai scăzută, o reală încălzire înregistrându-se în luna iunie. Cea mai călduroasa lună a anului este luna iulie, când frecvent se înregistrează valorile maxime absolute ale anului. în luna septembrie vremea se răceşte pronunţat, iar la sfârşitul acestei luni frecvența temperaturilor medii zilnice se reduce foarte mult şi apar

condiţii favorabile căderii brumelor timpurii de toamnă. Suma medie a precipitaţiilor anuale este de 660,0 mm. Viteza medie a vântului oscilează între 3,1 şi 4,7 m/s, predominând din direcţia NV (31%).

Regimul hidrografic. Teritoriul este bogat în ape subterane şi de suprafaţă. Teritoriul este drenat de râul Suceava (în partea de Nord şi coborând de la Nord la Sud) şi de râul Şiret (în partea de Est, coborând de la Nord la Sud). Bazinul hidrografic este completat de numeroşi afluenţi ai râului Suceava (pâraiele Voitinel, Petrimiasa, Sicova, Tarnauca, Horait, Huţuţa, Măleasa Vicov, Remezeu şi Voitinel) şi ai râului Şiret (pârâul Verehia). Pe teritoriul GAL există o suprafaţă totală de 919 ha de heleşteie, iazuri şi bălţi reprezentând 1,91% din suprafaţa totală a teritoriului.

Concluzii - Elemente definitorii: 1. Relief variat; 2. Clima are un caracter temperat continental, 3. Soluri propice practicării activităţilor agricole, 4. Bazin hidrografic bogat.

Populaţia totală cuprinsă în teritoriul GAL este de 62.388 locuitori reprezentând 9,83% din populaţia judeţului Suceava. Gradul de ruralitate a teritoriului este unul pronunţat, respectiv de 78,67% - 49.080 locuitori din zona rurală. *Densitatea populaţiei* la nivelul GAL este de 129,57 locuitori/kmp. *Structura populaţiei pe sexe*. Din total 62.388 locuitori un număr 31.573 locuitori (50,61%) sunt femei şi 30.815 locuitori (49,39%) sunt bărbaţi. *Structura populaţiei după etnie*. Populaţia GAL are o structură multietnică 5766 locuitori (6,91%) aparţinând etniilor. Cea mai mare comunitate etnică este cea a ucrainenilor (2.224 locuitori -3,60% din populaţie) urmată de romi (1.596 locuitori - 2,59% din populaţie), ruşi - lipoveni (370 locuitori -0,59% din populaţie), polonezi (79 locuitori -0,13% din populaţie), germani (9 locuitori -0,014% din populaţie), italieni (4 locuitori -0,006% din populaţie), maghiari (3 locuitori -0,005% din populaţie) şi alte etnii (7 locuitori -0,011% din populaţie). Pentru 1454 locuitori (2,33%) informaţia este nedisponibilă. Din total populaţie romă la nivelul teritoriului 2.139 (95,32%) sunt din comuna Bălcăuţi, aceştia trăind într-o zonă ce poată fi definită ca segregată, conform specificaţiilor Ghidului solicitantului, fiind caracterizată prin: aşezare locuită eminamente de romi, aşezată la marginea comunităţii; locuinţele sunt insalubre, nesigure, suprapopulate, locuitorii fiind la limita subzistenţei; majoritatea locuitorilor sunt analfabeţi nedeţinând acte de identitate şi implicit nici de proprietate pentru spaţiul în care locuiesc; drumurile de acces sunt de proastă calitate făcând dificil accesul comunităţii la infrastructura medicală, şcolară etc. Ca şi probleme comune cu care se confruntă această etnie putem enumera: şomajul şi lipsa oportunităţilor de angajare; nivelul scăzut de educaţie; accesul redus la servicii medicale; supraaglomerarea locuinţelor şi a zonelor rezidenţiale; lipsa titlurilor de proprietate asupra casei şi a terenurilor; pasivitatea şi lipsa implicării în rezolvarea propriilor probleme. Etniile sunt bine reprezentate în viaţa socială a teritoriului existând mai multe organizaţii importante ce le reprezintă cum ar fi: Ansamblul Cervona Kalena din Bălcăuţi, Comunitatea Ruşilor Lipoveni din Muşeniţa, Partida romilor Pro europa.

Structura populaţiei pe grupe de vârstă reflectă faptul că populaţia GAL este una tânără, respectiv aproximativ 64,87% din populaţie (40.468 locuitori) au până în 44 de ani, din aceştia 37,68% din total populaţie (23.508 locuitori) sunt cu vârsta de max 24 ani.

Se poate aprecia că GAL-ul prezintă o capacitate crescută a forţei de muncă atât în prezent, cât şi pentru viitorul apropiat, populaţia aptă de muncă, respectiv din categoriile de vârstă 15-64 ani, fiind într-un procent de 61,18% (38.169 locuitori) din total populaţie. *Structura populaţiei pe nivelul de studii absolvite* reflectă că acesta este unul scăzut, peste 661,54% (38.397 locuitori) din totalul populaţie stabile de 10 ani şi peste, având finalizate numai 9 clase. Din aceştia 9.941 locuitori au absolvit numai 4 clase, 2.382 fiind fără şcoală absolvită. La nivelul teritoriului sunt declaraţi 898 persoane analfabete (1,44%). Persoanele cu studii superioare sunt în număr de 1.716 locuitori (2,75%), iar cele ce au absolvit formă de

învăţământ post liceal şi de maiştri 613 (0,98%) şi secundar superior 12.381 (19,85%).

Rata ocupării forţei de muncă

Populaţia ocupată la nivelul GAL este de 40,84% (25.481) şi existau un număr de 1.952 şomeri reprezentând 3,13% din total populaţia.

Nivelul indicelui dezvoltării umane locale este unul bun la nivelul GAL, conform documentului suport „Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare". în prezent, 3 Unităţi Administrativ Teritoriale au IDUL sub 55 (Comuna Grămeşti, Comuna Muşeniţa, Comuna atu Mare), restul de 11 având IDUL mai mare de 55. IDUL-ul minim de 45,98 este în comuna Muşeniţa şi cel maxim de 66,23 în oraşul Vicovu de Sus.

Concluzii - Elemente definitorii: 1. Diversitate etnică (peste 8 etnii). 2. Populaţia teritoriului este una tânără. 3. Nivel de pregătire a populaţiei scăzut.; 4. Gradul scăzut de ocupare a populaţiei active.

Infrastructura de bază.

Drumurile comunale. Reţeaua de drumuri la nivelul teritoriului este compusă din drumuri comunale şi drumuri de exploatare. Drumurile fac legătura cu toate localităţile din interiorul GAL. Starea generală a drumurilor este una proastă.

Gradul de electrificare a gospodăriilor din teritoriu este de 100%.

Reţeaua de apă potabilă este pe teritoriul a 8 UAT-uri din totalul de 14. Lungimea totală a conductelor este de 78,4 km. Alimentarea populaţiei cu apă potabilă în localităţile în care aceasta nu există se face din puţuri forate sau fântâni individuale, acestea fiind expuse unor riscuri deosebite în special din cauza poluării cu nitraţi proveniţi din activităţi agricole (toate localităţile din cadrul GAL sunt specificate în Ordinul nr. 743/2008 pentru aprobarea listei localităţilor pe judeţe unde există surse de nitraţi din activităţi agricole) *Canalizare şi epurarea apelor uzate*. în cadrul teritoriului un număr de 6 UAT-uri din totalul de 14 dispun de sisteme de canalizare şi epurarea apelor uzate având o lungimea totală a reţelelor fiind de 45,3 km. Acolo unde nu există evacuarea apelor uzate în gospodării se realizează în sistem necentralizat: fose septice construite impropriu, bazine vidanjabile etc.

Alimentare cu gaz metan. Pe teritoriul nu există conducte de alimentare cu gaze naturale.

Gospodărirea deşeurilor. Deşeuri le de la nivelul UAT-urilor sunt colectate selectiv de către operatori autorizaţi. Acolo unde nu este realizată colectarea, deşeurile se depozitează în gropi „istorice" neautorizate.

Infrastructura de telefonie şi internet. Teritoriul GAL se află în zona de acoperire a tuturor operatorilor de telefonie mobilă şi fixă. Internetul broadband are o acoperire bună în teritoriu, numai 9.167 locuitori, reprezentând 14,69% din populaţia GAL, nu au acces la acesta. 12 localităţi din 5 UAT sunt în zone albe conform listei ANCOM.

Educaţie. Infrastructura educaţională include 1 instituţie de învăţământ preşcolar, 19 de nivel primar şi gimnazial şi 2 licee. Şcolile acoperă necesarul de pregătire pentru teritoriu.

Pe teritoriul GAL mai funcţionează un număr de 43 de biblioteci, caracterizate prin spaţii improprii, fără locuri de lectură şi cu un fond scăzut de carte.

Cultură. Pe teritoriul GAL îsi desfăşoară activitatea un număr de 14 cămine culturale.

Activităţile culturale se rezumă la serbările cu ocazia hramurilor bisericilor sau a zilelor comunelor. Căminele culturale sunt dotate insuficient sau necorespunzătoare pentru funcţionare. Pe teritoriu GAL există 36 de biblioteci, 1 muzeu (muzeul Bucovinei) - 600 de vizitatori anual. De asemenea îşi desfăşoară activitatea mai multe ansambluri populare cum ar fi: Ansamblul Cervona Kalena - Bălcăuţi, Ansamblul Bîlcuţa - Bîlca, Ansamblu Trandafirul - Calafindeşti, Ansamblul Codrişor, Ansamblul Arcanul Bătrânesc Frătăuţii Noi, Ansamblul de dansuri Ciobănaşul, Ansamblul Flori Vicovene Vicovu de Sus.

Infrastructura de sănătate. Serviciile medicale sunt bine reprezentate la nivel de GAL. în

teritoriu există un număr de 1 spital şi 16 cabinete medicale de familie. Serviciile stomatologice sunt reprezentate de 11 cabinete stomatologice şi 1 laborator de tehnică dentară. De asemenea există un număr de 26 de farmacii şi puncte farmaceutice.
Infrastructura socială. Furnizorii de servicii sociale sunt în general primăriile comunelor. Pe teritoriul GAL nu există nici o instituţie destinată prestaţiilor sociale.
Patrimoniul de mediu. în cadrul GAL există 4 arii protejate Natura 2000, regăsite în Anexa Lista Ariilor Protejate Natura 2000, respectiv: Râul Suceava COD ROSC10379 (comunele Bîlca, Dornești, Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi, Gălănești, Mușenița, Satu Mare, Vicovu de Jos şi oraşul Vicovu de Sus), Pădurea Pătrăuți COD: ROSCI0075 (comuna Calafindești, Grămești), Pădurea Zamostea - Lunca COD: ROSCI0184 (comuna Grămești) şi Acumulările Rogojești - Bucecea ROSPA 0110 (comuna Grămești). De asemenea 3 unităţi administrativ teritoriale sunt definite ca Zone cu valoare naturală ridicată (Oraşul Vicovu de Sus, comunele Vicovu de Jos, Voitinel).
Patrimoniul arhitectural şi cultural. Conform Ordinului nr. 2361/2010 pentru modificarea Anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii şi cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată şi a Listei monumentelor istorice dispărute, pe teritoriul GAL există un număr de 12 de obiective. Dintre acestea amintim: Biserica de lemn ”Sf. Nicolae" (sec XV), Biserica de lemn Adormirea Maicii Domnului (1752), Conacul Bucevski, Piua de sumane, Curtea baronilor Capii etc. Conform datelor Institutului de Memorie Culturală - Repertoriul Arheologic Naţional, pe teritoriul GAL, sunt menţionate 2 situri arheologice, Biserica de lemn Adormirea Maicii Domnului (epoca medievală) şi situl arheologic de la Slatina Voitinel-Poiana Slatinei, în apropierea Slatinei Voitinel (Hallstatt, Epoca medievală, Epoca bronzului, Eneolitic, Neolitic / sec. VIMX, sec. XIII-XIV).
Datinile şi obiceiurile sunt strâns legate de sărbătorile religioase şi de evenimentele importante din viaţa locuitorilor. în afara acestora se mai desfăşoară şi alte festivaluri populare şi sărbători, ocazii în care pot fi admirate costumele, datinile si folclorul local. Aceste evenimente organizate de către administraţiile publice locale, adesea în parteneriat cu agenţii economici din zonă reprezintă adevărate oportunităţi pentru prezentare şi promovarea specificului cultural, pentru consolidarea relaţiilor sociale şi pentru recreere. în general aceste activităţi se desfăşoară de ziua comunei sau de hramurile bisericilor. La nivelul fiecărui UAT sunt organizate ansambluri folclorice de datini şi obiceiuri pe care le reprezintă cu diferite ocazii. Un rol deosebit pentru păstrarea tradiţiilor îl au de asemenea meşterii populari. Din păcate, din cauza dezinteresului populaţiei, pentru a păstra tradiţiile, meşteşugurile tradiţionale sunt pe cale de dispariţie.
Concluzii-Elemente definitorii: 1 .Infrastructura de drumuri necesită reabilitare. 2. Reţeaua de apă potabilă şi canalizare insuficient dezvoltate. 3.Gospodărirea deşeurilor bine pusă la

punct. 4. Infrastructura de telefonie şi internet bine dezvoltată. 5. Infrastructura pentru educaţie şi cultură dimensionate pentru necesarul teritoriului. 6. Infrastructura de sănătate bine dezvoltată. 7. Infrastructură socială slab dezvoltată. 8. Patrimoniul de mediu variat incluzând mai multe arii naturale protejate de interes european şi naţional. 9.Patrimoniul arhitectural, cultural şi a datinilor şi obiceiurilor variat.

Agricultura.

Teritoriul GAL este un teritoriu preponderent agricol. în conformitate cu datele statistice, din total suprafaţă teritoriu de 48.149 ha, 37.184,27 ha (77,23%) sunt constituite ca exploataţii agricole. Din acestea 35.566,28 ha (95,64%) suprafaţă agricolă utilizată, restul de 1.624,03 ha (4,36%) fiind alte tipuri de terenuri (suprafaţă agricolă neutilizată 162,53 ha -0,44%, clădiri, curţi 1.157,11 ha-3,11%, heleşteie, iazuri, bălţi 38,46 ha - 0,10%). Din total Suprafaţă agricolă 35.566,28 ha, 28.038,14 ha (78,83%) este teren arabil, 386,83 ha (1,09%) grădini familiale, 7.040,81 ha (19,80%) reprezintă fânețe şi 100,50 ha (0,28%) sunt culturi permanente.

La nivelul GAL există un număr de 20.095 exploataţii agricole din care 13.976 (69,55%) Exploataţii agricole cu suprafaţă agricolă utilizată şi efective de animale, 5.953 Exploataţii agricole numai cu suprafaţă agricolă utilizată (29,62%) şi 166 (0,83%) Exploataţii agricole numai cu efective de animale. în total 13.976 Exploataţii agricole cu suprafaţă agricolă utilizată şi efective de animale 81 exploataţii sunt fără suprafaţă agricolă utilizată şi fără efective de animale (ex.: ciupercăriile).

Analiza numărului exploataţilor agricole ne relevă următoarele: din total 19.848 exploataţii agricole la nivel de GAL 9.913 exploataţii (49,945%) sunt până la 5 ha, 9440 exploataţii (47,561%) între 1-5 ha, 344 exploataţii (1,733%) între 5-10 ha, 109 exploataţii (0,549%) între 10-50 ha, 25 exploataţii (0,126%) între 50-100 ha şi 17 exploataţii (0,086%) peste 100 ha.

Analizând modul de distribuire a suprafeţelor agricole putem observa că 4.275,12 ha (13,22%) sunt organizate ca ferme de Până la 1 ha, 17.616 ha (54,46%) sunt ferme cu suprafaţa de 1-5 ha, 2.150,41 ha (6,65%) ferme între 5-10, 2.193,31 ha (6,78%) ferme între 10-50 ha, 1.730,13 ha (5,35%) între 50-100 ha şi 4.384,91 ha (13,56%) ferme peste 100 ha. în total 14.142 exploataţii efectivul de animale de pe teritoriul GAL include: bovine (15.912 capete), ovine (17.705 capete), caprine (1.420 capete), porcine (8.286 capete), cabaline (2.614 capete), iepuri de casă (1.478 capete) şi familii de albine (1.894 capete). La nivelul exploataţii lor agricole din teritoriul GAL lucrează 41.350 persoane astfel: exploataţii agricole fără personalitate juridică 41.165 persoane (99%), PFA/ întreprinderi Individuale 13 persoane, alte tipuri de persoane juridice 172 persoane.

Concluzii - Elemente definitorii care se regăsesc în SWOT: 1. Teritoriul GAL este un teritoriu preponderent agricol. 2. Existenţa unui număr mare de exploataţii agricole cu suprafeţe mici în exploatare.

Industrie, comerţ şi IMM. La nivelul GAL sunt un număr total de 601 întreprinderi active. Din total 601 societăţi 168 activează în Comerţ (30,85%), 106 activează în Industria prelucrătoare (19,45%), 73 activează în domeniul Transport şi depozitare (13,39%), 69 activează în Construcţii (12,66%) şi 44 în Agricultură, silvicultură şi pescuit (8,07%). Restul de 141 de firme sunt în domenii de activitate ce deţin sub 5% din ponderea totală a firmelor.

Concluzii - Elemente definitorii care se regăsesc în SWOT: 1. Numărul mic de societăţi comerciale ce-şi desfăşoară activitatea în domeniile non-agricole.

CAPITOLUL II: Componența parteneriatului - Max 2 pagini

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Ţinutul Bucovinei" Frătăuții Vechi a fost înființat ca și Organizație neguvernamentală în anul 2013 având inițial un număr de 60 parteneri (16 parteneri publici și 44 parteneri privați). în programarea 2007 - 2013 a obținut finanțare pentru Funcționarea GAL, dobândirea de competențe și animarea teritoriului prin Contractul de finanțare C4312021213562413/19.03.2013. **Asociația Grupul de Acțiune Locală „Ţinutul Bucovinei" Frătăuții Vechi** a fost acreditată ca și GAL de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în data de 07.01.2013 prin Decizia de autorizare nr 62624.
Pentru programarea 2014-2020 parteneriatul a suferit modificări prin retragerea din diferite motiva a mai multor parteneri publici (Direcția Sanitar Veterinară Suceava, Asociația Comunelor din România, Ocolul Silvic Marginea) și privați (18 persoane fizice, 10 persoane jurdice). în prezent parteneriatul are 34 de membri din care 15 unități administrative (44,12%) și 15 membri din sectorul privat (44,12%) și 4 reprezentanți ai societății civile (11,76%).
În cadrul parteneriatului sunt 15 parteneri publici din care Consiliul Județean Suceava, 14 unități administrativ teritoriale, 1 oraș (Vicovu de Sus) și 13 comune (Bălcăuți, Bilca, Calafindești, Dornești, Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi, Gălănești, Grămești, Grănicești, Mușenița, Satu Mare, Vicovu de Jos, Voitinel). Populația totală a Orașului Vicovu de Sus, conform Recensământului populației 2011 este de 13.308 locuitori, fiind astfel un oraș eligibil LEADER.
în cadrul parteneriatului există un număr de 4 organizații nonprofit după cum urmează:

- 1 organizație ce reprezintă minoritățile respectiv rușii lipoveni, Comunitatea Rușilor Lipoveni din România - reprezentând interesele etnicilor ruși lipoveni de pe teritoriu. Obiectivul principal îl reprezintă sprijinirea comunităților de lipoveni din întreg județul Suceava și implicit și teritoriul GAL.
- 2 organizații religioase respectiv Parohia „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril" cu sediul în comuna Frătăuții Vechi și Parohia „Nașterea Maicii Domnului" cu sediul în comuna Frătăuții Noi - reprezentând interesele atât a populației din comuna dar și al parohiilor din cadrul teritoriului
- 1 organizație a producătorilor agricoli constituite ca forme asociative relevante pentru teritoriu, respectiv Asociația Crescătorilor de Ovine și Bovine „Fratele Utei" - se îndeplinește criteriul CS 2.6

Parteneriatul prezintă 22 de reprezentanți ai domeniului privat din diferite domenii de activitate organizați ca și persoane juridice.

După domeniile în care activează structura parteneriatul se prezintă astfel:

- 15 instituții publice (44,12%)
- 19 parteneri privați (55,88%) dintre care:
    - 2 unități care își desfășoară activitatea în domeniul agricol
    - 1 unitate care își desfășoară activitatea în domeniul agricol zootehnie
    - 4 unități care își desfășoară activitatea în domeniul comerț
    - 1 unități care își desfășoară activitatea în domeniul informației și comunicării(telecomunitcații)
    - 2 unități care își desfășoară activitatea în domeniul construcții.
    - 3 unități care își desfășoară activitatea în domeniul transporturi

- 1 unitate care își desfășoară activitatea în domeniul alte activități de servicii
- 1 unitate care își desfășoară activitatea în domeniul industrial (industrie alimentară)
- 1unitate care își desfășoară activitatea în domeniul activității profesionale de consultanță
- 1 unitate care își desfășoară activitatea în domeniul reprezentării minorităților etnice respectiv a rușilor lipoveni
- 2 unități de cult

Aşa cum arată şi structura parteneriatului acesta reflectă aproape fidel realitatea din teritoriu. îmbucurător este faptul că parteneriatul cuprinde reprezentanţi din toate domeniile de activitate prezente în teritoriu.

Parteneriatul prezentat reprezintă în fapt Adunarea Generală a Asociaţilor a Asociaţia Grupul de Acţiune Locală „Ţinutul Bucovinei" Frătăuţii Vechi, organul suprem de conducere a GAL-ului. Toate deciziile importante ale GAL, inclusiv validarea strategiei de dezvoltare locală, se iau prin acceptarea acestora de către parteneri.

Implicarea partenerilor a fost prezentă în fiecare etapă de realizare a strategiei de dezvoltare locală. începând cu activităţile premergătoare cum ar fi consultarea şi informarea din teritoriu, partenerii s-au implicat activ, ajutând atât la promovarea acţiunilor cât şi participând la desfăşurarea acestora. O altă etapă în care au fost prezenţi a fost cea a meselor de lucru unde, ca reprezentanţi ai domeniilor din care provin, au formulat opinii şi idei de dezvoltare ce au fost folosite la scrierea strategiei. Aceşti actori sunt printre cei mai importanţi din teritoriu în domeniile lor de activitate, fiind consideraţi ca reprezentativi de către comunităţi în ai reprezenta.

Consiliul Județean prin activitatea sa reprezintă interesele locuitorilor din județul Suceava și implicit ai celor din teritoriul GAL. Consiliul Județean Suceava în cadrul parteneriatului a urmărit sprijinirea GAL în găsirea soluțiilor cele mai eficiente pentru problemele teritoriului având ca scop final creșterea bunăstării populației teritoriului și implicit a județului.

Implicarea Consiliului Județean Suceava în cadrul parteneriatului este una activă, participând la mesele de lucru dar și prin punerea la dispoziție de informații și logistica necesareîn perioada scrierii strategie GAL.

CAPITOLUL III: Analiza SWOT (analiza punctelor tari, punctelor slabe, oportunităţilor şi ameninţărilor - Max. 5 pag.

Element definitoriu identificat în analiza diagnostic	Puncte tari (codificat T în Cap 4)	Puncte slabe (codificat S în Cap 4)
Teritoriul		
1. GAL situat în regiunea de Nord Est	T1 GAL este situat într-o regiune cu un potenţial de dezvoltare mare.	S1 Teritoriul este situat în una din cele mai sărace zone ale României reflectată implicit şi în teritoriu GAL.
2. Teritoriul limitrof la 4 oraşe ale judeţului.	T2 Oraşele sunt pieţe de desfacere importante ale produselor din GAL. T3 Reţea de drumuri judeţene complexă, descărcând toate drumurile comunale.	S2 Acces dificil din zonele îndepărtate ale GAL din cauza infrastructurii de comunicaţii precare.
3. Teritoriul este situat la graniţa cu Ucraina şi Republica Moldova.	T4 Străbătut de E85 ce face legătura cu punctul de trecere a frontierei cu Ucraina de la Siret.	S3 Serviciile destinate celor ce sunt în tranzit nu sunt dezvoltate.
Caracteristici climatice şi geografice		
1. Relief variat, 2. Soluri din grupa cernoziomului levigat	T5 Relief variat şi armonios T6 Soluri acceptă o gamă variată de culturi agricole cu producţii peste medie.	S4 Solurile necesită îmbunătăţiri cu fertilizatori. S5 Poluare fizico-chimică şi chimică a solului, în special din utilizarea în exces sau neuniformă a îngrăşămintelor.
3. Clima temperat continentală moderată	T7 Clima moderată propice activităţilor agricole.	S6 Perioade de vreme extremă, veri în care predomină timpul secetos şi ierni geroase, cu manifestări frecvente ale viscolului.
4. Bazin hidrografic redus.	T8 Potenţial pentru domeniul piscicol	S7 Poluare accentuată a râurilor în dreptul localităţilor. S8 Numai 1,91% din teritoriu acoperit de heleşteie, iazuri şi bălţi.
Populaţie		
1. Diversitate etnică.	T9 Etniile sunt bine organizate şi reprezentate, implicându-se activ în viaţa socială a comunităţii.	S9 Existenţa unei zone ce poate fi definită ca fiind segregată. S10 Riscul pierderii identităţii din partea unora dintre etnii, acestea preferând să nu se declare.
2. Populaţia teritoriului este una tânără.	T10 Populaţia tânără având capacitate mare de adaptabilitate la nou. T11 Populaţia aptă de muncă este în	S11 Nivelul de mobilitate la populaţia tânără este mare apărând astfel dorinţa de a migra din teritoriu. S12 37,68% din populaţie, respectiv tinerii până în 24 ani, aparţin

	număr mare.	categoriei de populaţie celei mai expuse riscului de sărăcie
3. Nivel de pregătire a populaţiei scăzut.	T12 Existenţa organizaţiilor capabile să îndrume şi să pregătească populaţia la nivelul GAL.	S13 Apariţia abandonului şcolar influenţat de dificultăţile materiale S14 Gradul scăzut de interes al tinerilor pentru şcoală.
4. Gradul scăzut de ocupare a populaţiei active	T13 Capital uman disponibil mare ce poate fi folosit în activităţile economice. T 14 GAL este o zonă relativ dezvoltată 11 comune având IDUL peste 55.	S15 Slaba pregătire a capitalului uman din teritoriu. S16 Număr mare al celor ce lucrează în sectorul informai. S17 Numărul mare de locuitor care se bazează pe munca în sectorul gospodăriilor.
Infrastructura de bază		
1. Infrastructura de drumuri necesită reabilitare.	T15 Infrastructura de drumuri este bine distribuită în teritoriu.	S18 Drumurile sunt într-o stare proastă necesitând reparaţii capitale sau modernizări.
2. Reţeaua de apă potabilă şi canalizare puţin dezvoltate.	T16 Posibilitatea de captare cu uşurinţă a apei necesare prin existenţa unui bazin hidrografic suficient.	S19 Pânza freatică poluată cu nitraţi pe tot teritoriul GAL. S20 Satele mici sunt defavorizate prin prisma lipsei rezonabilităţii costului de investiţie.
3. Gospodărirea deşeurilor bine pusă la punct.	T17 Existenţa infrastructurii de colectare selectivă a deşeurilor şi de preluare a acestora.	S21 Dezinteresul populaţiei referitor la problemele de mediu în general şi cele ale colectării selective în special. S22 Utilizarea gropilor de gunoi „istorice”.
4. Infrastructura de telefonie şi internet bine dezvoltată	T18 Bine pusă la punct existând pe teritoriul GAL operatorii importanţi din domeniu.	S22 Nivelul scăzut de cunoştinţe a populaţiei în utilizarea internetului.
5. Infrastructura pentru educaţie şi cultură dimensionate pentru necesarul teritoriului.	T19 Structuri suficiente pentru derularea actului educaţional si cultural. T20 Existenţa personalului calificat în derularea activităţilor.	S23 Lipsa de interes a populaţiei în ceea ce priveşte cultura şi educaţia. S24 Infrastructura necesită o serie de îmbunătăţiri şi up-datarea dotărilor şi echipamentelor existente.
7. Infrastructura de sănătate bine dezvoltată.	T21 Existenţa tuturor formelor de tratament în interiorul GAL. Acces facil la infrastructura de sănătate.	S25 Lipsa în sate a unor servicii de tipul celor de gardă/urgenţă din spitale, ceea ce duce la tratarea urgenţelor cu întârziere.

8. Infrastructura socială slab dezvoltată.	T22 Existența de furnizori de servicii sociale pregătiți.	S26 Infrastructura socială este slab dezvoltată sau nu există în anumite localități.
9. Patrimoniul de mediu variat incluzând mai multe arii naturale protejate de interes european și național	T23 Existența pe teritoriu a 4 arii protejate Natura 2000. T24. 3 UAT - uri sunt în zone cu valoare naturală ridicată.	S27 Lipsa acțiunilor de protejare. Lipsa spațiilor verzi amenajate S28 Necunoașterea de către populație a importanței acestora și a impactului pe care le au asupra mediului. S29 Lipsa mijloacelor de semnalizare a obiectivelor de mediu.
10. Patrimoniul arhitectural, cultural și a datinilor si obiceiurilor variat.	T32 Existența a numeroase organizații care se ocupă cu păstrarea datinilor și obiceiurilor. T33 Zona bogată în folclor și datini unice.	S30 Subfinanțarea festivalurilor și evenimentelor destinate datinilor ți obiceiurilor. S31 Lipsa mijloacelor de semnalizare a obiectivelor de patrimoniu. S32 Infrastructura de acces de proastă calitate.
Agricultura		
1. Teritoriul GAL este un teritoriu preponderent agricol.	T34. Existența unor terenuri productive și propice realizării activităților agricole. T35. Tradiție mare în domeniul agriculturii și a zootehniei în special.	S33 Drumurile de acces la exploatațiile agricole sunt de proastă calitate, în marea lor majoritate din pământ. S34 Numărul redus al pieţelor de desfacere. S35 Dependența populației de agricultură.
2. Existența unui număr mare de exploatații agricole.	T36. Existenta unui număr mare de tineri în exploatații le agricole.	S36 Marea majoritate a exploatațiilor agricole sunt de subzistență. S37 Slaba mecanizare/ dotare a exploatațiilor agricole S38 Lipsa echipamentelor de procesare/ depozitare primară. S39 Marea majoritate a exploatațiilor agricole sunt infórmale .
Industrie, comerț și IMM		
1. Nr mic de societăți comerciale ce-si i desfășoară activitatea în domeniile non- agricole.	T38 Teritoriul GAL reprezintă în sine o piață de desfacere. T39 Potențial mare de dezvoltare a serviciilor destinate populației GAL.	S40 Varietatea redusă a serviciilor și produselor oferite de societățile din domeniul non agricol în teritoriu. S41 Costurile mari de aprovizionare ce duc implicit la creșterea prețurilor produselor. S42 Slaba dezvoltare a serviciilor turistice și recreaționale.

Element definitoriu identificat în analiza diagnostic	**Oportunitate (codificat 0 în Cap 4)**	**Amenințare (codificat A în Cap 4)**
Teritoriul		

1. GAL situat în regiunea de Nord Est	O1 Valori mai mari ale fondurilor naţionale şi europene destinate dezvoltării pe toate domeniile.	A1 Limitarea creditării pentru realizarea proiectelor de investiţii pentru zonă.
2. Teritoriul limitrof la 4 oraşe ale judeţului.	O2 Dezvoltarea permanentă a oraşelor ce duce la creşterea puterii de cumpărare a populaţiei, dar şi a numărului de potenţiali cumpărători.	A2 Legislaţia greoaie şi birocraţia crescută referitoare la drumuri naţionale şi europene care sunt o barieră în realizarea de investiţii limitrofe acestora. A3 Intrarea pe piaţă a supermarketurilor cu preţuri scăzute la produse.
3. Teritoriul este situat la graniţa cu Ucraina şi Republica Moldova.	O3 Acordul între România şi Ucraina privind micul trafic de frontieră.	A4 Conflictul dintre Rusia şi Ucraina duce la scăderea traficului la punctele de frontieră.
Caracteristici climatice şi geografice		
1. Relief variat 2. Clima temperat continentală 3. Bazin hidrografic redus.	O4 Codul silvic ce nu permite tăierea excesivă a pădurilor. O5 înăsprirea legislaţiei cu privire la contaminarea apelor şi a solului.	A5 Schimbarea climatică globală. A6 Proceduri greoaie în obţinerea avizelor/ autorizaţiilor, ce reduc interesul pentru noi investiţii în domeniul piscicol.
Populaţie		
1. Diversitate etnică. 2. Populaţia teritoriului este una tânără. 3. Nivel de pregătire a populaţiei scăzut. 4. Gradul scăzut de ocupare a populaţiei active	O6 Existenţa documentelor programatice dedicate minorităţii rome, tineretului, populaţiei defavorizate; O7 Programe de finanţare europene şi naţionale. O8 Flexibilitatea în creştere pe piaţa forţei de muncă naţionale şi europene.	A7 Migrarea tinerilor către Vestul Europei. A8 Subfinanţarea sistemului de învăţământ la nivel naţional. A9 Birocraţie excesivă în ceea ce priveşte legislaţia muncii. A10 Mediul de afaceri instabil.
Infrastructura de bază		
1. Infrastructura de drumuri necesită reabilitare. 2. Reţeaua de apă potabilă şi canalizare puţin dezvoltate. 3. Gospodărirea deşeurilor bine pusă	O9 Soluţiile de finanţare la nivel naţional sau european pentru modernizarea drumurilor. O10 Strategia de dezvoltare judeţeană ce prevede alocarea de sume pentru dezvoltarea sistemelor de apă canal la nivel de UAT-uri.	A11 Lipsa finanţării pentru întreţinerea infrastructurii existente cât şi a celei modernizate. A12 Depopularea satelor ca rezultat a nivelului general de trai scăzut.

La punct.	O11 Existenţa soluţiilor de finanţare europeană pentru formare continuă sau perfecţionare ce pot fi aplicate pe teritoriul GAL. O12 Serviciile medicale de urgenţă pot fi decontate de către CAS. O13 Existenţa soluţiilor de finanţare pentru infrastructura socială special prin POCU O14 Existenţa Planurilor de management la nivelul Ariilor protejate care prevăd modalităţile de conservare şi păstrare a acestora. O15 Interesul în creştere a noii generaţii pentru datini şi obiceiuri.	A13 Preturile mari ale utilităţilor. A14 Politica principalilor operatori care nu consideră atractive zonele cu număr scăzut de locuitori. A15 Subfinanţarea domeniilor de la bugetul de stat. A16 Birocraţia excesivă în ceea ce priveşte obţinerea autorizaţiilor de reabilitare a clădirilor de patrimoniu.
4. Infrastructura de telefonie şi internet bine dezvoltată		
5. Infrastructura pentru educaţie şi cultură dimensionate pentru necesarul teritoriului.		
7. Infrastructura de sănătate bine dezvoltată.		
8. Infrastructura socială slab dezvoltată.		
9. Patrimoniul de mediu variat incluzând mai multe arii naturale protejate de interes european şi naţional		
10. Patrimoniul arhitectural, cultural şi a datinilor şi obiceiurilor variat.		
Agricultura		
1. Teritoriul GAL este un teritoriu preponderent agricol.	O16 Existenţa unor facilităţi legislative referitoare la activităţile agricole (ex TVA 9% etc)	A17 Dependenţa de starea vremii.
2. Existenţa unui număr mare de exploataţii agricole.	O17 Programele de finanţare pentru agricultură. O18 Reorganizarea centrelor de consultanţă agricolă de la nivelul Direcţiilor agricole. O19 Cererea mondială de alimente determinată de creşterea populaţiei şi de urbanizare	A18 Accesul redus la finanţarea din partea societăţilor bancare si nebancare. A19 Desfiinţarea cotelor de lapte poate genera o presiune asupra micilor producători A20 Variaţia
Industrie, comerţ şi IMM		
1. Numărul mic de societăţi comerciale ce-şi desfăşoară activitatea în domeniile non- agricole.	O20 Creşterea atractivităţii zonelor rurale ca urmare a dezvoltării infrastructurii de bază; O21 Creşterea cererii pentru zonele în care se practică turismul rural şi ecoturismul;	A21 Lipsa de coerenţă a programelor de finanţare destinate societăţilor din spaţiul rural.

CAPITOLUL IV: Obiective, priorităţi şi domenii de intervenţie - Max. 3 pag.

Rezultatul analizei SWOT poate fi sintetizat printr-o serie de nevoi ce trebuie acoperite:

N1 Stimularea înființării și creșterea productivității exploataţiilor agricole existente în toate domeniile agricole. (S1, S4, S33, S36, S37, S39, T1, T34-T36, O16-O19, A17-A20)

N2 Creşterea valorii adăugate a produselor agricole(S37,S38,T34-T36,O16-O19,A3,A17-A20)

N3 Promovarea produselor și stimularea intrării acestora pe noi piețe de desfacere (S1, S2, T2, T38, T39, O2, A3)

N4 Stimularea înființării și dezvoltării activităților non agricole (T4, T8, T20, T21, T38, T39, S3, S8, S35, S40 - S42, O1-O3, O20, O21, A1 - A4, A6, A21)

N5 Menţinerea şi crearea de locuri de muncă noi în toate domeniile de activitate (S 11 - S17, T10-T13, T19, T20, O6 - O8, A9, A7, A8, A10).

N6 înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii de bază (S1, S2, S18-S32, T1, T3, T14-T18, T32, T33, O9-O15, A11-A16)

N7 Realizarea de acțiuni pentru protejarea mediu şi reducere a poluării solului (S5-S7, S19, S21, S22, T5-T7, T23, T24, O4, O5, 014, A5)

N8 Combaterea sărăciei și creșterea incluziunii sociale a categoriilor defavorizate. (S9, S13-S17, S26, T9, T22, O6, O7, A9)

N9 întărirea identității naţionale prin conservarea şi promovarea tradiţiilor, inclusiv a etnicilor (S10, S23, T9, T19, T32, T33, O15, A16)

Pornind de la nevoile identificate, s-au definit obiectivele de atins de către SDL, pentru o dezvoltare cât mai rapidă a teritoriului, astfel:

O.1. Favorizarea competitivității agriculturii. Prin acoperirea nevoilor N1, N2, N3 și N5 se atinge obiectivul O1 de dezvoltare rurală.

O.2. Asigurarea gestionării durabilă a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice. Acoperirea nevoii N7 va duce la atingerea obiectivului O2

O.3 Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale inclusiv creeare și menținerea de locuride muncă. Acoperirea nevoilor N4, N5, N6, N8 și N9 vor duce la atingerea obiectivului O3.

Îndeplinirea obiectivelor se va realiza prin 3 priorităţi ierarhizate ţinând cont de faptul că principalul motor al unei dezvoltări regionale este domeniul privat, domeniul public oferind infrastructura, premisa dezvoltării. S-a considerat că domeniul de dezvoltare cel mai important este cel care în momentul de faţă oferă stabilitatea în teritoriu, acţiunile fiind de sprijinire a acestuia faţă de concurenţa din domeniu. Măsurile de finanţare sunt prioritizate ţinând cont de prioritatea căreia i se adresează, numărul de proiecte care pot fi finanţate şi impactul asupra teritoriului.

P2 Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și gestionării durabile a pădurilor.

Justificare: Aşa cum reiese din analiza diagnostic şi analiza SWOT teritoriul este unul eminamente agricol. Dezvoltarea teritoriului prin prisma domeniului agricol este una constantă, cu o creştere înceată. Sectorul agricol este caracterizat de o competiţie foarte aprigă între agenţii economici din piaţă, în general în favoarea agenţilor economici mari. Riscul permanent la care se expun agricultorii împuţinează permanent numărul exploatațiilor, fermierii mici preferând vinderea sau darea în arendă a terenurilor.

Nevoile la care răspunde prioritatea:N1, N2, N3, N5

***Domeniile de intervenţie*stabilite** pentru atingerea priorităţilor sunt următoarele:

DI 2.A Îmbunătățirea performanței economicea tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe

piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole.
Măsură inclusă în Domeniu de intervenţie:M1/2A Sprijin pentru fermele agricole Măsura finanţează acţiuni de dezvoltare a fermelor de orice tip prin achiziţia de utilaje şi echipamente, modernizarea clădirilor, realizarea de linii de procesare etc. - Indicatori specifici: Numărul de locuri de muncă create 2, Nr proiecte 7, Cheltuială publică totală 478.639Euro Contribuie la obiectivul transversal inovare şi mediu.

P6 promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, cu accent pe următoarele aspecte.

Justificare: Modernizarea infrastructurii de bază este premisa dezvoltării rurale a teritoriului GAL. Crearea posibilităţii desfăşurării unei vieţi cât mai aproape de confortul din oraşe, va diminua dorinţa de migrare a populaţiei dar în acelaşi timp va duce la o reîntoarcere a populaţiei din străinătate. Dezvoltarea unei infrastructuri de bază moderne oferă suportul dezvoltării afacerilor. O infrastructură de bază bine pusă la punct presupune oportunitatea unor afaceri eficiente.

Nevoile la care răspunde prioritatea:N4, N5, N6, N7, N8, N9

*Domeniile de intervenţie*stabilite pentru atingerea priorităţilor sunt următoarele:

DI 6.b Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Dezvoltarea afacerilor sunt în strânsă legătură cu existenţa unei infrastructuri foarte bine dezvoltate care să permită un acces facil şi costuri reduse de exploatare.

Măsura inclusă în Domeniu de intervenţie

- M2/6B Sprijin pentru modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii - Indicatori specifici: Numărul de locuri de muncă create 0, Nr proiecte 7, Cheltuială publică totală 841.718,85 Euro Contribuie la obiectivul transversal mediu şi inovare.
- M3/6B Sprijin pentru investiţii în infrastructura socială. - Indic specifici: , Nr proiecte 1, Cheltuială publică totală 30.000 Euro Contribuie la obiectivul inovare.
- M4/6B Sprijin pentru integrarea minorităţilor- Indicatori specifici: , Nr proiecte -, Cheltuială publică totală 10.000 Euro Contribuie la ob transversal inovare. În cadrul Măsurii M4/6B pot fi depuse proiecte mixte de investiții și servicii, care vor contribuii la promovarea obiceiurilor și tradițiilor minoritaților.

DI 6.a Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și creare de locuri de muncă

Justificare: Sectorul non agricol este slab dezvoltat la nivelul GAL nefiind o opţiune serioasă în acoperirea necesarului de locuri de muncă din teritoriu. Dezvoltarea acestuia este o alternativă având în vedere evoluţia limitată a sectorului agricol şi dispariţia exploataţiilor agricole mici. GAL dispune de resurse suficiente pentru dezvoltarea sectorul non agricol (de ex. patrimoniul istoric, cultural, de mediu etc) putând fi atât o atracţie pentru populaţia din interior cât şi pentru potenţialii investitori din exterior.

Nevoile la care răspunde prioritatea:N3, N4, N5

Măsurile incluse în Domeniu de intervenţie

- M6/6A Sprijin pentru afaceri non agricole. - Indicatori specifici: Numărul de locuri de muncă create5, Nr proiecte 3, Cheltuială publică totală270.000Euro Contribuie la ob transversal inovare.
- M7/6A Sprijin pentru activităţi turistice şi recreaţionale. - Indicatori specifici: Numărul de locuri de muncă create 7, Nr proiecte 3, Cheltuială public totală269.713Euro Contribuie la obiectivul transversal inovare.

P4 Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor care sunt legate de agricultură și silvicultură

Justificare: Patrimoniul de mediu este un comun al teritoriul, care odată pus în valoare

poate aduce o creștere a gradului de vizitare în teritoriu.

Domeniul de intervenție 4A Refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene.

Nevoia la care răspunde N7

Măsura inclusă în domeniul de intervenție

- M5/6B Sprijin pentru acțiuni de mediu – Indicatori specifici: Număr de locuri de muncă create -, Nr proiecte 1, Cheltuială publică totală 13.969 Euro Contribuie la ob transversal mediu

Strategia de dezvoltare locală, are un caracter inovator atât prin abordarea în sine a teritoriului cât şi prin măsurile pe care le promovează. Strategia propune soluții de dezvoltare durabilă axându-se pe domeniul economic şi nu pe cel administrativ aşa cum a fost până în prezent. Caracterul integrat al strategiei este asigurat prin intercorelarea tuturor domeniilor de analiză şi acțiune, dar şi a tuturor factorilor de co-influență, astfel încât implementarea proiectelor să permită obținerea de beneficii şi efecte sinergice.

Obiectivul de dezvoltare rurală O.1	Priorități de dezvoltare rurală	Domenii de intervenții	Măsuri	Indicatori de rezultat
	P2	DI 2.A	M1/2A	Numărul de locuri de muncă create 2
				Numărul de exploatații sprijinite 7
				Cheltuială publică totală 438.197,61 euro
Obiectivul de dezvoltare rurală O.3	Priorități de dezvoltare rurală	Dmenii de intervenții	Măsuri	Indicatori de rezultat
	P6.	DI 6.B	M2/6B	Numărul de locuri de muncă create 0
				Nr. Proiecte realizate 7
				Cheltuială publică totală 837.493,24 euro
			M3/6B	Numărul de locuri de muncă create -
				Numărul de proiecte realizate 1
				Cheltuiala publică totală – 30.000 Euro
				Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite 200 persoane.
			M4/6B	Numărul de locuri de create -
				Numărul de proiecte realizate 1
				Cheltuiala publică totală – 10.000 Euro
				Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite 2000 persoane
		DI 6.A	M6/6A	Numărul de locuri de muncă create 5
				Numărul de proiecte realizate 3
				Cheltuiala publică totală – 349.837 euro
			M7/6A	Numărul de locuri de muncă create 7
				Numărul de proiecte realizate 3

				Cheltuiala publică totală – 234.543 euro
Obiectivul de dezvoltare rurală O.2	P6	DI 6.B	M5/6B	Numărul de locuri de muncă create -
				Numărul de proiecte realizate 1
				Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite 2000 persoane
				Cheltuială publică totală 13.969 Euro

CAPITOLUL V: Prezentarea măsurilor - Max. 5 pag./ măsură
Demonstrarea valorii adăugate
Caracterul integrat şi inovator

FIŞA MĂSURII

Denumirea măsurii: **Sprijin pentru fermele agricole**

Codul măsurii: M1/2A
Tipul măsurii

☒ INVESTIŢII
☐ SERVICII
☐SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii

1.1 Justificare măsurii şi corelarea cu analiza SWOT

Teritoriul GAL este un teritoriu preponderent agricol 37.184,27 ha (77,23%) reprezintă suprafaţă agricolă, din care 95,64% (35.566,28 ha) sunt terenuri pentru agricultură.

Sectorul agricol la nivelul GAL este caracterizat de:

- Marea majoritate a exploataţilor agricole sunt de subzistenţă.
- Slaba mecanizare a exploataţiilor agricole.
- Numărul scăzut de unităţi de depozitare şi procesare a produselor agricole.
- Dependenţa de furnizorii de input-uri

1.2 Obiectivul de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) nr 1305/2013 art. 4, la care contribuie

a) Favorizarea competitivităţii agriculturii.

1.3 Obiectivele specifice ale măsurii

- Modernizarea exploataţiilor agricole în vederea întăririi capacităţii de răspuns la solicitările pieţei
- Creşterea veniturilor afacerilor agricole sprijinite
- Creşterea numărului de locuri de muncă nou create

1.4 Prioritatea/ priorităţile prevăzute la art 5, Reg (UE) nr 1305/2013

2) creşterea viabilităţii exploataţiilor şi a competitivităţii tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile şi promovarea tehnologiilor agricole inovatoare si a gestionării durabile a pădurilor;

1.5 Măsura corespunde obiectivelor art 17 alin(1) lit. a din Reg (UE)nr 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de intervenţie 2A (prevăzut la art 5, Reg (UE) nr 1305/2013)

1.6

1.7 Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr 1305/2013

Măsura contribuie la obiectivul transversal inovare şi mediu şi climă.

In conformitate cu alin (15)/Regulamentul 1305/2013 "Pentru a ameliora performanţele economice şi de mediu ale exploataţiilor agricole şi ale întreprinderilor din mediul rural, a eficientiza sectorul comercializării şi prelucrării produselor agricole, care să includă înfiinţarea de unităţi de procesare şi comercializare de mici dimensiuni în contextul lanţurilor scurte de aprovizionare şi al pieţelor locale, a asigura infrastructura necesară pentru dezvoltarea agriculturii şi a silviculturii şi a sprijini investiţiile care nu sunt remunerative, dar care sunt necesare pentru realizarea obiectivelor de mediu, ar trebui să se acorde sprijin pentru investiţiile fizice care contribuie la atingerea acestor obiective." Prin M1/DI1.1 se acordă sprijin pentru investiţiile fizice în vederea ameliorării performanţelor economice şi de mediu ale exploataţiilor agricole contribuind astfel la atingerea obiectivului transversal de mediu. De asemenea, M1/DI1.1 se încadrează in prioritatea 2a) prevăzută la art 5 Reg 1305/2013 - care in conformitate cu prevederile art 5 "contribuie la realizarea obiectivelor transversale legate de inovare, de protecţia mediului şi de atenuarea schimbărilor climatice şi de adaptarea la acestea."

1.8 Complementaritatea cu măsurile din SDL

Măsura este complementară cu următoarele măsuri din SDL:

- M1/2A este complementară cu M6/6A, pentru că beneficiarii direcți ai M1/2A pot fi beneficiari direcți ai M6/6A;
- M1/2A este complementară cu M7/6A, pentru că beneficiarii direcți ai M1/2A pot fi beneficiari direcți ai M7/6A;

1.9 Sinergia cu alte măsuri din SDL

- Nu este cazul

2. Valoarea adăugată a măsurii

Valoarea adăugată a măsurii rezidă în:

- sprijinirea înfiinţării şi modernizării exploataţiilor agricole
- achiziţia de utilaje noi şi moderne ce va avea un impact pozitiv asupra mediului, prin reducerea consumurilor de carburanţi şi creşterea productivităţii muncii
- criterii de selecţie specifice

3. Trimiteri la alte acte legislative

- Regulamentul UE 1303/2013,
- Regulamentul UE 1305/2013,
- Legea nr. 72/2002, Legea zootehniei
- Legea 145/ 2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol
- Lege nr. 131/2010, pentru modificarea si completarea Legii apiculturii nr. 89/1998
- OUG nr. 39/2009 privind unele masuri de creştere a suprafeţei contractate pentru irigaţii
- HOTĂRÂRE nr. 418 din 26 iunie 2013 pentru completarea Hotărârii Guvernului

nr. 759/2010 privind acordarea de ajutoare specifice pentru îmbunătățirea calității produselor agricole în sectorul de agricultură ecologică
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol
- Directiva CE nr 2000/78/CE
- HG. 226/2015

4. Beneficiari direcţi/ indirecţi (grup ţintă)

Beneficiari direcți/eligibili:

- Fermierii, cu excepția persoanelor fizice neautorizate; - cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare care deservesc interesele membrilor;

Beneficiari eligibili:

a) formele de organizare ale activităţilor economice desfăşurate de persoanele fizice, recunoscute potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare;

b) persoane juridice de drept privat;

Beneficiari indirecți:

- întreaga populație din teritoriul GAL

5. Tip sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv

6. Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile

Acţiuni eligibile:

- Investiţii în înfiinţarea, extinderea şi/ sau modernizarea fermelor de orice tip, inclusiv achiziţia de tehnică agricolă şi dotare;
- Investiţii în procesarea produselor agricolela nivelul exploatatiei;
- Investiţii în înfiinţarea şi/sau modernizarea instalaţiilor pentru irigaţii în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă;
- Investiţii în producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabilecu exceptia biomasei in cadrul fermei, ca și componentă secundară in cadrul unui proiect de investitii, iar energia obtinută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- Investiţii necorporale: achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/ 2013;

Acţiuni neeligibil:

- Achiziţia de drepturi de producţie agricolă, de drepturi la plată, de animale şi de plante anuale, precum şi plantarea acestora din urmă;
- achiziţionarea de tehnică agricolă şi echipamente ''second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor,

cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare;

- contribuţia în natură;
- costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente;
- costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 şi anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
  - achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

7. Condiţii de eligibilitate

Următoarele categorii de solicitanţi/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

a) solicitanţii/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare;

b) solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta dovada cofinanţării private şi/sau proiectul tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili.

Solicitantul are obligaţia de a dovedi capacitatea de cofinanţare a proiectului, fapt pentru care va depune depune la Autoritatea Contractantă documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare;

Atenţie! Beneficiarul va bloca într-un cont special al proiectului 50% din suma reprezentând co-finanţarea privată a investiţiei, iar aceasta va fi utilizată exclusiv în scopul derulării proiectului. Sumele blocate vor fi purtătoare de dobânzi la nivelul negociat de beneficiar cu banca, dobânzile acumulate, dacă este cazul, urmând a fi utilizate exclusiv pentru implementarea proiectului.

Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţă investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi;

Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau incapacitate de plată;

Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Investiţia trebuie să se realizeze în spaţiul GAL;

Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea şi necesitatea sa;

Pentru investiţii în proiecte de construcţii montaj, beneficiarul trebuie să facă dovada dreptului de proprietate/ concesiune a terenului/ imobilului pe care se face investiţia.

în cadrul unei sesiuni de depuneri, beneficiarul poate depune în cadrul aceleiaşi măsuri, un singur proiect.

Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL. Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV şi DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituţii şi AFIR.

8. Criterii de selecţie

Nr crt	Criterii de selecţie	Punctaj
1.	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic: peste 55 - între 45-55 sub 45	
2.	Proiecte care generează locuri de muncă se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de muncă nou creat se acordă câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat destinat persoanelor defavorizate	
3.	Proiecte implementate de forme asociative (cooperative, grupuri de producători, asociaţii etc)	
4.	Proiecte implementate de tineri până 40 ani	
5.	Proiecte implementate de femei	

Vor fi selectate numai proiectele care ating cel puţin pragul minim 5 puncte.
ATENŢIE: Prezentele criterii sunt completate cu precizările din Ghidul solicitantului cu modificările şi completările ulterioare. Solicitanţii au obligativitatea să respecte Ghidul solicitantului cu modificările şi completările ulterioare.
Punctajul Criteriilor de selecţie şi Criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal vor fi stabilite prin Ghidul solicitantului.

9. Sume (aplicabile) şi rata sprijinului

Valoarea totală alocată pentru M1/2A: 438.197,61 euro
Intensitatea sprijinului va fi de 50% din valoarea cheltuielilor eligibile. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăşi 90%, în cazul:

a) Investiţiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanţare (aşa cum sunt definiţi la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305)
b) Investiţiilor legate de operaţiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) şi art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
c) Investiţiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale şi cu alte constrângeri specifice, menţionate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

Valoarea ajutorului nerambursabil va fi de maxim 90.000 Euro.

Prin această măsură sunt finanţate activităţi generatoare de venit.

10. Indicatori de monitorizare

Număr de locuri de muncă create	2
Număr de exploataţii agricole sprijinite	7

Cheltuială publică totală ..... 438.197,61 euro

FIŞA MĂSURII

Denumirea măsurii: **Sprijin pentru modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii**

Codul măsurii: M2/6B

Tipul măsurii

☒ INVESTIŢII

☐ SERVICII

☐SPRIJIN FORFETAR

1.Descrierea generală a măsurii

1.1 Justificare măsurii şi corelarea cu analiza SWOT

- Slaba dezvoltare a infrastructurii teritoriului
- Dezvoltarea infrastructurii de bază oferă suportul dezvoltării afacerilor.
- Lipsa infrastructurii duce la limitarea dezvoltării regionale, pierderea locurilor de muncă şi migrarea locuitorilor.

1.2 Obiectivul de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) nr 1305/2013 art 4, la care contribuie

Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă.

1.3 Obiectivele specifice ale măsurii

- Dezvoltarea infrastructurii de bază
- Reducerea decalajului rural - urban
- Creşterea numărului de locuitori ce au acces la infrastructura de bază
- Creşterea numărului de locuri de muncă ca urmare a implementării proiectelor finanţate prin GAL

1.4 Prioritatea/ priorităţile prevăzute la art 5, Reg (UE) nr 1305/2013

6 încurajarea dezvoltării rurale în zonele rurale;

1.5 Măsura corespunde obiectivelor art 20(1)literele b si ddin Reg (UE)nr 1305/2013

1.6 Măsura contribuie la Domeniul de intervenţie 6b (prevăzut la art 5, Reg (UE) nr 1305/2013)

1.7 Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg (UE) nr 1305/2013

Măsura contribuie la obiectivul transversal inovare şi mediu şi climă.

M2/6B se încadrează in prioritatea 6 b) încurajarea dezvoltării rurale în zonele rurale prevăzută la art 5 Reg 1305/2013 - care in conformitate cu prevederile art 5 "contribuie la realizarea obiectivelor transversale legate de inovare, de protecţia mediului şi de atenuarea schimbărilor climatice şi de adaptarea la acestea."

1.8 Complementaritatea cu măsurile din SDL

Nu este cazul.

1.9 Sinergia cu alte măsuri din SDL

- Măsura M3/6B Sprijin pentru investiţii în infrastructura socială
- Măsura M4/6B Sprijin pentru integrarea minorităţilor
- Măsura M6/6A Sprijin pentru afaceri non agricole
- Măsura M7/6A Sprijin pentru activităţi turistice şi recreaţionale Măsurile contribuie la prioritatea P6.

2. Valoarea adăugată a măsurii Valoarea adăugată a măsurii rezidă în:

- Scăderea decalajului rural - urban
- Modernizarea infrastructurii de bază
- Creşterea nivelului de trai
- Criterii de selecţie specifice

3. Trimiteri la alte acte legislative

- Regulamentul UE 1303/2013,
- Regulamentul UE 1305/2013,
- Directiva CE nr 2000/43/CE
- Directiva CE nr 2000/78/CE
- HG. 226/2015

4. Beneficiari direcţi/ indirecţi (grup ţintă)

Beneficiari direcţi/eligibili:

- comunele componente ale GAL şi Oraşul Vicovu de Sus
- ONG - uri care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul GAL
- Unităţile de cult

Beneficiari indirecţi:

- întreaga populaţie din teritoriul GAL

Următoarele categorii de solicitanţi/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:
a) solicitanţii/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare;
b) solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private şi/sau proiectul tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.
Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute mai sus.

5. Tip sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv

6. Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile

Acţiuni eligibile

- Construcţia, extinderea şi/sau modernizarea reţelei publice de apă şi/sau apă uzată în localităţi rurale între 2.000 - 10.000 l.elit. b;
- Construcţia, extinderea și/sau modernizarea rețelei de iluminat public în localitățile din teritoriul GAL.lit. b.
- Construcţia, extinderea și/sau modernizarea trotuarelor in localitățile din teritoriul GAL.lit. b.
- Construcţia, extinderea şi/sau modernizarea reţelei de drumuri de interes local lit. b.
- Construcţia, extinderea şi/sau modernizarea şi/sau dotarea grădiniţelor, şcolilor şi a infrastructurii de tip “after-school” din şcolile din mediul rural lit. b
- Construcţia, extinderea şi/sau modernizarea şi/sau dotarea terenurilor/ sălilor de sport etc lit. d.
- Construcţia, extinderea şi/sau modernizarea pieţe, târguri, oboare etc lit. d
- Renovarea clădirilor publice lit. b.
- Achiziţionarea de utilaje şi echipamente pentru serviciile publice (de deszăpezire, întreţinere spaţii verzi etc.)lit. d;

Tipuri de acțiuni neeligibile sunt:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente ’’second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanţare;
- achiziţia miji de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare;
- Contribuţia în natură;
- Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente;
- Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R(UE) nr. 1303/2013;

- dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
- achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

7. Condiţii de eligibilitate

Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili.
ATENŢIE: Prezentele criterii sunt completate cu precizările din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare. Solicitanţii au obligativitatea să respecte HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.
Solicitantul are obligaţia de a dovedi capacitatea de cofinanţare a proiectului, fapt pentru care va depune depune la Autoritatea Contractantă documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare; Atenţie! Beneficiarul va bloca într-un cont special al proiectului 50% din suma reprezentând co-finanţarea privată a investiţiei, iar aceasta va fi utilizată exclusiv în scopul derulării proiectului. Sumele blocate vor fi purtătoare de dobânzi la nivelul negociat de beneficiar cu banca, dobânzile acumulate, dacă este cazul, urmând a fi utilizate exclusiv pentru implementarea proiectului.
Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţă investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi;
Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau incapacitate de plată;
Investiţia trebuie să se încadreze în tipurile de sprijin prevăzute prin măsură; Investiţia trebuie să se realizeze în spaţiul GAL;
Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General;
Proiectul de investiţii în infrastructura de apă şi apă uzată trebuie să deţină avizul Operatorului Regional ce atestă funcţionalitatea sistemului şi conformitatea pentru soluţia de funcţionare.
Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea şi necesitatea sa;
Pentru proiecte de construcţii montaj, beneficiarul trebuie să facă dovada dreptului de proprietate/ concesiune a terenului/ imobilului pe care se face investiţia, în cadrul unei sesiuni de depuneri, beneficiarul poate depune în cadrul aceleiaşi măsuri, un singur proiect.
Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL.
Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV şi DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituţii şi AFIR.

8. Criterii de selecţie

Nrcrt	Criterii de selecţie	Punctaj
1.	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic: peste 55 - între 45-55 sub 45	
2.	Principiul prioritizării tipului de investiţii investiţii ce includ construcţii montaj investiţii fără construcţii montaj	
3.	Proiecte care generează locuri de muncă - se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de muncă nou creat(finanţat din surse proprii) - se acordă câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat destinat persoanelor defavorizate(finanţat din surse proprii)	
4.	Criteriul prioritizării după numărul de beneficiari indirecţi: - sub 100 de beneficiari - între 101-200 - peste 200	
5.	Criteriul prioritizării investiţiilor - investiţii în drumuri/ apă/ canal care asigură accesul/racordează infrastructura de servicii sociale	

Vor fi selectate numai proiectele care ating cel puţin pragul minim 5 puncte.
Punctajul Criteriilor de selecţie şi Criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal vor fi stabilite prin Ghidul solicitantului.

9. Sume (aplicabile) şi rata sprijinului

Valoarea totală alocată 837.493,24 euro
Intensitatea sprijinului va fi de 90% din valoarea cheltuielilor eligibile.
Valoarea ajutorului nerambursabil va fi de maxim 70.000 Euro.
Prin această măsură sunt finanţate activităţi care nu sunt generatoare de venit.

10. Indicatori de monitorizare

Număr de locuri de muncă create 0 locuri de muncă
Număr de proiecte realizate 7 proiecte
Cheltuială publică totală
837.493,24 euro

FIŞA MĂSURII

Denumirea măsurii: **Sprijin pentru investiţii în infrastructura socială**

Codul măsurii: M3/6B

Tipul măsurii

☒INVESTIŢII

☐SERVICII

☐SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii

1.1 Justificare măsurii şi corelarea cu analiza SWOT

GAL este un teritoriu caracterizat de:

- Sărăcia este pronunţată şi prezentă la toate nivelurile teritoriului.
- Disparităţi mari între unităţile administrativ teritoriale din GAL.
- Infrastructura socială este slab dezvoltată sau nu există în anumite localităţi.

1.2 Obiectivul de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) nr 1305/2013 art 4, la care contribuie

Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă.

1.3 Obiectivele specifice ale măsurii

- ameliorarea calităţii vieţii populaţiei
- creşterea nivelului calităţii vieţii păturilor sociale sărace
- modernizarea infrastructurii sociale

1.4 Prioritatea/ priorităţile prevăzute la art 5, Reg (UE) nr 1305/2013

6 încurajarea dezvoltării rurale în zonele rurale;

1.5 Măsura corespunde obiectivelor art 20 (1) literele (b) si (d)din Reg (UE)nr 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de intervenţie 6b (prevăzut la art 5, Reg (UE) nr

1.6 1305/2013)

1.7 Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg (UE) nr 1305/2013

Măsura contribuie la obiectivul transversal inovare.

1.8 Complementaritatea cu măsurile din SDL

Nu este cazul.

1.9 Sinergia cu alte măsuri din SDL

- Măsura M2/6B Sprijin pentru modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii
- Măsura M4/6B Sprijin pentru integrarea minorităţilor
- Măsura M5/6B Sprijin pentru acţiuni de mediu
- Măsura M6/6A Sprijin pentru afaceri non agricole
- Măsura M7/6A Sprijin pentru activităţi turistice şi recreaţionale

Măsurile contribuie la prioritatea P6.

2. Valoarea adăugată a măsurii

Valoarea adăugată a măsurii rezidă în:

- crearea de infrastructură destinată sprijinirii populaţiei din categoriile defavorizate
- creşterea nivelului de incluziune socială în special în rândul persoanelor vârstnice
- reducerea sărăciei în special în rândul persoanelor vârstnice
-

3. Trimiteri la alte acte legislative

- Regulamentul UE 1303/2013,
- Regulamentul UE 1305/2013,

- Directiva CE nr 2000/43/CE
- Directiva CE nr 2000/78/CE
- HG. 226/2015

4. Beneficiari direcţi/ indirecţi (grup ţintă)

Beneficiari direcţi/eligibili:

- comunele componente ale GAL şi Orașul Vicovu de Sus
- ONG - uri care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul GAL
- Unităţile de cult
- *GAL-ul poate fi beneficiar pentru prezenta măsură, în condiţiile în care niciun alt solicitant nu-şi manifestă interesul şi se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese. în acest caz, verificarea eligibilităţii şi a criteriilor de selecţie se va efectua de către o altă entitate ce va fi stabilită prin documentele de implementare a sub-măsurii 19.2.*

Potențialii beneficiari trebuie să fie furnizori de servicii sociale sau, o APL să depună cererea de finanțare în parteneriat cu un furnizor de astfel de servicii.

Prin M3/6B se susțin exclusiv investiții în infrastructura socială (proiect de tip *hard*).Finanțarea serviciului social propriu-zis (proiectul de tip *soft*) se va susține din fonduri proprii sau prin POCU.

Beneficiari indirecți:

-
- grupuri vulnerabile (batrani, persoane fara adapost, persoane cu dizabilitati, inclusiv membri ai comunității rome care se încadrează în categoria grupurilor vulnerabile etc.) de pe teritoriul GAL

Următoarele categorii de solicitanţi/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

a) solicitanţii/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare;

b) solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private şi/sau proiectul tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor. Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute mai sus.

Pentru asigurarea sustenabilităţii proiectelor depuse în cadrul măsurilor de finanţare a infrastructurii sociale, beneficiarii pot solicita finanţare prin Axa 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condiţiilor specifice POCU. Operaţionalizarea infrastructurii se va realiza de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform Ghidului solicitantului.

5. Tip sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv

6. Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile

Acţiuni eligibile:

- Construcţia de clădiri noi destinate serviciilor de asistenţă socială (conform Nomenclatorului aprobat prin HG 867/2015). Inclusiv dotarea acestora, Reabilitarea, modernizarea şi/sau dotarea instituţiilor de asistenţă socială ce funcţionează (conform Nomenclatorului aprobat prin HG 867/2015)
- Dotarea clădirilor publicecu echipamente şi bunuri necesare desfăşurării activităţii
- Cheltuieli legate de taxe, autorizaţii, avize
- Cheltuieli cu consultanţă, proiectare, dirigenţie de şantier, studiilor specifice realizării investiţiei (topometrice, geotehnice, expertiză tehnică etc)

Tipuri de acţiuni neeligibile sunt:

- Nu se finanţează infrastructuri de tip rezidenţial
- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45., alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanţare;
- cheltuieli cu achiziţia mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare;
- Contribuţia în natură;
- Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente;
- Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013:

o dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

o achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;

o taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

7. Condiţii de eligibilitate

Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili.

Solicitantul are obligaţia de a dovedi capacitatea de cofinanţare a proiectului, fapt pentru care va depune depune la Autoritatea Contractantă documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare;

Atenţie! Beneficiarul vabloca într-un cont special al proiectului 50% din suma reprezentând co-finanţarea privată a investiţiei, iar aceasta va fi utilizată exclusiv în scopul derulării proiectului. Sumele blocate vor fi purtătoare de dobânzi la nivelul

negociat de beneficiar cu banca, dobânzile acumulate, dacă este cazul, urmând a fi utilizate exclusiv pentru implementarea proiectului.

Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţă investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi;

Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau incapacitate de plată;

Investiţia trebuie să se încadreze în unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Investiţia trebuie să se realizeze în spaţiul GAL;

Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea şi necesitatea sa;

Pentru investiţii în proiecte de construcţii montaj, beneficiarul trebuie să facă dovada dreptului de proprietate/ concesiune a terenului/ imobilului pe care se face investiţia, în cadrul unei sesiuni de depuneri, beneficiarul poate depune în cadrul aceleiaşi măsuri, un singur proiect.

Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL.

Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV şi DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituţii şi AFIR.

8. Criterii de selecţie

Nr crt	Criterii de selecţie	Punctaj
1.	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic: - peste 55 - între 45-55 - sub 45	
2.	Principiul prioritizării tipului de investiţii - investiţii ce includ construcţii montaj - investiţii fără construcţii montaj	
3.	Proiecte care se adresează unui nr cât mai mare de persoane -până în 150 de persoane - între 151-200 -peste 200 de persoane	
4.	Proiecte care se adresează comunităţii de romi	

Vor fi selectate numai proiectele care ating cel puţin pragul minim 5 puncte.

ATENŢIE: Prezentele criterii sunt completate cu precizările din Ghidul solicitantului cu modificările şi completările ulterioare. Solicitanţii au obligativitatea să respecte Ghidul solicitantului cu modificările şi completările ulterioare.

9. Sume (aplicabile) şi rata sprijinului

Valoarea totală alocată 30.000 Euro

Intensitatea sprijinului va fi de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Pentru proiecte care prevăd construcţii montaj valoarea ajutorului nerambursabil va fi de maxim 30.000 Euro.

Prin această măsură sunt finanţate activităţi care nu sunt generatoare de venit.

10. Indicatori de monitorizare

Număr de locuri de muncă create - loc de muncă

Număr de proiecte realizate 1 proiect

Cheltuială publică totală 30.000 Euro

Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite 200 persoane.

FIŞA MĂSURII

Denumirea măsurii: **Sprijin pentru integrarea minorităţilor locale**

Codul măsurii: M4/6B

Tipul măsurii

☒INVESTIȚII

☒SERVICII

☐SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii

1.1 Justificare măsurii şi corelarea cu analiza SWOT

Sprijinul acordat prin această măsură va contribui la rezolvarea nevoilor etnicilor GAL:

- şomajul ridicat şi lipsa oportunităţilor de angajare;
- nivelul scăzut de educaţie;
- accesul redus la servicii medicale şi implicit probleme de sănătate;
- supraaglomerarea locuinţelor şi a zonelor rezidenţiale;
- infrastructura de bază slab dezvoltată;
- lipsa titlurilor de proprietate asupra casei şi a terenurilor;
- pasivitatea şi lipsa implicării în rezolvarea propriilor probleme;
- riscul pierderii identităţii (deşi la nivel de GAL este populaţie care este romă sau lipoveni aceştia refuză să-şi recunoască etnia pentru a nu fi marginalizaţi);
- capacitate scăzută de atragere a fondurilor destinate comunităţii

1.2 Obiectivul de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) nr 1305/2013 art 4, la care contribuie

Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă.

1.3 Obiectivele specifice ale măsurii

- Creşterea calităţii vieţii etnicilor, şi în special a etniei rome, cu accent pe reducerea sau eliminarea efectelor de segregare
- Promovarea identităţii naţionale a etnicilor

1.4 Prioritatea/ priorităţile prevăzute la art 5, *Reg (UE) nr 1305/2013*

6 încurajarea dezvoltării rurale în zonele rurale;

1.5 Măsura corespunde obiectivelor art 20 (1) literele(d)și (f) din Reg (UE)nr 1305/2013

1.6 Măsura contribuie la Domeniul de intervenţie 6 b (prevăzut la art 5, Reg (UE) nr 1305/2013)

1.7 Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg (UE) nr 1305/2013

Măsura contribuie la obiectivul transversal inovare.

1.8 Complementaritatea cu măsurile din SDL

Nu este cazul

1.9 Sinergia cu alte măsuri din SDL

- Măsura M2/6B Sprijin pentru modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii
- Măsura M3/6B Sprijin pentru investiţii în infrastructura socială

- Măsura M5/6B Sprijin pentru acțiuni de mediu
- Măsura M6/6A Sprijin pentru afaceri non agricole
- Măsura M7/6A Sprijin pentru activităţi turistice şi recreaţionale

Măsurile contribuie la prioritatea P6.

2. Valoarea adăugată a măsurii

Valoarea adăugată a măsurii rezidă în:

- crearea de infrastructură destinată etnicilor în principal desegregării comunităţilor
- creşterea nivelului de trai în zonele în care locuiesc etniile
- potenţarea artistică a etniilor şi punerea în valoare a obiceiurilor şi tradiţiilor
- criterii de selecţie specifice

3. Trimiteri la alte acte legislative

- Regulamentul UE 1303/2013,
- Regulamentul UE 1305/2013,
- Directiva CE nr 2000/43/CE
- Directiva CE nr 2000/78/CE
- HG. 226/2015

4. Beneficiari direcţi/ indirecţi (grup ţintă)

Beneficiari direcţi/eligibili:

-comunele componente ale GAL şi Oraşul Vicovu de Sus

-ONG - uri care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul GAL

-Unităţile de cult

Următoarele categorii de solicitanţi/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

a) solicitanţii/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare;

b) solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private şi/sau proiectul tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute mai sus.

Beneficiari indirecţi:

- Populatia etnica din teritoriul GAL.

5. Tip sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv

6. Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile

Acţiuni eligibile

- Construcţia, extinderea şi/sau modernizarea de cămine culturale aparţinând etniilor. Inclusiv dotarea acestora.lit. d.
- Construcţia, extinderea şi/sau modernizarea de muzee aparţinând etniilor. Inclusiv dotarea acestora.lit. d.
- Realizarea de târguri şi/sau festivaluri pentru promovarea obiceiurilor etniilor. Inclusiv transportul participanţilor.lit.d)f).
- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului: cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul(UE) nr. 1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013

Acţiuni neeligibile

- Acţiuni şi activităţi desfăşurate în afara teritoriului GAL cu excepţia activităţilor de marketing şi promovare din mass media;
- Investiţii în infrastructura de apă/apă uzată pentru localităţile rurale care intră sub incidenţa proiectelor regionale finanţate prin POS Mediu;
- Investiţii în infrastructura de apă/apă uzată pentru localităţile rurale care fac parte din aglomerări sub 2.000 l.e.
- Dotarea cu bunuri şi echipamente ''second hand";
- Activităţi şi cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanţare;
- Activităţi şi cheltuieli cu achiziţia mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- Activităţi şi cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
- Contribuţia în natură;
- Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente;
- Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie.
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 şi anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
  - achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

7. Condiţii de eligibilitate

Nu pot participa la selecţia de proiecte:

-solicitanţii înregistraţi în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAP ARD, cât şi pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei faţă de AFIR,

inclusiv a dobânzilor şi majorărilor de întârziere; solicitanţii care au contracte de finanţare pentru proiecte nerealizate - încetate din proprie iniţiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanţii care au avut contracte de finanţare, încetate pentru nerespectarea obligaţiilor contractuale din iniţiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;

-beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanţării FEADR care se află în situaţii litigioase cu AFIR, până la pronunţarea definitivă a instanţei de judecată în litigiul dedus judecăţii;

-solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie la depunerea cererii de finanţare, că vor depune dovada cofinanţării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic şi nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

Solicitantul are obligaţia de a dovedi capacitatea de cofinanţare a proiectului, fapt pentru care va depune depune la Autoritatea Contractantă documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare; Atenţie! Beneficiarul va bloca într-un cont special al proiectului 50% din suma reprezentând co-finanţarea privată a investiţiei, iar aceasta va fi utilizată exclusiv în scopul derulării proiectului. Sumele blocate vor fi purtătoare de dobânzi la nivelul negociat de beneficiar cu banca, dobânzile acumulate, dacă este cazul, urmând a fi utilizate exclusiv pentru implementarea proiectului.

Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţă investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi;

Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau incapacitate de plată;

Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Investiţia trebuie să se realizeze în spaţiul GAL;

Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea şi necesitatea sa;

Pentru investiţii în proiecte de construcţii montaj, beneficiarul trebuie să facă dovada dreptului de proprietate/ concesiune a terenului/ imobilului pe care se face investiţia.

în cadrul unei sesiuni de depuneri, beneficiarul poate depune în cadrul aceleiaşi măsuri, un singur proiect.

Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL.

Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV şi DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituţii şi AFIR.

8. Criterii de selecţie

Nr crt	Criterii de selecţie	Punctaj
1.	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic: -peste 55 – -între 45-55 sub 45	
2.	Principiul prioritizării tipului de investiţii -investiţii în infrastructură sportivă și IT	
3.	Proiecte ce se desfășoară în mai multe localităţi din cadrul GAL -proiecte ce se desfășoară pe raza a 2 localităţi -proiecte ce se desfășoară pe raza unei singure localităţi	
4.	Proiecte care se adresează unui număr cât mai mare de persoane -până în 1000 de persoane - între 1000 - 2000de persoane - peste 2000 de persoane	

Vor fi selectate numai proiectele care ating cel puţin pragul minim 5 puncte.
ATENŢIE: Prezentele criterii sunt completate cu precizările din Ghidul solicitantului. Solicitanții au obligativitatea să respecte Ghidul solicitantului cu modificările și completările ulterioare.

9. Sume (aplicabile) şi rata sprijinului

Valoarea totală alocată 10.000 Euro
Intensitatea sprijinului va fi de 90% din valoarea cheltuielilor eligibile.
Prin această măsură sunt finanțate activităţi care nu sunt generatoare de venit.

10. Indicatori de monitorizare

Număr de proiecte de investiţii realizate 1 proiect
Cheltuială publică totală 10.000 Euro
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunatațite 2000 persoane

FIŞA MĂSURII

Denumirea măsurii: **Sprijin pentru acţiuni de mediu**

Codul măsurii: M5/6B

Tipul măsurii

☒INVESTIŢII

☐SERVICII

☐SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii

1.1 Justificare măsurii şi corelarea cu analiza SWOT

Patrimoniul de mediu al GAL este unul foarte bogat şi variat: sunt 4 arii protejate Natura 2000. De asemenea la nivelul GAL nu există nici un parc sau spaţiu de recreere amenajat corespunzător.

Acţiunile populaţiei asupra mediului sunt constante şi în general distructive, neexistând la nivelul populaţiei o conştientizare a problemelor de mediu şi a necesităţii protejării acestuia.

Teritoriul GAL este caracterizat de:

- Dezinteresul populaţiei referitor la problemele de mediu în general şi cele ale colectării selective în special.
- Utilizarea gropilor de gunoi „istorice".
- Lipsa de implicare a autorităţilor locale.
- Degradarea constantă a patrimoniului de mediu prin lipsa acţiunilor de protejare.
- Lipsa spaţiilor verzi amenajate corespunzător.
- Poluarea constantă a mediului de către populaţia din GAL duce la o degradare a acestora.
- Vânătoarea şi pescuitul excesiv, în special în ariile protejate.
- Nu există interes de dezvoltare a serviciilor de turism bazat pe patrimoniul de mediu.
- Necunoaşterea de către populaţie a importanţei ariilor protejate şi a impactului pe care le au asupra mediului.
- Lipsa mijloacelor de semnalizare a obiectivelor de mediu.
- Poluare accentuată a râurilor în dreptul localităţilor.
- Intervenţii repetate şi abuzive ale omului în albiile râurilor.

1.2 Obiectivul de dezvoltare rurală ale Re§. (UE) nr 1305/2013 art 4, la care contribuie

Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale şi combaterea schimbărilor climatice.

1.3 Obiectivele specifice ale măsurii

- Educaţia şi conştientizarea publicului privind protecţia mediului şi a măsurilor ce trebuie luate în această direcţie
- Creşterea vizibilităţii şi accesibilităţii patrimoniului de mediu
- Reducerea poluării şi a impactului populaţiei asupra mediului
- Creşterea cantităţii de deşeuri colectate selectiv
- Creşterea suprafeţelor spaţiilor verzi din localităţi şi apropierea mărimii acestora, pe cap de locuitor, de standardele europene prin dezvoltarea şi modernizarea spaţiilor verzi din localităţi şi înfiinţarea de noi parcuri, scuaruri şi

aliniamente plantate ori reabilitarea celor existente.

- Ameliorarea gestionării solului

1.4 Prioritatea/ prioritățile prevăzute la art 5, Re§ (UE) nr 1305/2013

4) refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor care sunt legate de agricultură și silvicultură

1.5 Măsura corespunde obiectivelor art 20 din Reg(UE)nr 1305/2013, literele d, e, f, Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B (prevăzut la art 20, Res (UE) nr1305/2013)

1.6 Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Res (UE) nr 1305/2013

Măsura contribuie la obiectivul transversal de mediu și climă. M5/6B prevede acțiuni pentru refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 (custozii ariilor protejate fiind printre beneficiarii eligibili) si se încadrează in prioritatea 4) prevăzută la art 5 Reg 1305/2013 - care in conformitate cu prevederile art 5 "contribuie la realizarea obiectivelor transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea."

1.7 Complementaritatea cu măsurile din SDL

Nu este cazul.

1.8 Sinergia cu alte măsuri din SDL

- Măsura M2/6B Sprijin pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii
- Măsura M3/6B Sprijin pentru investiții în infrastructura socială
- Măsura M4/6B Sprijin pentru integrarea minorităților
- M6/6A Sprijin pentru afaceri non agricole ;

2. Valoarea adăugată a măsurii

Valoarea adăugată a măsurii rezidă în:

- Creșterea nivelului de educație a populației cu privire la problemele și soluțiile legate de mediu
- Creșterea cantității de deșeuri colectate selectiv
- Scăderea cantității de deșeuri depozitate în gropile neautorizate „istorice”
- Creșterea vizibilității și accesibilității patrimoniului de mediu
- Creșterea/ punerea în valoare a suprafețelor ocupate de spații verzi
-

3. Trimiteri la alte acte legislative

- Regulamentul UE 1303/2013,
- Regulamentul UE 1305/2013,
- Hotărârea Nr. 741/ 20.07.2011 privind reorganizarea Comitetului interministerial pentru coordonarea domeniului protecției mediului în politicile și strategiile sectoriale la nivel național
- Ordonanță de urgență Nr. 57 din 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice
- Ordin nr. 552 din 26 august 2003 privind aprobarea zonării interioare a parcurilor naționale și a parcurilor naturale, din punct de vedere al necesității de conservare a diversității biologice
- HG. 226/2015

4. Beneficiari direcţi/ indirecţi (grup ţintă)

Beneficiari direcţi/eligibili:

- Custozii ariilor protejate
- Administratorii parcurilor dendrologice şi paleontologice
- Administratorii monumentelor de mediu recunoscute
- ONG-uri având ca domeniu de activitate protecţia mediului
- Comunele şi Oraşul Vicovu de Sus

Beneficiari indirecţi:

- întreaga populaţie din teritoriul GAL
-

5. Tip sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv

6. Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile

Acţiuni eligibile:

- Montarea de plăcuţe semnalizatoare şi realizarea de infrastructură de vizitare la nivelul patrimoniului de mediu identificat la nivelul GALlit. e
- Crearea/Amenajarea unor poteci/ trasee tematice, interpretative - înfiinţarea de poteci tematice, interpretative ce au diferite scopuri: de informare, de educaţie, de recreere, siguranţă şi conservarea resurselor naturale şi culturale. Potecile interpretative moderne nu oferă numai informaţii ci urmăresc conceptul de a-l implica activ pe observator într-un proces interactiv de învăţare şi experienţă în şi despre natură.lit. e
- Acţiuni de ecologizare a mediului.lit. f
- Acţiuni de promovare a patrimoniului de mediu lit. f
- Activităţi de tipul excursii, tabere, workshopuri, etc. ce au ca scop implicarea tinerilor în conservarea biodiversităţii şi protejarea naturii.lit. f
- Concursuri, competiţii şi alte evenimente având ca temă protecţia mediului, organizate cu implicarea comunităţii locale.lit. f
- Cheltuieli pentru înfiinţarea şi reabilitarea spaţiilor verzilit. d
- Cheltuieli în infrastructura de colectare a deşeurilorlit. d
- Cheltuieli legate de taxe, autorizaţii, avize
- Cheltuieli cu consultanţă, proiectare, dirigenţie de şantier, studiilor specifice realizării investiţiei (topometrice, geotehnice, expertiză tehnică etc)

Cheltuielile neeligibile sunt:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente ''second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanţare;
- cheltuieli cu achiziţia mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare;

- Contribuţia în natură;
- Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente;
- Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 şi anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
  - achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

7. Condiţii de eligibilitate

Următoarele categorii de solicitanţi/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

a) solicitanţii/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare;

b) solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private şi/sau proiectul tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute mai sus.

Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţă investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi;

Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau incapacitate de plată;

Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură; Investiţia trebuie să se realizeze în spaţiul GAL;

Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea şi necesitatea sa;

Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL. Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV şi DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituţii şi AFIR.

8. Criterii de selecţie

Nrcrt	Criterii de selecţie	Punctaj
1.	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic: peste 55 - între 45-55 sub 45	
2.	Principiul prioritizării tipului de investiţii -investiţii ce includ construcţii montaj -investiţii fără construcţii montaj	
3.	Proiecte ce se desfăşoară în mai multe localităţi din cadrul GAL -proiecte ce se desfăşoară în cel puţin 3 localităţi - -proiecte ce se desfăşoară pe raza a 2 localităţi - -proiecte ce se desfăşoară pe raza unei singure localităţi	
4.	Criteriul prioritizării după numărul de beneficiari: - sub 1000 de beneficiari - între 1000-2000 - peste 2000	

ATENŢIE: Prezentele criterii sunt completate cu precizările din Ghidul solicitantului. Solicitanţii au obligativitatea să respecte Ghidul solicitantului cu modificările şi completările ulterioare.

Vor fi selectate numai proiectele care ating cel puţin pragul minim 5 puncte.
Punctajul Criteriilor de selecţie şi Criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal vor fi stabilite prin Ghidul solicitantului.

9. Sume (aplicabile) şi rata sprijinului

Valoarea totală alocată: 13.969 Euro
Intensitatea sprijinului va fi de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.
Pentru proiecte care prevăd construcţii montaj valoarea ajutorului nerambursabil va fi de maxim 10.000 Euro.
Prin această măsură sunt finanţate activităţi care nu sunt generatoare de venit.

10. Indicatori de monitorizare

Număr de proiecte realizate 1 proiecte
Cheltuială publică totală 13.969 Euro
Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite 2000 persoane

FIŞA MĂSURII

Denumirea măsurii: **Dezvoltarea afacerilor non agricole**

Codul măsurii: M6/6A

Tipul măsurii

☒INVESTIŢII

☐SERVICII

☐SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii

1.1 Justificare măsurii şi corelarea cu analiza SWOT

-Varietatea redusă a serviciilor şi produselor oferite de societăţile din domeniul non agricol în teritoriu.

-Costurile mari de aprovizionare ce duc implicit la creşterea preţurilor produselor.

1.2 Obiectivul de dezv rurală ale Reg. (UE) nr 1305/2013 art. 4, la care contribuie

Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă.

1.3 Obiectivele specifice ale măsurii

- înfiinţarea de afaceri non agricole pe teritoriul GAL
- Creşterea valorii adăugate în afacerile non agricole
- Dezvoltarea serviciilor destinate populaţiei rurale
- Crearea de locuri de muncă

1.4 Prioritatea/ priorităţile prevăzute la art 5, Reg (UE) nr 1305/2013

6 încurajarea dezvoltării rurale în zonele rurale;

1.5 Măsura corespunde obiectivelor art 19alin 1(b)din Reg (UE)nr 1305/2013

1.6 Măsura contribuie la Domeniul de intervenţie 6 a)

1.7 Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg (UE) nr 1305/2013

Măsura contribuie la obiectivul transversal de inovare.

1.8 Complementaritatea cu măsurile din SDL

Măsura este complementară cu următoarele măsuri din SDL:

- Măsura M6/6A Sprijin pentru afaceri non agricole

  -Beneficiarii direcţi ai Măsurii M6/6A se numără printre beneficiari direcţi ai Măsuri M1/2A

  -Unul dintre criteriile de selecţie ale Măsurii M6/6A include sprijinirea investiţiilor ce vor avea ca beneficiari indirecţi (finali) agenţii economici ce îşi desfăşoară activitatea în domeniul agricol

1.9 Sinergia cu alte măsuri din SDL

- Măsura M2/6B Sprijin pentru modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii
- Măsura M3/6B Sprijin pentru investiţii în infrastructura socială
- Măsura M4/6B Sprijin pentru integrarea minorităţilor
- Măsura M5/6B Sprijin pentru acţiuni de mediu
- Măsura M7/6A Sprijin pentru activităţi turistice şi recreaţionale

Măsurile contribuie la prioritatea P6.

2. Valoarea adăugată a măsurii

Valoarea adăugată a măsurii rezidă în:

- Stimularea activităţilor economice din sfera serviciilor şi a producţiei de pe teritoriul GAL
- încurajarea fermierilor în schimbarea domeniului de activitate către afaceri non

agricole

- Atragerea capitalurilor externe către teritoriul GAL
- Crearea de noi locuri de muncă

3. Trimiteri la alte acte legislative

- Regulamentul UE 1303/2013,
- Regulamentul UE 1305/2013,
- Legea nr. 31/ 1990 actualizată a societăţilor comerciale;
- Regulamentul CE nr. 360/2012
- *Reg (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanţă pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;*
-
  - HG. 226/2015

4. Beneficiari direcţi/ indirecţi (grup ţintă)

Beneficiari direcţieligibili:

- Persoane juridice constituite în conformitate cu legislaţia în vigoare , care au ca forma de organizare:
  - Micro-întreprinderi şi întreprinderi neagricole mici existente şi nou-înfiinţate (start-up) din teritoriul GAL;
  - Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizaţi cu statut minim de PFA) care îşi diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activităţi neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi şi întreprinderi mici, cu excepţia persoanelor fizice neautorizate.

Beneficiari indirecţi: întreaga populaţie din teritoriul GAL

5. Tip sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv

6. Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile

Acţiuni eligibile

- Construcţia, modernizarea, extinderea clădirilor pentru efectuarea activităţii vizate de proiect
- Dotarea cu echipamente şi utilaje
- Cheltuieli legate de taxe, autorizaţii, avize etc
- Cheltuieli cu consultanţă, proiectare, dirigenţie de şantier, studiilor specifice realizării investiţiei (topometrice, geotehnice, expertiză tehnică etc)

Acţiuni neeligibile generale sunt:

- activităţi de pescuit şi acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000 ;
- activităţi legate de producţia primară a produselor agricole, aşa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, cu excepţia produselor obţinute din pescuit şi acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 ;
- activităţi de prelucrare şi comercializare a produselor agricole, aşa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană,
- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente ''second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanţare;

- cheltuieli cu achiziţia mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare;
- Contribuţia în natură;
- Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente;
- Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 şi anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
  - achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

7. Condiţii de eligibilitate Beneficiari eligibili:

- Persoane juridice constituite ca persoane juridice în conformitate cu legislaţia în vigoare indiferent de forma de organizare
  - Micro-întreprinderi şi întreprinderi neagricole mici existente şi nou-înfiinţate (start-up) din teritoriul GAL;
  - Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizaţi cu statut minim pe PFA) care îşi diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activităţi neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi şi întreprinderi mici, cu excepţia persoanelor fizice neautorizate.

Sunt eligibile toate tipurile de operaţiuni care sunt în concordanţă cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală - LEADER şi obiectivele şi prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

Pentru a stabili tipurile de acţiuni eligibile şi neeligibile, trebuie să se ţină cont de cel puţin următoarele:

- art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014;
- prevederile din PNDR - cap. 8.1 şi fişa tehnică a sub-măsurii 19.2.

- prevederile aplicabile LEADER din Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat.

Codurile CAEN eligibile vor fi ataşate la Ghidul Solicitantului

Nu pot participa la selecţia de proiecte:

- Coduri CAEN rev 2: 5510, 5520, 5530, 5590, 5610, 5621, 5629, 9311, 9312, 9313, 9319 (beneficiază de finanţare prin Măsura M4/6B)

Următoarele categorii de solicitanţi/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

a) solicitanţii/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAP ARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare;

b) solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private şi/sau proiectul tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor. Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute mai sus.

Solicitantul are obligaţia de a dovedi capacitatea de cofinanţare a proiectului, fapt pentru care va depune depune la Autoritatea Contractantă documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare; Atenţie! Beneficiarul va bloca într-un cont special al proiectului 50% din suma reprezentând co-finanţarea privată a investiţiei, iar aceasta va fi utilizată exclusiv în scopul derulării proiectului. Sumele blocate vor fi purtătoare de dobânzi la nivelul negociat de beneficiar cu banca, dobânzile acumulate, dacă este cazul, urmând a fi utilizate exclusiv pentru implementarea proiectului.

Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţă investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi;

Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau incapacitate de plată;

Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Investiţia trebuie să se realizeze în spaţiul GAL;

Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

Viabilitatea economică a investiţiei trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentaţii tehnico-economice;

Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL. Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV şi DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituţii şi AFIR.

8. Criterii de selecţie

1.	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic: peste 55 între 45-55 sub 45	
2.	Proiecte care generează locuri de muncă -se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de muncă nou creat -se acordă câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat destinat persoanelor defavorizate	
3.	Proiecte realizate de fermieriinclusiv fermieri beneficiari ai Măsurii M1/2A în scopul diversificării activităţii	
4.	Proiecte implementate de tineri până 40 ani	
5.	Proiecte implementate de femei	

ATENŢIE: Prezentele criterii sunt completate cu precizările din Ghidul solicitantului. Solicitanţii au obligativitatea să respecte prevederile din Ghidul solicitantului cu modificările şi completările ulterioare.

Vor fi selectate numai proiectele care ating cel puţin pragul minim 5 puncte.
Punctajul Criteriilor de selecţie şi Criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal vor fi stabilite prin Ghidul solicitantului.

9. Sume (aplicabile) şi rata sprijinului

Valoarea totală 349.837 euro

a) Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%;

b)Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% în următoarele cazuri:

- pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale si sanitar-veterinare;
- pentru fermierii care își diversifică activitatea de baza agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole.

*Operaţiunile şi cheltuielile eligibile prin prezenta Măsură se supun regulii de minimis, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr.*107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” .

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani şi nu va depăşi 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) pe 3 ani fiscali. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost nu depăşeşte suma de 100 000 EUR pe durata a trei exerciţii financiare. Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziţionarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri. Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poştale sau de curierat ori colectarea deşeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

ATENŢIE! Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de

a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislaţie naţionale, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

în cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanţare depusă, s-ar depăşi plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil. în situaţia în care ajutorul de minimis a fost acordat în lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de BNR, valabil la data contractării respectivului sprijin acordat ca forma de ajutor de minimis.

Prin această măsură sunt finanţate activităţi care sunt generatoare de venit.

10. Indicatori de monitorizare

Număr de locuri de muncă create 5 locuri de muncă

Număr de proiecte realizate 3 proiecte

Cheltuială publică totală 349.837 euro

FIŞA MĂSURII

Denumirea măsurii: **Sprijin pentru activităţi turistice şi recreaţionale**

Codul măsurii: M7/6A

Tipul măsurii

☒INVESTIŢII

☐SERVICII

☐SPRIJIN FORFETAR

1. Descrierea generală a măsurii

1.1 Justificare măsurii şi corelarea cu analiza SWOT

- Varietatea redusă a serviciilor şi produselor turistice şi recreaţionale.
- Zona are un potenţialul turistic deosebit.

1.2 Obiectivul de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) nr 1305/2013 art. 4, la care contribuie

Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă.

1.3 Obiectivele specifice ale măsurii

- înfiinţarea de afaceri în domeniul turistic/ recreaţional pe teritoriul GAL
- Creşterea valorii adăugate în domeniul turistic
- Dezvoltarea serviciilor destinate populaţiei rurale
- Crearea de locuri de muncă

*1.4 Prioritatea/ priorităţile prevăzute la art*5, Reg *(UE) nr 1305/2013* 6

încurajarea dezvoltării rurale în zonele rurale;

1.5 Măsura corespunde obiectivelor art 19 (1) lit. b din Reg (UE)nr 1305/2013

1.6 Măsura contribuie la Domeniul de intervenţie 6a)

1.7 Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg (UE) nr 1305/2013

Măsura contribuie la obiectivul transversal de inovare.

1.8 Complementaritatea cu măsurile din SDL

Măsura este complementară cu următoarele măsuri din SDL:

- M1/2ASprijin pentru fermele agricole

  -Beneficiarii direcţi ai Măsurii M7/6A se numără printre beneficiarii direcţi ai Măsuri M1/2A

  -Unul dintre criteriile de selecţie ale Măsurii M7/6A include sprijinirea investiţiilor ce vor avea ca beneficiari direcţi persoane juridice ce îşi desfăşoară activitatea în domeniul agricol inclusiv beneficiari ai M1/2A;

1.9 Sinergia cu alte măsuri din SDL

- Măsura M2/6B Sprijin pentru modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii
- Măsura M3/6B Sprijin pentru investiţii în infrastructura socială
- Măsura M4/6B Sprijin pentru integrarea minorităţilor
- Măsura M5/6B Sprijin pentru acțiuni de mediu
- M6/6A Sprijin pentru afaceri non agricole

Măsurile contribuie la prioritatea P6.

2. Valoarea adăugată a măsurii

Valoarea adăugată a măsurii rezidă în:

- Stimularea activităţilor economice din sfera turismului, alimentaţiei publice şi a activităţilor recreaţionale de pe teritoriul GAL
- încurajarea fermierilor în dezvoltarea domeniului de activitate
- Crearea de noi locuri de muncă

3. Trimiteri la alte acte legislative

- Regulamentul UE 1303/2013,
- Regulamentul UE 1305/2013,
-
- Legea nr. 31/ 1990 actualizată a societăţilor comerciale;
- Ordinul 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publică, a licenţelor si brevetelor de turism
- ORDIN nr.221/2015 privind modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publică, a licenţelor şi brevetelor de turism aprobate prin Ordinul Preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publică, a licenţelor şi brevetelor de turism
- Ordin nr 235/2001 privind asigurarea turiştilor în cazul insolvabilităţii sau falimentului agenţiei de turism cu modificările si completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului 121/2013 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licenţelor şi brevetelor de turism
- HG 1267/18.12.2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licenţelor si brevetelor de turism
- *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanţă pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;*
- HG. 226/2015

4. Beneficiari direcţi/ indirecţi (grup ţintă)

Beneficiari direcţi/eligibili:

- Persoane juridice constituite în conformitate cu legislaţia în vigoare , care au ca forma de organizare:
- - Micro-întreprinderi şi întreprinderi neagricole mici existente şi nou-înfiinţate (start-up) din teritoriul GAL;
- -Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizaţi cu statut minim de PFA) care îşi diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activităţi neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi şi întreprinderi mici, cu excepţia persoanelor fizice neautorizate.

Beneficiari indirecţi:

- întreaga populaţie din teritoriul GAL

5. Tip sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv

6. Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile

Acţiuni eligibile:

- Construcţia, modernizarea clădirilor cu destinaţia desfăşurării activităţii (ex: servicii de cazare, servicii turistice de agrement şi alimentaţie publică etc)
- Cheltuieli Legate de taxe, autorizaţii, avize;
- Cheltuieli legate de realizarea proiectului: studii de teren, plata arhitecţilor, consultanţă etc

Tipuri de activităţi neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanţare;
- cheltuieli cu achiziţia mijloacelor de transport pentru uz.personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare;
- Contribuţia în natură;
- Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente;
- Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 şi anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
  - achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

7. Condiţii de eligibilitate

Următoarele categorii de solicitanţi/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

a) solicitanţii/beneficiariifmembrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAP ARD, cât şi pentru FEADR, care achită integrat datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare;

b) solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, ta depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private şi/sau proiectul tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor. Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute mai sus.

Solicitantul are obligaţia de a dovedi capacitatea de cofinanţare a proiectului, fapt pentru care va depune depune la Autoritatea Contractantă documente care dovedesc

capacitatea şi sursa de cofinanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare; Atenţie! Beneficiarul va bloca într-un cont special al proiectului 50% din suma reprezentând co-finanţarea privată a investiţiei, iar aceasta va fi utilizată exclusiv în scopul derulării proiectului. Sumele blocate vor fi purtătoare de dobânzi la nivelul negociat de beneficiar cu banca, dobânzile acumulate, dacă este cazul, urmând a fi utilizate exclusiv pentru implementarea proiectului.

Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţă investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi;

Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau incapacitate de plată;

Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Investiţia trebuie să se realizeze în spaţiul GAL;

Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

Viabilitatea economică a investiţiei trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentaţii tehnico-economice;

Pentru investiţii în proiecte de construcţii montaj, beneficiarul trebuie să facă dovada dreptului de proprietate/ concesiune a terenului/ imobilului pe care se face investiţia.

în cadrul unei sesiuni de depuneri, beneficiarul poate depune în cadrul aceleiaşi măsuri, un singur proiect.

Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL. Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV şi DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituţii şi AFIR.

Vor fi selectate numai proiectele care ating cel puţin pragul minim 5 puncte.

Punctajul Criteriilor de selecţie şi Criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal vor fi stabilite prin Ghidul solicitantului.

8. Criterii de selecţie

Nr crt	Criterii de selecţie	Punctaj
1	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic: peste 55 - între 45-55 - sub 45	
2	Proiecte care genereaza locurile de munca - se acordă câte 5 punte de fiecare loc de muncă nou creat - se acordă câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat destinat persoanelor defavorizate	
3	Proiecte realizate de fermieri sau de fermieri beneficiari ai M1/2A în scopul diversificării activităţii	
4	Proiecte implementate de tineri până în 40 ani	
5	Proiecte implementate de femei	

ATENŢIE: Prezentele criterii sunt completate in Ghidul solicitantului . Solicitanţii au obligativitatea să respecte Ghidul solicitantului cu modificările şi completările ulterioare.

9. Sume (aplicabile) şi rata sprijinului

Valoarea totală alocată : 234.543 euro

Intensitatea sprijinului va fi de 90% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Pentru proiecte care prevăd construcţii montaj valoarea ajutorului nerambursabil va fi de maxim 80.223 Euro.

*Operaţiunile şi cheltuielile eligibile prin prezenta Măsură se supun regulii de minimis, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr.*107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani şi nu va depăşi 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) pe 3 ani fiscali. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost nu depășește suma de 100 000 EUR pe durata a trei exerciții financiare. Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziţionarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri. Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poştale sau de curierat ori colectarea deşeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

ATENŢIE! Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislaţie naţionale, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

în cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanţare depusă, s-ar depăşi plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil. în situaţia în care ajutorul de minimis a fost acordat în lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de BNR, valabil la data contractării respectivului sprijin acordat ca forma de ajutor de minimis.

Prin această măsură sunt finanţate activităţi care sunt generatoare de venit.

10. Indicatori de monitorizare

Număr de locuri de muncă create	7 locuri de muncă
Număr de proiecte realizate	3 proiecte
Cheltuială publică totală	234.543 euro

Pentru a mări eficienţa impactul SDL asupra teritoriului, la realizarea acesteia, s-a urmărit complementaritate măsurilor cu alte strategii locale şi regionale, precum şi cu programele operaţionale de finanţare europene. Măsurile sunt complementare şi sinergice cu toate strategiile de dezvoltare ale UAT-urilor componente.

Măsura M1/2A Modernizarea sectorului agricol

Strategie/ Program operaţional	*Justificare*
PNDR Sub Măsura 4.2 - Procesarea produselor agricole	Complementaritatea rezidă în capacitatea de finanţare de către PNDR a unităţilor de producţie, SDL finanţând produsele agricole.

M2/6B Sprijin pentru înfiinţarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii

Strategie/ Program operaţional	**Justificare**
POR-AP 9, PI 9.1	Prin instrumentul de finanţare DLRC, va sprijini acţiunile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii în mediul urban pentru localităţi cu peste 20.000 de locuitori
POCU - AP 5, PI 9vi	Finanţează măsuri „soft" complementare precum sprijinul pentru elaborarea SDL, proiecte soft integrate pentu reducerea sărăciei şi combaterea excluziunii sociale în comunităţile dezavantajate în aceleaşi zone, etc
POPAM	Sprijin pentru GAL-uri pentru pescuit (FLAG-uri) ce vizează dezvoltarea şi valorificarea potenţialului economic al zonelor de pescuit şi acvacultură

Măsura M3/6B Sprijin pentru investiţii în infrastructura sociala

Strategie/ Program operaţional	**Justificare**
POR AP 8 PI 8.1	Investiţii în infrastructura de servicii sociale fără componentă rezidenţială (centre de zi, centre „respiro", centre de consiliere psiho-socială, etc.) în urban şi rural şi investiţii în locuinţe de tip familial, apartamente de tip familial, locuinţe protejate, etc.
POCU AP4, PI 9ii, AP 5	Măsuri soft de incluziune socială - complementare cu măsurile de investiţii în infrastructura socială finanţate LEADER, cu accent pe comunităţile marginalizate (creşterea calităţii serviciilor sociale la nivelul comunităţii, abordări inovative în furnizarea serviciilor sociale, servicii sociale integrate cu accent pe grupurile vulnerabile, dezvoltarea competenţelor profesioniştilor din domeniu, proiecte soft integrate pentru comunităţile dezavantajate, etc.)

POC AP 2, PI 2c	Extinderea punctelor de acces public la informaţii (PAPI) ca centre de resurse pentru dezvoltarea de noi proiecte, centre de cunoaştere comunitară, în comunităţile vulnerabile selectate pentru sprijin prin POCU, POR şi PNDR (DLRC şi non-DLRC) şi grupuri vulnerabile din comunităţile mai dezvoltate

Măsura M4/6B Sprijin pentru integrarea minorităţilor

Strategie/ Program operaţional	Justificare
Strategia de dezvoltare socio-economică a Judeţului Suceava 2014-2020 Subm. 3.2.1. Dezvoltarea serviciilor sociale adaptate nevoilor cetăţeanului *Strategia de dezvoltare a Judeţului Suceava 2014 - 2020* Subm. 3.1.3. Furnizarea de pachete integrate de sprijin pentru grupurile vulnerabile	Strategiile de dezvoltare ale judeţelor prevăd politici de sprijin a grupurilor vulnerabile, prin intermediul DGASPC şi serviciilor publice de asistenţă socială de la nivelul primăriilor. Complementaritatea rezidă în faptul că în cadrul măsurii GAL se vor crea o serie de proiecte de infrastructură urmând ca mentenanţa şi sustenabilitatea acestora să fie realizată prin proiectele prevăzute în strategiile judeţelor.
PNDR Sub Măsura 7.2 - Investiţii în crearea si modernizarea infrastructurii de bază la scară mică	PNDR oferind posibilitatea realizării de infrastructură complementară cu nevoile acoperite de măsura GAL (realizare instituţii de învăţământ etc)
POR AP 8 PI 8.1	investiţii în infrastructura de servicii sociale fără componentă rezidenţială (centre de zi, centre „respiro", centre de consiliere psiho-socială, etc.) în urban şi rural şi investiţii în locuinţe de tip familial, apartamente de tip familial, locuinţe protejate, etc.
POCU AP4, PI 9ii	Obiectivul Măsurii GAL duce la îndeplinirea obiectivului 4.1 POCU (AP 4, PI 9ii) „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunităţile marginalizate în care există populaţie aparţinând minorităţii romă"

Măsura M5/6B Sprijin pentru acţiuni de mediu

Strategie/ Program operaţional	Justificare
POIM AP 4, PI 6d	Sprijin pentru elaborarea şi implementarea planurilor de management pentru siturile Natura 2000 cu accent pe măsurile de îmbunătăţire a statutului de conservare a speciilor şi habitatelor
POCA - AP 2	Sprijin pentru dezvoltarea capacităţii administrative a instituţiilor şi autorităţilor publice implicate în gestionarea reţelei Natura 2000

Măsura M 6/6A Sprijin pentru afaceri non agricole

Strategie/ Program operaţional	Justificare

PNDR Sub Măsura 4.2 - Procesarea produselor agricole	Complementaritatea rezidă în capacitatea de finanţare de către PNDR a unităţilor de producţie, SDL finanţând produsele agricole.
POR-AP2, PI 2.1, 2.2;	Sprijină dezvoltarea întreprinderilor mijlocii non-agricole în zonele rurale şi IMM-uri şi micro-întreprinderi non-agricole în zonele urbane
POCU- AP3, PI 8iii	Furnizarea de servicii personalizate de consiliere, formare profesională antreprenorială şi alte forme de sprijin.
POPAM (PU 1,2, 4, 5)	Sprijinirea IMM-urilor din domeniul acvaculturii.

Măsura M7/6A Sprijin pentru activitati turistice şi recreaţionale

Strategie/ Program operaţional	Justificare
POPAM (PU 1,2, 4, 5)	Investiţii pentru diversificarea activităţilor de pescuit şi acvacultură.
POR-AP 7, PI 7.1	Investiţii în infrastructura turistică, inclusiv în staţiunile balneare, climatice şi balneo-climaterice realizate de autorităţi publice locale şi parteneriate între acestea

CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acţiune - Max. 3 pag.

	Activitate	Responsabil
Semestrul I - 6 luni	Constituire echipa proiect şi realizare proceduri de lucru	Director executiv-personal angajat Echipa de proiect-personal angajat
	Proceduri de achiziţii pentru anul în curs	Contabil-personal angajat
	Realizare ghid Măsura M3/6B	Serviciu externalizat
	Promovare sesiunea Măsura M3/6B	Echipa GAL Personal angajat
	Lansare sesiune M3/6B	Expert monitorizare-personal angajat
	Monitorizarea semestrială a SDL	Expert monitorizare-personal angajat
	Tranşe de plată către finanţator	Contabil-personal angajat
	Auditul tranşei de plată	Auditor - externalizat
	Costuri semestriale estimate totale de 63.428 Euro: Investiţii 42.000 Euro, Prestaţii externe 3.000 Euro, Salarii şi taxe aferente 15.000 Euro, Cheltuieli curente 3.428 Euro	
Semestrul II-6 luni	Realizare ghiduri ale solicitantului M1 - M9 (fără M8)	Serviciu externalizat
	Conformitatea proiectelor M3/6B	Experţi evaluare-personal angajat
	Eligibilitatea proiectelor M3/6B	Experţi evaluare-personal angajat
	Selecţia M3/6B	Comitetul de selecţie
	Monitorizarea semestrială a SDL	Director executiv-personal angajat Expert monitorizare-personal angajat
	Tranşe de plată către finanţator	Director executiv –personal angajat Contabilitate- personal angajat
	Auditul tranşei de plată	Auditor - externalizat
	Costuri semestriale estimate totale de 21.428 Euro: Prestaţii externe 3.000 Euro, Salarii şi taxe aferente 15.000 Euro, Cheltuieli curente 3.428 Euro	
Semestrul III - 6 luni	Proceduri de achiziţii pentru anul în curs	Contabil-personal angajat
	Evaluare echipă de lucru	Director executiv-personal angajat
	Realizare ghid Măsurile M1/2A, M2/6B, M4/6B, M5/6B, M6/6A, M7/6A	Serviciu externalizat
	Promovare sesiunea Măsura M1/2A	Echipa GAL personal angajat
	Conformitatea proiectelor M1/2A	Experţi evaluare-personal angajat
	Eligibilitatea proiectelor M1/2A	Experţi evaluare-personal angajat
	Selecţia Măsurii M1/2A	Comitetul de selecţie
	Promovare sesiunii M2/6B	Echipa GAL personal angajat
	Lansarea sesiunii M2/6B	Expert monitorizare-personal angajat
	Conformitatea proiectelor M2/6B	Experţi evaluare-personal angajat
	Eligibilitatea proiectelor M2/6B	Experţi evaluare-personal angajat
	Selecţia Măsurii M2/6B	Comitetul de selecţie *
	Monitorizarea semestrială a SDL	Expert monitorizare-personal angajat
	Conformitate tranşe de plată solicitanţi	Expert monitorizare-personal angajat Contabil-personal angajat
	Tranşe de plată către finanţator	Contabilitate-personal angajat
	Auditul tranşei de plată	Auditor - externalizat
	Costuri semestriale estimate totale de 21.428 Euro: Prestaţii externe 3.000 Euro, Salarii şi taxe aferente 15.000 Euro, Cheltuieli curente 3.428 Euro	
	Promovare sesiuni M4/6B	Echipa GAL personal angajat

Semestrul IV – 6 luni	Lansare sesiuni M4/6B	Expert monitorizare-personal angajat
	Conformitatea proiectelor M4/6B	Experţi evaluare-personal angajat
	Eligibilitatea proiectelor M4/6B	Experţi evaluare-personal angajat
	Selecţia Măsurii M4/6B	Comitetul de selecţie
	Monitorizarea semestrială a SDL	Expert monitorizare-personal angajat
	Monitorizare proiecte implementate	Expert monitorizare-personal angajat
	Conformitate tranşe de plată solicitanţi	Expert monitorizare-personal angajat Contabil-personal angajat
	Tranşe de plată către finanţator	Contabilitate-personal angajat
	Auditul tranşei de plată	Auditor - externalizat
	Costuri semestriale estimate totale de 21.428 Euro: Prestaţii externe 3.000 Euro, Salarii şi taxe aferente 15.000 Euro, Cheltuieli curente 3.428 Euro	
Semestrul V- 6 luni	Proceduri de achiziţii pentru anul în curs	Contabil-personal angajat
	Evaluare echipă de lucru	Director executiv-personal angajat
	Promovare sesiuni M5/6B	Echipa GAL personal angajat
	Lansare sesiuni M5/6B	Director executiv-personal angajat Expert monitorizare-personal angajat
	Conformitatea proiectelor M5/6B	Experţi evaluare-personal angajat
	Eligibilitatea proiectelor M5/6B	Experţi evaluare-personal angajat
	Selecţia Măsurii M5/6B	Comitetul de selecţie
	Monitorizarea semestrială a SDL	Expert monitorizare-personal angajat
	Monitorizare proiecte implementate	Expert monitorizare-personal angajat
	Conformitate tranşe de plată solicitanţi	Expert monitorizare-personal angajat Contabil-personal angajat
	Tranşe de plată către finanţator	Contabilitate-personal angajat
	Auditul tranşei de plată	Auditor - externalizat
	Costuri semestriale estimate totale de 21.428 Euro: Prestaţii externe 3.000 Euro, Salarii si taxe aferente 15.000 Euro, Cheltuieli curente 3.428 Euro	
Semestrul VI- 6 luni	Promovarea sesiuni M6/6A	Echipa GAL personal angajat
	Lansarea sesiuni M6/6A	Director executiv Expert monitorizare
	Conformitatea proiectelor M6/6A	Experţi evaluare-personal angajat
	Eligibilitatea proiectelor M6/6A	Experţi evaluare-personal angajat
	Selecţia Măsurii M6/6A	Comitetul de selecţie
	Monitorizarea semestrială a SDL	Expert monitorizare-personal angajat
	Monitorizare proiecte implementate	Expert monitorizare-personal angajat
	Conformitate tranşe de plată solicitanţi	Expert monitorizare-personal angajat Contabil-personal angajat
	Tranşe de plată către finanţator	Contabilitate-personal angajat
	Auditul tranşei de plată	Auditor - externalizat
	Costuri semestriale estimate totale de 21.428 Euro: Prestaţii externe 3.000 Euro, Salarii şi taxe aferente 15.000 Euro, Cheltuieli curente 3.428 Euro	
Semestrul	Proceduri de achiziţii pentru anul în curs	Contabil-personal angajat
	Evaluare echipă de lucru	Director executiv-personal angajat
	Promovarea sesiunii M7/6A	Serviciu externalizat
	Lansarea sesiunii M7/6A	Director executiv-personal angajat

		Expert monitorizare-personal angajat
	Conformitatea proiectelor M7/6A	Experţi evaluare-personal angajat
	Eligibilitatea proiectelor M7/6A	Experţi evaluare-personal angajat
	Selecţia Măsurii M7/6A	Comitetul de selecţie
	Monitorizarea semestrială a SDL	Expert monitorizare-personal angajat
	Monitorizare proiecte implementate	Expert monitorizare-personal angajat
	Conformitate tranşe de plată solicitanţi	Expert monitorizare-personal angajat Contabil-personal angajat
	Tranşe de plată către finanţator	Contabilitate-personal angajat
	Auditul tranşei de plată	Auditor - externalizat
	Costuri semestriale estimate totale de 21.428 Euro: Prestaţii externe 3.000 Euro, Salarii si taxe aferente 15.000 Euro, Cheltuieli curente 3.428 Euro	
Semestrul VIII- 6 luni	Monitorizarea semestrială a SDL	Expert monitorizare-personal angajat
	Monitorizare proiecte implementate	Expert monitorizare-personal angajat
	Conformitate tranşe de plată solicitanţi	Expert monitorizare-personal angajat Contabil-personal angajat
	Tranşe de plată către finanţator	Contabilitate-personal angajat
	Auditul tranşei de plată	Auditor - externalizat
	Costuri semestriale estimate totale de 21.428 Euro: Prestaţii externe 3.000 Euro, Salarii şi taxe aferente 15.000 Euro, Cheltuieli curente 3.428 Euro	
Semestrele 9-14	**Activităţile se repetă până la finalizarea proiectului fiind prezentate semestrial**	
	Monitorizarea semestrială a SDL	Expert monitorizare-personal angajat
	Monitorizare proiecte implementate	Expert monitorizare-personal angajat
	Conformitate tranşe de plată solicitanţi	Expert monitorizare-personal angajat Contabil-personal angajat
	Tranşe de plată către finanţator	Contabilitate-personal angajat
	Auditul tranşei de plată	Auditor - externalizat
	Costuri semestriale estimate totale de18.368 Euro: Prestaţii externe 3.000 Salarii şi taxe aferente 15.000 Cheltuieli curente 368	

Estimarea a avut la bază începerea activităţii în sem II 2016 şi finalizarea lor în decembrie 2023.
Calendarul poate fi revizuit cu aprobarea Consiliului director.
Persoanele angajate vor fi responsabile cu implementarea acţiunilor din Strategia de dezvoltare locală.
Resurselor materiale existente conform inventarului: Copiator Xerox Workcentre 5230, 6 buc Notebook Dell Inspiron 3521, 1 buc server Dell Power Edge R210.ll.

CAPITOLUL VIII: Descrierea procesului de implicare a comunităţilor locale în elaborarea strategiei - Max. 2 pag.

Scrierea strategiei de dezvoltare locală s-a realizat cu implicarea principalilor actori locali la un proces participativ creator ce are ca rezultat strategia pentru dezvoltarea durabila a teritoriului GAL.
Activităţile s-au desfăşurat în perioada 01.03.2016-06.04.2016 după cum urmează:
În primă fază în perioada 01.03-03.03.2016 animarea s-a realizat prin distribuirea unui clip audio prin megafon. Mesajul audio a fost transmis către populaţia de pe întreg teritoriul GAL (fiecare localitate din cele 14 UAT) cu ajutorul unui automobil dotat cu megafon. Animarea teritoriului a fost realizată în vederea implicării unui număr cât mai mare din populaţia GAL în acţiunile premergătoare dar şi de scriere a strategiei. Populaţia a fost informată asupra importanţei strategiei de dezvoltare locală, asupra importantei implicării în scrierea strategiei, a faptului ca vor fi consultaţi asupra problemelor şi nevoilor pe care le au.

în cadrul celor de a **doua faze**, desfăşurată în perioada 09.03.2016 - 29.03.2016, s-au desfăşurat 14 acţiuni de informare şi consultare a populaţiei din cadrul teritoriului GAL, acţiuni desfăşurate în cadrul primăriilor după următorul program:

Data	Locul de desfăşurare	Număr participanţi
09.03	Primăria comunei Gălăneşti	15
10.03	Primăria comunei Frătăuţii Vechi	31
16.03	Primăria comunei Frătăuţii Noi	20
17.03	Primăria comunei Grăniceşti	30
18.03	Primăria comunei Muşeniţa	22
21.03	Primăria comunei Vicovu de Jos	12
23.03	Primăria comunei Voitinel	22
24.03	Primăria comunei Dorneşti	26
25.03	Primăria comunei Bilca	19
28.03	Primăria comunei Satu Mare	20
29.03	Primăria comunei Grămeşti	15
29.03	Primăria comunei Calafindeşti	13
29.03	Primăria comunei Bălcăuţi	29
29.03	Primăria comunei Vicovu de Sus	13

în perioada 30.03 - 06.04.2016 s-au desfăşurat activitatea grupurilor de lucru pe domenii. S-au organizat 6 întâlniri, câte 2 pe domeniu pentru fiecare din cele 3 mese de lucru stabilite: Masa de lucru Agricultură, Masa de lucru Industrie, comerţ şi IMM şi Masa de lucru Infrastructură. In prima întâlnire s-a realizat o prezentare a analizei diagnostic, şi a analizei SWOT pe fiecare domeniu de activitate. In cea de a doua întâlnire s-au stabilit principalele obiective în legătură cu dezvoltarea rurală a zonei, prioritățile, valoarea adăugată, indicatorii de realizare, măsurile de finanţare ce urmează a fi implementate.

La aceasta activitate au participat partenerii şi actorii principali din teritoriu. Activităţile s-au desfăşurat la sediul Grupului de acţiune locală după următorul program:

Masa de lucru	Data desfăşurării	Număr participanţi
Infrastructură	30.03	7
	04.04	7
Agricultură	31.03	10
	05.04	10
Masa de lucru Industrie, comerţ şi IMM	01.04	7
	06.04	7

în data de 25.04.2016 s-a realizat validarea strategiei de către Adunarea Generală a Asociaţilor.

CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare şi control a strategiei - Max. 5 pag.

Regulamentul de organizare şi funcţionare a

„Asociaţia Grupul de acţiune locală Ţinutul Bucovinei Frătăuţii Vechi”

Capitolul 1 - Rolul şi funcţiile Asociaţiei

Art. 1. Asociaţia este organizată şi funcţionează potrivit OG nr. 26/2000 cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 2. Grupul de Acţiune Locală desfăşoară activităţi specifice implementării măsurilor din 19.1 - „Sprijin pregătitor”, 19.2 „Sprijin pentru implementarea acţiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, 19.3 „Pregătirea şi implementarea activităţilor de cooperare ale Grupului de Acţiune Locală” şi 19.4 „Sprijin pentru costurile de funcţionare şi animare” din PNDR 2014 - 2020.

Art. 3. Scopul **Asociaţia Grupul de acţiune locală Ţinutul Bucovinei Frătăuţii Vechi**, , este elaborarea şi implementarea Planului de Dezvoltare Locală al teritoriului care se întinde pe teritoriul oraşul Vicovu de Sus şi al comunelor Bălcăuţi, Bilca, Calafindeşti, Dornești, Frătăuţii Noi, Frătăuţii Vechi, Gălăneşti, Grămeşti, Grăniceşti, Muşeniţa, Satu Mare, Vicovu de Jos, Voitinel.

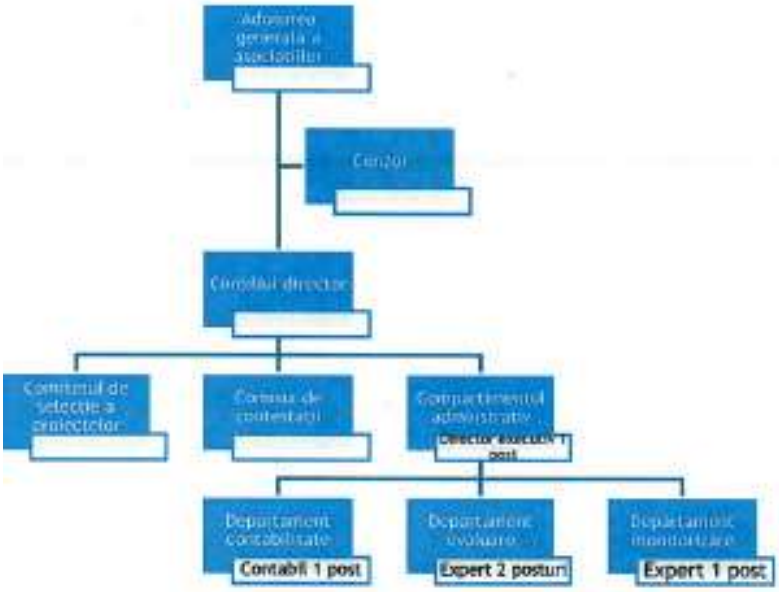
Art. 4. Pentru realizarea obiectivelor, Grupul de Acţiune Locală exercită următoarele sarcini:

a) consolidarea capacităţii actorilor locali de a dezvolta şi implementa operaţiunile, inclusiv promovarea capacităţilor lor de management al proiectelor;
b) conceperea unei proceduri de selecţie nediscriminatorii şi transparente şi a unor criterii obiective în ceea ce priveşte selectarea operaţiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puţin 51% din voturile privind deciziile de selecţie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorităţi publice şi permite selecţia prin procedură scrisă;
c) asigurarea, cu ocazia selecţionării operaţiunilor, a coerenţei cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii, prin acordarea de prioritate operaţiunilor în funcţie de contribuţia adusă la atingerea obiectivelor şi ţintelor strategiei;
d) pregătirea şi publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecţie;
e) primirea şi evaluarea cererilor de finanţare;
f) primirea şi verificarea conformităţii cererilor de plată depuse;
g) selectarea operaţiunilor, stabilirea cuantumului contribuţiei şi prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilităţii înainte de aprobare;
h) monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii şi a operaţiunilor sprijinite şi efectuarea de activităţi specifice de evaluare în legătură ,cu strategia respectivă.

Capitolul 2 - Structura organizatorică a Asociaţiei

Art. 5. Structura organizatorică cuprinde următoarele compartimente : 1, Adunarea generală a asociaţilor, 2. Consiliul director, 3. Cenzorul, 4. Compartiment administrativ; 5. Comitetul de selecţie al proiectelor, 6. Comisia de contestaţii, 7. Departament contabilitate, 8. Departament evaluare, 9. Departament monitorizare,

Art. 6. Organigrama Grupului de Acţiune Locală este următoarea:



Art. 7. Serviciile de Audit şi Cenzor, Serviciul juridic, , Servicii de întreţinere ale echipamentelor şi dotărilor, Serviciile de curăţenie şi Serviciile de scriere a ghidurilor solicitantului se vor externaliza. Biroul executiv poate angaja şi alte servicii externalizate, funcţie de necesităţi, numai cu aprobarea Comitetului director.Serviciul de animare se va realiza cu echipa Gal angajati proprii.

Cap 3 - Atribuţiile conducerii şi ale compartimentelor din structura organizatorică.

Adunarea generală a asociaţilor

Art. 8. Adunarea Generală a Asociaţilor este organul de conducere al asociaţiei, alcătuit din totalitatea asociaţi lor, şi se întruneşte anual, în primul trimestru, în Adunarea ordinară la convocarea Consiliului director.

Art. 9. Adunarea Generală are următoarele atribuţii:

a) stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale asociaţiei;
b) aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli şi situaţiile financiare anuale;
c) alegerea şi revocarea membrilorConsiliului Director;
d) alegerea şi revocarea cenzorului;
e) modificarea actului constitutiv şi a statutului;
f) stabilirea cuantumului cotizaţiei anuale;
g) excluderea asociaţilor care au încălcat prevederile statutare;
h) dizolvarea şi lichidarea asociaţiei precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare;

Consiliul director

Art. 10. Consiliul director este format din preşedinte, 3 vicepreşedinţi şi secretar, în care ponderea membrilor care provin din sectorul privat este de peste 51%.

Art. 11. Consiliul Director are următoarele atribuţii:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri şi cheltuieli, situaţiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli şi proiectul programelor asociaţiei;
b) încheie acte juridice în numele şi pe seama asociaţiei;
c) aprobă organigrama şi politica de personal ale asociaţiei;
d) ţine evidenţa membrilor asociaţiei;
e) stabileşte schimbarea sediului asociaţiei;
f) are iniţiativa propunerilor de programare pentruproiecteleLEADER;

g) examinează şi aprobă criteriile de selecţie ale operaţiunilor finanţate în cadrul fiecărei acţiuni, ţinând seama în. special de priorităţile reţnute şi de obiectivele stabilite;
h) ia cunoştinţă de avizele tehnice colectate de GAL asupra proiectelor care vor fi finanţate prin LEADER şi să adopte o decizie pentru fiecare dintre acestea;
i) evaluează periodic progreselerealizatepentru a atinge obiectivele specifice de intervenţie
j) întocmeşte şi validează propunerile de modificare amachetei financiare sau aplanului de dezvoltare;
k) analizează rezultatele implementării, în special din perspectiva realizării obiectivelor fixate pentru diferitele măsuri şi evaluării intermediare;
l) analizează şiaprobă documentele de angajare şi de plată care sunt transmise periodic către Autoritatea de Management şi Plată
m) asigură respectarea politicilor comunitare
n) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în statut sau stabilite de AGA

Art. 12. Deciziile Consiliului Director se adoptă cu majoritate simplă de voturi.

Art. 13. Preşedintele asociaţiei este şi preşedintele Consiliului Director. în situaţia parităţii de voturi, decizia preşedintelui este hotărâtoare.

Art. 14. Vicepreşedintele asociaţiei poate prelua atribuţiile preşedintelui, prin delegarea de competenţe, în situaţia în care acesta lipseşte.

Art. 15. Secretarul îndeplineşte următoarele sarcini:

a) tehnoredactarea şi transmitea materialelor de şedinţă către membri Consiliului Director

b) înregistrarea hotărârilor şi deciziilor luate de Consiliul Director, aplicarea ştampilei şi repartizarea acestora la structurile executive ale asociaţiei;

c) păstrarea legăturii cu membri asociaţiei, întocmeşte convocatorul la adunarea generală,

d) asigurarea legăturii între Consiliul Director şi structurile executive, arhivarea documentelor asociaţiei.

Cenzorul

Art. 16. Cenzorul are următoarele atribuţii:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociaţiei;

b) verifică gestiunea asociaţiei;

c) întocmeşte pe baza verificării efectuate şi prezintă Adunării Generale, rapoarte asupra activităţii sale şi asupra gestiunii Asociaţiei;

d) poate participa la şedinţele Consiliului director fără drept de vot;

e) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Adunarea Generală şi Consiliul director.

Comitetul de selecţie al proiectelor

Art. 16. Comitetul de selecţie al proiectelor are ca principală atribuţie selectarea proiectelor depuse la GAL

Art. 17. Organizarea şi funcţionarea Comitetului de selecţie se face pe baza regulamentului propriu, aprobat de Consiliul director. Numărul membrilor comitetului de selecţie este de minim 7 (6 membri şi 1 preşedinte), după caz numărul acestora putând fi majorat. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant.

Art. 19 Preşedintele Comitetului de selecţie răspunde de activitatea desfăşurată în procesul de selecţie.

Comisia de contestaţii

Art. 20. Comisia de contestaţii are ca atribuţie principală rezolvarea contestaţiilor depuse de

către aplicaţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării.
Art. 21. Organizarea şi funcţionarea Comisiei de contestaţie se face pe baza regulamentului propriu, aprobat de Consiliul Director. Numărul membrilor comisiei de contestaţii este de minim 5. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant.

Compartimentul administrativ

Art. 22. Este condus de un Director executiv numit de către Consiliul director, având o normă de minim 4h/zi. Atribuţiile Director executiv sunt următoarele:

- Reprezintă GAL-ul in relaţiile cu mediul intern şi extern
- Este reprezentantul legal al GAL-ului; Colaborează cu consultanţii externi şi membrii asociaţiei
- Conduce şi coordonează activitate Compartimentului administrativ sub aspect organizatoric cât şi a respectării procedurilor de lucru
- Angajează prin contracte sau convenţii civile şi negociază retribuţia personalului salariat în limitele aprobate de Consiliul director şi concediază
- Răspunde de organizarea resurselor umane în cadrul departamentului administrativ în vederea funcţionării GAL-ului în cele mai bune condiţii în special în organizarea activităţii legate de implementarea proiectelor şi întâlnirile organizate în cadrul GAL,
- participă la selectarea personalului necesar derulării activităţilor, a consultanţilor şi a contractorilor necesari desfăşurării activităţilor
- semnează contracte, referate de investiţii, state de plată şi rapoarte tehnico financiar este responsabil e managementul proiectului în baza căruia asociaţia urmează să fie autorizată ca Grup de acţiune locală de către AM PNDR, conform prevederilor Contractului de finanţare
- supune Consiliului director, Măsuri, planuri alternative pentru mărirea patrimoniului şi acţiuni pentru realizarea scopului asociaţiei în limita disponibilităţilor financiare pregătește și prezintă membrilor consiliului director periodic şi ori de câte ori i se cere rapoarte cu privire la activitatea şi starea financiară a asociaţiei organizează şedinţele consiliului director şi ale AGA
- supune spre aprobare Consiliului director structura personalului salariat şi plafoanele de retribuţie ale acestora
- îndeplineşte orice atribuţii stabilite în sarcina sa prin hotărâri ale AGA sau prin decizii ale Comitetului director
- coordonează activitatea de implementare a proiectului atât la nivel intern cat şi în relaţiile cu terţe persoane, conduce compartimentul administrativ şi echipa tehnică; coordonează activitatea Departamentului contabilitate, Departamentului evaluare şi a Departament monitorizare
- numeşte personalul angajat al departamentelor din subordine; îndeplineşte funcţia de ordonator de credite;
- asigură lansarea apelului de proiecte aprobat; verifică respectarea principiilor de transparenţă, obiectivitate, concurenţă, egalitate şi nediscriminare, eficacitate şi eficienţă;
- verifica respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor ce urmează a fi decontate către finanţator;
- propune Consiliului director Planul de evaluare care descrie modalitatea prin care se va realiza evaluarea Strategiei de dezvoltare locală
- Pentru fiecare an calendaristic, Directorul executiv GAL propune spre avizare

Preşedintelui GAL calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor şi alocarea totală pentru fiecare măsură în parte.

- Delegă şi urmăreşte realizarea următoarelor activităţi:
  - o Pregătirea şi publicarea apelurilor de selecţie, în conformitate cu SDL
  - o Animarea teritoriului o Analiza, evaluarea şi selecţia proiectelor
  - o Monitorizarea şi evaluarea implementării strategiei
  - o Verificarea conformităţii cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepţia situaţiilor în care GAL este beneficiar) o Monitorizarea proiectelor contractate
  - o întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziţii aferente costurilor de funcţionare şi animare
  - o Aspecte specifice domeniilor: financiar, contabilitate juridic, resurse umane etc

Departamentul contabilitate

Art. 23. Departamentul contabilitatea se subordonează Directorului executiv şi îşi desfăşoară activitatea în baza Procedurii de lucru aprobată de către Consiliul director. În cadrul departamentului lucrează 1 contabil având norma de minim 4h/zi

Art. 24. Departamentul contabilitate are următoarele sarcini:

a) asigură evidenţa sintetică şi analitică a operaţiunilor;
b) înregistrarea la timp în contabilitate, în mod cronologic şi sistematic, pe baza documentelor justificative a tuturor operaţiunilor patrimoniale;
c) asigură evidenţa sintetică şi analitică a veniturilor şi cheltuielilor;
d) întocmirea balanţelor de verificare şi analitice pe fiecare sursă de finanţare;
e) realizează tranşele de plată pentru decontarea cheltuielilor către finanţator;

Departamentul evaluare

Art. 25. Departamentul evaluare se subordonează Directorului executiv şi îşi desfăşoară activitatea în baza Procedurii de evaluare şi selecţie a proiectelor aprobată de către Consiliul director. În cadrul dep lucreaza 2 experti evaluare având norma de câte 4h/zi.

Art. 26. Departamentul evaluare are ca scop realizarea evaluării proiectelor depuse la GAL şi realizarea conformităţii cererilor de plată.

Art. 27. Atribuţiile principale ale departamentului: 1. primirea şi înregistrarea proiectelor; 2. realizarea conformităţii proiectelor primite; 3. realizarea eligibilităţii proiectelor; 4. realizarea vizitelor în teren ; 5. realizarea conformităţii tranşelor de plată depuse la GAL; 6. Animare teritoriu GAL.

Departamentul monitorizare

Art. 28. Departamentul monitorizare se subordonează Directorului executiv şi îşi desfăşoară activitatea în baza Procedurii de lucru aprobată de către Consiliul director. Scopul departamentului este de monitorizarea a implementării SDL.În cadrul departamentului lucreaza 1 expert monitorizare având norma de minim 4h/zi

Art. 29. Atribuţiile principale a Departamentului monitorizare:

a) elaborează Planului de evaluare cuprinzând modalitatea prin care se va realiza evaluarea SDL, pe care îl înaintează spre aprobare directorului executiv;

b) urmărirea sistematică şi analiza indicatorilor de monitorizare a strategiei în baza Planului de evaluare a Strategiei de dezvoltare locală;

c) evaluarea periodică a progreselor înregistrate pentru realizarea obiectivelor specifice ale Planului;

d) examinarea rezultatelor implementării fiecărei măsuri şi monitorizarea calităţii implementării proiectelor finanţate;

e) elaborarea recomandărilor şi propunerilor în vederea îmbunătăţirii impactului planului;
f) realizarea de rapoarte cu privire la implementarea strategiei de dezvoltare locală;

g) Animare teritoriu GAL.

CAPITOLUL X: Planul de finanțare al strategiei - Max. 1 pag.

Algoritmul de calcul al valorii componentei A este următorul:

Indicator	Formulă de calcul	Total EURO
Valoare aferentă suprafeței teritoriului	Vsp = 481,49 kmp X 985,37 Euro/ kmp	474.445,80 Euro
Valoare aferentă populației	Vsl = 62.388 locuitori X 19,84 Euro/ locuitor	1.237.777,92
Total valoare	**VT = Vsp + Vsl**	**1.712.223,72 Euro**

Valoarea totală solicitată de către GAL pentru Componenta A+B este 2.391.773,31 Euro.
Din care:

Cheltuieli pentru implementare proiecte 1.914.039,81 Euro (80,03%)
Cheltuieli pentru funcţionare şi animare 477.733,50 Euro (19,97%)

Total valoare Cheltuieli pentru implementare proiecte de 2.391.773,31 Euro se alocă astfel:

P2 Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și gestionării durabile a pădurilor.

438.197,61 euro

P6 promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, cu accent pe următoarele aspecte. 1.461.873,24 euro

P4 Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor care sunt legate de agricultură și silvicultură 13.969 Euro

în interiorul priorităţilor măsurile au fost ierarhizate după gradul de impact asupra obiectivelor şi valori.

Prioritate	Măsură	Valoare EURO
1. **P2 Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și gestionării durabile a pădurilor.**	M1/2A Modernizarea sectorului agricol	438.197,61
2. **P6 promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, cu accent pe următoarele aspecte.**	M2/6B Sprijin pentru înfiinţarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii	837.493,24
	M3/6B Sprijin pentru investiţii în infrastructura socială	30.000
	M4/6B Sprijin pentru integrarea minorităţilor	10.000
	M 6/6A Sprijin pentru afaceri non agricole	349.837
	M7/6A Sprijin pentru activităţi turistice şi recreaţionale	234.543
3. **P4 Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor care sunt legate de agricultură și silvicultură**		
	M5/6B Sprijin pentru acţiuni de mediu	13.969

Fundamentarea bugetului pentru funcţionare şi animare se va fundamenta după apariţia Ghidului Sub-măsura 19.4 "Sprijin pentru cheltuieli de funcţionare şi animare"

CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL -

Depunerea şi înregistrarea cererii de finanţare

1. Depunerea proiectelor se realizează de către solicitant sau de către un împuternicit al acestuia prin procură notarială la secretariat ul GAL.
2. Solicitantul are obligaţia să depună Cererea de finanţare şi Anexele.

Conformitatea Cererii de finanţare

3. Beneficiarul va depune împreună cu proiectul documentele originale anexă a acestuia pentru a putea fi confruntate de către expert.
4. Experţii vor face conformitatea proiectului în maxim 3 zile lucrătoare.
5. Conformitatea constă în verificare Cererii de finanţare sub aspectul corectitudinii întocmirii, verificarea documentelor ataşate şi dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitate în Ghidul solicitantului.
6. După finalizarea verificării conformităţii documentelor, expertul care a verificat cererea de finanţare notifică solicitantul dacă cererea de finanţare este conformă sau i se explică cauzele neconformităţii.

Verificarea criteriilor de eligibilitate

7. Verificarea criteriilor de eligibilitate se face de către cei doi experţi din cadrul Departamentului evaluare. Verificarea se realizează conform principiului „4 ochi”.
8. Dacă în urma verificării documentaţiei în birou experţii consideră că unele documente prezentate nu conţin informaţii suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informaţii suplimentare solicitantului.
9. Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în verificarea eligibilităţii solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, studiului de fezabilitate şi a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.
10. După finalizarea verificării eligibilităţii proiectului, experţii transmit proiectele eligibile şi neeligibile către Comitetul de selecţie.

Comitetul de selecţie

11. Numărul membrilor comitetului de selecţie este de minim 7 (6 membri şi 1 preşedinte). Pentru fiecare membru se va stabili un supleant.Comitetul de selecţie va avea cel puţin 50% din membrii reprezentanţi ai mediului privat şi societatea civila.
12. Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie. Dublul cvorum este verificat de către Preşedinte.
13. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecţie aparţine unuia dintre membrii comitetului de selecţie, persoana/ organizaţia în cauză nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.
14. Comitetul de Selecţie efectuează selecţia proiectelor pe baza criteriilor de selecţie menţionate în apelul de selecţie.
15. După finalizarea procesului de selecţie a proiectelor, Comitetul de Selecţie întocmeşte Raportul de Selecţie Intermediară
16. în baza raportului de selecţie, GAL notifică aplicanţii cu privire la rezultatul sesiunii de selecţie a proiectelor, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Procedura de soluţionare a contestaţiilor

17. Numărul membrilor comisiei de contestării este de minim 5. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant.
18. Solicitanţii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind

rezultatulselecţiei proiectelor pentru depunerea contestaţiilor

19. Contestaţiile vor fi depuse în original de către solicitant sau o persoană împuternicită de acesta prin procură notarială, la sediul GAL.

20. Analizarea contestaţiilor se realizează de către Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării şi scorării.

21. Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestaţiei şi soluţia propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluţia propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecţie, se vor întocmi noi fişe de eligibilitate şi selecţie.

22. Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor.

Selecţia proiectelor

23. în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Contestaţii, Comitetului de Selecţie întocmeşte proiectul Raportului final de selecţie a proiectelor, în baza Raportului de selecţie iniţială, revizuit cu rezultatele din Raportul de contestaţii.

24. în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecţie final, GAL va notifica solicitanţii privind rezultatele procesului de selecţie, cu excepţia solicitanţilor care au fost deja notificaţi ca urmare a aprobării raportului intermediar de selecţie. De asemenea acesta se va posta pe site-ul www.galtinutulbucovinei.ro.

Partener	Funcţia în CS	Tip/ Observaţie
Comuna Gălăneşti	Preşedinte	UAT/ Rural
Comuna Voitinel	Preşedinte supleant	UAT/ Rural
Comuna Bilca	Membru	UAT/ Rural
Comuna Dorneşti	Membru supleant	UAT/ Rural

Partener	Funcţia în CS	Tip/ Observaţie
II Ionesi Virginia	Membru	II/ Rural
IF Horodnic Adrian - Liviu	Membru supleant	IF/ Rural
IF Irimescu Angelica Cristina	Membru	IF/ Rural
SC Ily Strajanu SRL	Membru supleant	SRL/ Rural
SC Elpidex SRL	Membru	SRL/ Rural
SC Digital Idea SRL	Membru supleant	SRL/ Rural
SC Nicolaescu Com SRL	Membru	SRL/ Rural
SC Digito Construcţii SRL	Membru supleant	SRL/ Rural

Partener	Funcţia în CS	Tip/ Observaţie
Asociaţia crescătorilor de ovine şi bovine „Fratele Utei" Frătăuţii Vechi	Membru	ONG/ Rural
Parohia Sfinţii Arhangheli Mihail şi Gavril	Membru supleant	ONG/ Rural

Partener	Funcţia în CS	Tip/ Observaţie

Comisia de evaluare a contestaţiilor: Preşedinte Comuna Muşeniţa-(Supleant Comuna Frătăuţii Noi), Membru SC Green Energy SRL (Membru supleant SC Bună Dimineaţa SRL), Membru SC Bumerang SRL (Membru supleant SC Anei SRL), Membru Parohia Naşterii Maicii Domnului Frătăuţii Noi (Membru supleant Asociaţia Ruşilor Lipoveni), Membru SC Anivos SRL (Membru supleant SC Hidroterra SRL).

CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislaţiei naţionale - Max. 1 pag.

Conflictul de interese este acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului GAL contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei deţinute (Legea nr 477/2004 art 4 lit e). La momentul angajării, personalului i se va face o instruire cu privire la potenţialele conflicte de interese în care se poate afla şi referinţele legislative cu privire la conflictul de interese pe care trebuie să le respecte. Având acestea la bază, la data încheierii Contractului Individual de Muncă, angajatul va semna un Angajament prin care declară că a luat la cunoştinţă şi îşi asumă responsabilitatea cu privire la încălcarea legislaţiei conflictului de interese şi prin care declară că interesele personale nu intră în conflict cu îndatoririle de serviciu. Angajamentul conform pentru evitarea conflictului de interese, va fi reînnoit ori de câte ori intervin modificări şi/sau apare o situaţie .

Orice angajat sau compartiment din GAL care identifică un posibil conflict de interese are obligativitatea de a sesiza Managerul pentru soluționarea acestuia.

în cazul existenţei unui conflict de interese, salariatul este obligat să se abţină de la rezolvarea cererii, luarea deciziilor sau participarea la luarea deciziilor, să îl informeze pe şeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru înlăturarea stării de conflict de interese în termen de maxim 3 zile de la data luării la cunoştinţă.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor, care este angajată în orice fel de relaţie profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligaţia de a prezenta o declaraţie în scris în care să explice natura relaţiei/interesul respectiv şi nu poate participa la procesul de selecţie a proiectelor. Respectarea acestor obligativităţi va fi verificată de structurile teritoriale ale Autorităţii de Management/Agenţiei de Plăţi.

Anexa 8 – Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare

FISA DE POST DIRECTOR EXECUTIV

1. Denumirea compartimentului: Compartimentul administrativ
2. Denumirea Director executiv
3. Numele si prenumele salariatului:
4. Se subordonează Consiliului Director
5. Numele şefului ierarhic:
6. Subordonează: Departament contabilitate
   Departament monitorizare
7. Drept de semnătura: Intern: documente specifice
   Extern: toate instituțiile cu care relaționeaza Asociația
8. Relaţii funcţionale: cu personalul de execuției al firmei
9. Pregătirea si experienţa: studii superioare
   Minim 2 de experiență în management

10. Atribuţiile funcției:

a) coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât şi al respectării procedurilor de lucru

b) Reprezintă GAL-ul în relaţiile cu mediul intern şi extern - Este reprezentantul legal al GAL-ului; Colaborează cu consultanţii externi şi membrii asociației

c) Conduce și coordonează activitate Compartimentului administrativ sub aspect organizatoric cât şi a respectării procedurilor de lucru

d) Angajează prin contracte sau convenţii civile şi negociază retribuţia personalului salariat în limitele aprobate de Consiliul director şi concediază

e) Răspunde de organizarea resurselor umane în cadrul departamentului administrativ în vederea funcţionării GAL-ului în cele mai bune condiţii în special în organizarea activității legate de implementarea proiectelor şi întâlnirile organizate în cadrul GAL,

f) participă la selectarea personalului necesar derulării activităţilor, a consultanţilor şi a contractorilor necesari desfăşurării activităților

g) semnează contracte, referate de investiții, state de plată şi rapoarte tehnico financiar este responsabil e managementul proiectului în baza căruia asociaţia urmează să fie autorizată ca Grup de acţiune locală de către AM PNDR, conform prevederilor Contractului de finanțare

h) supune Consiliului director, Măsuri, planuri alternative pentru mărirea patrimoniului şi acţiuni pentru realizarea scopului asociației în limita disponibilităților financiare existente

i) pregătește şi prezintă membrilor consiliului director periodic şi ori de câte ori i se cere rapoarte cu privire la activitatea şi starea financiară a asociației

j) organizează ședințele consiliului director și ale AGA

k) supune spre aprobare Consiliului director structura personalului salariat şi plafoanele de retribuţie ale acestora

l) îndeplinește orice atribuții stabilite în sarcina sa prin hotărâri ale AGA sau prin decizii ale Comitetului director

m) coordonează activitatea de implementare a proiectului atât la nivel intern cât și înrelațiile cu terțe persoane, conduce compartimentul administrativ și echipa temută;
n) coordonează activitatea Departamentului contabilitate, Departamentului evaluare și Departament monitorizare
o) numește personalul angajat al departamentelor din subordine;
p) îndeplinește funcția de ordonator de credite;
q) asigură lansarea apelului de proiecte aprobat; verifică respectarea principiilor de transparență, obiectivitate, concurență, egalitate și nediscriminare, eficacitate și eficiență;
r) verifica respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor ce urmează a fi decontate către finanțator;
s) propune Consiliului director Planul de evaluare care descrie modalitatea prin care se va realiza evaluarea Strategiei de dezvoltare locală
t) Pentru fiecare an calendaristic, Directorul executiv GAL propune spre avizare Președintelui GAL calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor și alocarea totală pentru fiecare măsură în parte.
u) Delegă și urmărește realizarea următoarelor activități:
> Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL
> Animarea teritoriului
> Analiza, evaluarea și selecția proiectelor
> Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei
> Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar)
> Monitorizarea proiectelor contractate
> întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare
> Aspecte specifice domeniilor: financiar, contabilitate juridic, resurse umane etc

v) Activitati de animare:

- coordoneaza activitatea de distributie a materialelor de informare;
- participa la sedinte de progres ale echipei de proiect pentru a acorda asistenta privind aspectele de animare, precum si pentru a fi la current cu progresul inregistrat de implementarea actvitatilor propuse prin SDL;
- pune la dispozitia furnizorului de servicii de publicitate toate informatiile necesare pentru redactarea materialelor de promovare a programului;
- verifica materialele de publicitate;
- organizeaza si participa la sesiuni de animare si informare.

11. Timpul de lucru: minim 4 h/ zi

12. Semnături:

13. Data semnării

FIŞA DE POST CONTABIL

1. Denumirea compartimentului:	Departament contabilitate
2. Denumirea postului:	Contabil
3. Numele si prenumele salariatului:	
4. Se subordonează:	Directorului executiv
5. Numele şefului ierarhic:	
6. Subordonează:	Nu este cazul
7. Drept de semnătura:	Intern: documente specifice Extern: trezorerie, bancă
8. Relaţii funcţionale:	cu personalul de execuţie al firmei
9. Pregătirea si experienţa:	studii superioare de specialitate Minim 2 de experienţă în domeniu
10. Atribuţiile funcţiei:	

a) asigură evidenţa sintetică şi analitică a operaţiunilor cuprinse în registrele de casă şi extrasele de cont;
b) înregistrarea la timp în contabilitate, în mod cronologic şi sistematic, pe baza documentelor justificative a tuturor operaţiunilor patrimoniale;
c) asigură evidenţa sintetică şi analitică a veniturilor şi cheltuielilor;
d) întocmirea balanţelor de verificare şi analitice pe fiecare sursă de finanţare;
e) realizează tranşele de plată pentru decontarea cheltuielilor către finanţator;
f) organizează şi arhivează documentele justificative, a registrelor şi bilanţurilor contabile;
g) întocmirea rapoartelor financiare solicitate;
h) verifică conformitatea cererilor de plată ale beneficiarilor de finanţare;
i) realizează achiziţiile publice necesare desfăşurării activităţii GAL
j) asigură monitorizarea cheltuielilor de funcţionare a GAL
k) se ocupă de supravegherea şi controlul gestiunii financiare - contabile a GAL-ului
l) asigură Controlul financiar preventiv
m) îndeplineşte orice altă atribuţie delegată de către Directorul executiv.

11. Timpul de lucru: minim 4 h / zi

12. Semnături:

13. Data semnării:

FISA DE POST EXPERT EVALUARE

1. Denumirea compartimentului: Departament evaluare
2. Denumirea postului: Expert
3. Numele si prenumele salariatului:
4. Se subordonează: Directorului executiv
5. Numele şefului ierarhic:
6. Subordonează: Nu este cazul
7. Drept de semnătura: Nu este cazul
8. Relaţii funcţionale: cu personalul de execuţie al firmei
9. Pregătirea si experienţa: studii superioare

10. Atribuţiile funcţiei:

a) se ocupă de lansarea sesiunilor de proiecte;
b) primirea şi înregistrarea proiectelor;
c) realizarea conformităţii proiectelor primite;
d) realizarea eligibilităţii proiectelor;
e) realizarea vizitelor în teren ;
f) realizarea conformităţii tranşelor de plată depuse la GAL;
g) realizează dosarul administrativ
h) organizează şi arhivează documentele justificative specifice;
i) îndeplineşte orice altă atribuţie delegată de către Directorul executiv.

J) Activitati de animare

- participa la sedinte de progres ale echipei de proiect pentru a acorda asistenta privind aspectele de animare, precum si pentru a fi la current cu progresul inregistrat de implementarea actvitatilor propuse prin SDL;
- pune la dispozitia furnizorului de servicii de publicitate toate informatiile necesare pentru redactarea materialelor de promovare a programului;
- verifica materialele de publicitate;
- distribuie materiale de informare;
- participa la sesiuni de animare si informare.

11. Timpul de lucru: minim 4 h/ zi
12. Semnături:

13. Data semnării

FIŞA DE POST EXPERT MONITORIZARE

1. Denumirea compartimentului: Departament monitorizare
2. Denumirea postului: Expert
3. Numele si prenumele salariatului:
4. Se subordonează: Directorului executiv
5. Numele şefului ierarhic:
6. Subordonează: Nu este cazul
7. Drept de semnătura: Nu este cazul
8. Relaţii funcţionale: cu personalul de execuţie al firmei
9. Pregătirea si experienţa: studii superioare

10. Atribuţiile funcţiei:

a) elaborează Planului de evaluare cuprinzând modalitatea prin care se va realiza evaluarea SDL, pe care îl înaintează spre aprobare directorului executiv;
b) urmărirea sistematică şi analiza indicatorilor de monitorizare a strategiei în baza Planului de evaluare a Strategiei de dezvoltare locală;
c) evaluarea periodică a progreselor înregistrate pentru realizarea obiectivelor specifice ale Planului;
d) examinarea rezultatelor implementării fiecărei măsuri şi monitorizarea calităţii implementării proiectelor finanţate;
e) elaborarea recomandărilor şi propunerilor în vederea îmbunătăţirii impactului planului;
j) realiza organizează şi arhivează documentele justificative specifice;
k) verifică conformitatea cererilor de plată ale beneficiarilor de finanţare;
f) realizarea de rapoarte cu privire la implementarea strategiei de dezvoltare locală;
g) se ocupă de primirea, înregistrarea şi repartizarea documentelor intrate în GAL
h) îndeplineşte orice altă atribuţie delegată de către Directorul executiv;
i) Activitati de animare:

- participa la sedinte de progres ale echipei de proiect pentru a acorda asistenta privind aspectele de animare, precum si pentru a fi la current cu progresul inregistrat de implementarea actvitatilor propuse prin SDL;
- pune la dispozitia furnizorului de servicii de publicitate toate informatiile necesare pentru redactarea materialelor de promovare a programului;
- verifica materialele de publicitate;
- distribuie materiale de informare;
- participa la sesiuni de animare si informare.

11. Timpul de lucru: minim 4 h/ zi
12. Semnături:

13. Data semnării: