



Avizat CADY SV,
24.12.2019

ANUNȚ LANSARE APEL DE SELECȚIE A PROIECTELOR

MĂSURA 1 – SPRIJIN PENTRU FERMELE AGRICOLE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi, cu sediul în comuna Frătăuții Vechi, nr. 8, Jud. Suceava, anunță lansarea în perioada **14.01.2020-27.01.2020**, a Sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru **Măsura M 1 – Sprijin pentru fermele agricole**, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020.

Data lansării apelului de selecție – 14.01.2020

Data limită de depunere a proiectelor – 27.01.2020, ora 14.30

Locul și intervalul orar în carese pot depune proiectele – locul de depunere a proiectelor pentru Măsura 1 Sprijin pentru fermele agricole este sediul GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi, din sat Frătăuții Vechi, comuna Frătăuții Vechi, nr.8, județul Suceava, în **intervalul orar 8.30-14.30**, în perioada **14.01.2020-27.01.2020**, de luni până vineri, ultima de depunere **27.01.2020 inclusiv, ora 14.30**.

Acest apel de selecție conține toate prevederile și informațiile cuprinse în ultimul apel de selecție pe masura 1/2A, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție.

Fondul disponibil alocat pe sesiune este de 79.808,61 Euro, cu următoarele precizări:

- **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțare unui proiect este de **79.808,61 euro/proiect**.

-Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a Măsurii 1 din SDL, de **maximum 79.808,61 euro**.

-**Intensitatea sprijinului pentru Măsura 1** va fi de **maximum 50% din valoarea cheltuielilor eligibile;**

- Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu **20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90%**, în cazul:

a) Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei



Asociația Grupul de Acțiune Locală Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi

care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305)

b) Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;

c) Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul odată cu depunerea proiectului este **ultima versiune aferentă SubMăsurii 4.1 – Investiții în exploatații agricole** disponibilă pe site-ul www.afir.info și pe site-ul www.galtinutulbucovinei.ro.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele Fișei Măsurii 1 din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi pentru **Măsura 1 – Sprijin pentru fermele agricole** și sunt afișate și pe site-ul GAL, www.galtinutulbucovinei.ro

1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

- însoțit de **Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă** (dacă este cazul)

b) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**

Atenție! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**



2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formular 10, contul de profit și pierderi – formular 20, formularele 30 și 40), precedentele anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! **Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.**

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul



anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

3. a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTAȚIILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:

• **COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces).



Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:



- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NŪ AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care se rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr.4012070);

Pentru **exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru **cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători**, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.



4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

- DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

6. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

6.1 CERTIFICATE CARE SA ATESTE UPSA DATORILOR RESTANTE FISCALE SI SOCIALE emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

7. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 7.



8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

8.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.- se va depune la momentul încheierii contractului.

Atenție! *Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare*

10. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;



11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau

AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de bransare (dacă este cazul)



13.1 Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor

13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială).

14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.

15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și , dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.

16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

17. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberata de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare.

18. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor.

19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:



Atenție! La categoria "Alte documente justificative" se vor atasa obligatoriu următoarele documente:

- *Cerere unică de plată APIA*
- *Declarație pe proprie răspundere beneficiar – Formular GAL01*
- *Certificat constatator ONRC nu mai vechi de 6 luni și care să cuprindă ultima actualizare a statutului/ actului constitutiv a solicitantului;*
- *Certificatul de înregistrare a Solicitantului emis de Registrul Comerțului*
- *Copie după cartea de identitate/ bulentin/ pașaport a reprezentantului legal*
- *Pentru beneficiarii Grupuri de producători, copie Statutul grupului de producători și Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare sau Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria actele de constituire.*
- *Pentru proiectele ce include construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.*

Cerințele de conformitate și eligibilitatea pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 1, disponibil pe site-ul GAL www.galtinutulbucovinei.ro, secțiunea Masuri de Finantare, iar metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în Procedura de evaluare a conformității și Procedura de evaluare a eligibilității pentru Măsura 1 – Sprijin pentru exploatații agricole, postate pe site-ul GAL www.galtinutulbucovinei.ro, secțiunea Proceduri.

Conformitatea constă în verificarea Cererii de finanțare sub aspectul corectitudinii, verificarea documentelor atașate, a anexelor tehnice și administrative și dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitat, pe suport de hârtie și în format electronic (CD), așa cum sunt solicitate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 1.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate și de selecție, a bugetului indicativ, verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.



Procedura de selecție este aplicată de Comitetul de selecție al GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi pentru Măsura 1, este pusă la dispoziția tuturor celor interesați pe pagina de internet a GAL www.galtinutulbucovinei.ro, secțiunea Proceduri. Comitetul de selecție al GAL se asigură ca fiecare proiect ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor și priorităților stabilite prin SDL și se încadrează în planul financiar a GAL.

Criteriile de selecție specifice teritoriului GAL au stabilite în fișa Măsurii 1 din SDL și au fost aprobate de AM PNDR prin selecția Strategiei. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite și aprobate de Adunarea Generală a membrilor Asociației GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi.

Nr crt	Criteriu de selecție	Punctaj
S1	Proiect în UAT-uri cu IDUL mic:	Max 25
	- peste 55	15
	- între 45-55	20
	- sub 45	25
S2	Proiecte care generează locuri de muncă	Max 30
	- se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de muncă nou creat	
	- se acordă câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat destinat persoanelor defavorizate	
S3	Proiecte implementate de forme asociative (cooperative, grupuri de producători, asociații etc)	15
S4	Proiecte implementate de tineri până în 40 de ani	10
S5	Proiecte implementate de femei	20
TOTAL		100



Punctajul minim pentru selectarea unui proiect este de **5 puncte** și este pragul sub care nici un proiecte nu poate intra la finanțare.

Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal și metodologia de verificare a acestora sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 1 și se realizează astfel:

1. În primul rând, departajarea se în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine, descrescătoare.
2. Dacă după aplicarea primului criteriu de departajare, proiectele vor fi la egalitate, departajarea se va face în funcție de IDUL (indicele dezvoltării umane locale) a UAT-ului, fiind prioritizate proiectele în UAT-ul cu IDUL cel mai mic.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de evaluare

Selecția proiectelor se realizează în baza Procedurii de evaluare și selecție din Ghidul Solicitantului pentru Măsura 2

1. GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi va evalua și selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în Ghidul Solicitantului M1. Se întocmește Raportul de Evaluare.
2. GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatul procesului de evaluare în termen de 5 zile lucrătoare de la publicare Raportului de Evaluare.
3. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării proiectelor pot depune Contestație (în original) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.
4. Analizarea Contestației se face de Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
5. În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de selecție a proiectelor.
6. **Modul de anunțare a rezultatelor procesului se face prin Notificarea scrisă a solicitanților în termen 3 de zile lucrătoare de la aprobare Raportului de Selecție.**

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate și prin publicarea pe site-ul GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi – www.galtinutulbucovinei.ro și la sediul GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi din comuna Frătăuții Vechi, nr. 8, jud. Suceava.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi

Datele de contact ale Gal unde solicitantii pot obtine informatii detaliate sunt: Asociația GAL Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi, comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava, Tel. 0374 017 990, Fax 0374 091 963, e-mail: galtinutulbucovinei@gmail.com.

Varianta detaliata a apelului de selectie este disponibila si pe suport tiparit, la sediul Gal Ținutul Bucovinei Fratautii Vechi din comuna Fratautii Vechi, judetul Suceava.

Vicepreședinte GAL,

Ștreangă Gheorghe



Asociația GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi

Sediu: Sat Frătăuții Vechi, Comuna Frătăuții Vechi, nr. 8, Cp 727255, Jud. Suceava

Tel. fix: 0374/017 990 Fax: 0374/091 963

E-mail: galtinutulbucovinei@gmail.com

www.galtinutulbucovinei.ro