

Codul măsurii: M1/ DI1.1



**procedura de evaluare a conformității MĂSURa 1 – „SPRIJIN PENTRU fermele AGRICOLE”**

## cap 6 formulare specifice

Formular FCF01 - Declarație proprie răspundere

**Declarație proprie răspundere**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_, număr \_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar faptul că am luat la cunoștință și respect prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

Declar că nu mă aflu în conflict de interese în legătură cu proiectul:

Denumire proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire beneficiar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabil legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formularul FCF02 – Cererea de renunțare la cererea de finanțare

Aprobat

Director executiv

SOLICITANT ……………………………………..

Nr. /data înregistrare …………………………

**CERERE DE RENUNŢARE LA CEREREA DE FINANŢARE**

CĂTRE **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi**

Domnule Director Executiv,

Vă rugăm să aprobaţi renunţarea la cererea de finanţare pentru proiectul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având numărul de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, depus în sesiunea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi** din următoarele motive: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume, prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura și ștampilă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formularul FCF03 – Proces verbal de restituire a Cererii de finanțare

**PROCES VERBAL DE RESTITUIRE**

**a exemplarului original al cererii de finanţare**

**Nr. / data de înregistrare…………………….**

Subsemnatul/a …………………………………………………………………………………………, având funcţia …………………………………………………… în cadrul **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi**, în baza Cererii nr…… /……………… emisă de către (denumire solicitant) …………………………………………………………………………………………, depusă la **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi** la data de ……………………………… având numărul de înregistrare…………………,

Am predat, domnului/doamnei (nume, prenume reprezentant solicitant) …………………………………, în calitate de reprezentant al (denumire solicitant) ………………………………………………………………, care s-a legitimat cu ………… Seria ………… nr. ………… următoarele documente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Am predat, Am primit,

(Nume, prenume, semnătură, ) (Nume, prenume, semnătură, ștampilă)

Formular FCF04 Fișa de verificare a conformității – Măsura 1

Aprobat Director executiv

Data:

Număr de înregistrare:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

***FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII***

PARTEA I

**INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT**

Titlu proiect:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Date personale reprezentant legal*

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Număr de telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

Dacă DA, de câte ori? (se completează numai dacă este bifat la punctul anterior DA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***O dată*** | sau | * ***De două ori*** |

Completați mai jos numărul Formular FCF 04 prin care s-a dat neconform anterior:

Fișa de verificare a conformității Nr \_\_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fișa de verificare a conformității Nr \_\_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

• Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare și a renunțat la ea deși era conformă?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

Dacă DA completați mai jos numărul Formular FCF 04 prin care s-a dat conform anterior:

Fișa de verificare a conformității Nr \_\_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

• Solicitantul este într-o situație conflictuală sau de natură litigioasă cu AFIR? –se verifică declarația pe propria răspundere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

Dacă ***DA***, și solicitantul nu a soluționat definitiv litigiul, **cererea de finanțare nu este acceptată** **pentru verificare** **până la soluționarea litigiului cu AFIR, după caz.**

• Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de AFIR? –se verifică declarația pe propria răspundere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

Dacă ***DA***, și solicitantul nu și-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere /nu a soluționat definitiv litigiul, **cererea de finanțare nu este acceptată** **pentru verificare** **până la eliminarea debitului /soluționarea litigiului cu Afir, după caz.**

• Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de GAL? –se verifică declarația pe propria răspundere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

Dacă ***DA***, și solicitantul nu și-a achitat integral datoria față de GAL, inclusiv a majorărilor de întârziere /nu a soluționat definitiv litigiul, **cererea de finanțare nu este acceptată** **pentru verificare** **până la eliminarea debitului /soluționarea litigiului cu GAL, după caz.**

• Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de doi ani? –se verifică declarația pe propria răspundere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

Dacă ***DA*,**cerereade finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de doi ani de la data rezilierii.

• Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din din initiativa proprie, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an? –se verifică declarația pe propria răspundere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

Dacă ***DA*,**cerereade finanțare nu este acceptata pentru verificare până la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

|  |  |
| --- | --- |
| **Expert 1 GAL** | **Expert 2 GAL** |
| *Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Semn*ă*tura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Semn*ă*tura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Reprezentant legal al solicitantului : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semn*ă*tura și ștampilă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

Realizată de către expertul Grupului de Acțiune Locală

**I**. Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantăde pe site-ul A.F.I.R. a Cererii de Finanțare aferentămăsurii?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

**2. Dosarul Cererii de Finanțare** este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotateșiștampilate de către beneficiar; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de Finanțare?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

**3.** Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare mențiunea”conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

**4*.* Cererea de Finanțare** este completată, semnată șiștampilatăde solicitant ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

**5.** Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatoriiși cele impuse de tipul măsurii ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

**6.** Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere asolicitantului - partea F din Cererea de Finanțare?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

**7.** Solicitantul a datat, semnatșiștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

**8.** Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

**9**. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare suntcompletați de către solicitant?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

**II.** Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finan are cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsu ei corespunzătoare din coloana „Concordanța copiei cu originalul”

\* Nu este cazul

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT** | **EXISTENȚA DOCUMENTULUI** | | | **ORIGINAL/ CONCORDANȚĂ ORIGINAL-COPIE** | |
| DA | NU | N/A\* |  |
| 1.a **Studiu de fezabilitate** |  |  |  |  |
| Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) (pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie |  |  |  |  |
| 1.b **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente** |  |  |  |  |
| 1.c **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** |  |  |  |  |
| **2. Situații financiare** |  |  |  |  |
| **3.a1)** DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:  COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului şi/ sau table centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare.  Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  · suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)  - Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi  a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă, care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus în folosinţa societăţii, care trebuie să fie de minim 10 ani.  b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:  b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu  modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;  b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;  Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.  b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanţare care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.  Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |  |  |  |
| **c) Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate**:  1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  Pentru exploataţiile agricole care deţin păsări şi albine – ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor şi al familiilor de albine şi data înscrierii solicitantului în Registrul Exploataţiei.  Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii acestor solicitanţi.  2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine. |  |  |  |  |
| 4. **Certificat de urbanism** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). |  |  |  |  | |
| **10.**  **a)** **Hotărâre Judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  **b)** **STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă, Cooperativa agricolă și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor din care să reiasă ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;  c) DOCUMENT DE ÎNFIINŢARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, staţiunilor şi unităţilor de cercetare –dezvoltare şi didactice din domeniul agricol |  |  |  |  | |
| 11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură şi dezvoltare rurală sau, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.  11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale şi liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.  11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Naţionala pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.  11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură şi dezvoltare rurală.  11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. |  |  |  |  | |
| **12 ÎN CAZUL INVESTIŢIILOR PRIVIND IRIGAŢIILE:**  **12.1** **aviz de gospodărirea apelor/** notificarea de începere a execuţiei, în cazul investiţiilor noi sau  **autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune**, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii.  **12.2 aviz emis de ANIF** (dacă este cazul)  **12.3 document emis de OUAI** privind acordul de branşare (dacă este cazul) |  |  |  |  | |
| 13.1. AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ŞI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR.  13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI: factură fiscală de achiziţii a seminţelor, şi documentul oficial de certificare a lotului de sămânţă/buletinul de analiză oficială cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate şi conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menţionate (ex: eticheta oficială). |  |  |  |  | |
| 14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ |  |  |  |  | |
| 15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul şi, dacă este cazul, terţele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoţit de documentul de înfiinţare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.  Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.  În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.  15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/ comercializării producției proprii. |  |  |  |  | |
| 16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii |  |  |  |  | |
| 17. FIŞA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE |  |  |  |  | |
| 18. STUDIU OSPA JUDEŢEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploataţiilor agricole din sectorul vegetal, însoţit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol. |  |  |  |  | |
| 19. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Naţional de Antigrindină şi Creştere a Precipitaţiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Naţional de Antigrindină şi Creştere a Precipitaţiilor. |  |  |  |  | |
| **20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE**   * Cerere unică de plată APIA * Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. * Certificat constatator ONRC nu mai vechi de 6 luni și care să cuprindă ultima actualizare a statutului/ actului constitutiv a solicitantului; * Certificatul de înregistrare a Solicitantului emis de Registrul Comerțului * Copie după cartea de identitate/ bulentin/ pașaport a reprezentantului legal * Pentru beneficiarii Grupuri de producători copie Statutul grupului de producători și Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei naţionale cu modificările şi completările ulterioare sau Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie actele de constituire * Pentru proiectele ce include construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită. |  |  |  |  | |

**III. Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **CONFORMĂ** | sau | * **NECONFORMĂ** |

**Observații:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat: Expert 2 GAL** | **Întocmit: Expert 1 GAL** |
| *Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Semn*ă*tura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Semn*ă*tura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Reprezentant legal al solicitantului : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semn*ă*tura și ștampilă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

***PARTEA* *I***

Informații generale cu privire la solicitant și la proiect

• Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte? Se verifică în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanţare neconforme dacă acelaşi solicitant a depus aceeaşi cerere de finanţare de două ori în perioada licitaţiei de proiecte şi a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeaşi cerere de finanţare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăseşte in Registrul de înregistrare a Cererilor de finanţare neconforme, în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, cererea de finanţare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

• Solicitantul a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanţare conformă? Se verifică în Registrul cererilor de finanţare conforme dacă acelaşi solicitant a depus aceeaşi cerere de finanţare în perioada licitaţiei de proiecte şi a fost declarată conformă. Dacă solicitantul se regăseşte în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanţare conforme, în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, cererea de finanţare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

• Solicitantul este într-o situație conflictuală sau de natură litigioasă cu AFIR? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformităţii la acest stadiu şi va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

• Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de AFIR?Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformităţii la acest stadiu şi va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

• Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de GAL? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformităţii la acest stadiu şi va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

• Solicitantulse află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de doi ani? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformităţii la acest stadiu şi va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

• Solicitantulse află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din din initiativa proprie, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformităţii la acest stadiu şi va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

***PARTEA II***

Verificarea concordanței documentelor prezentate

**I**. Verificarea Cererii de Finanțare

**1. Solicitantul a utilizat ultima variant**ă **de pe site-ul AFIR a Cererii de Finanțare?**

Se verificăpe site-ul **AFIR** dacăsolicitantul a utilizat ultima variantăaCererii de Finanțare. Dacă a utilizat varianta anterioară (nu cea existentă pe site-ul Agenției), cererea de finanțare este declarată neconformă.

**2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către *solicitant;* referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

Se verificădacăDosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant; se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica “Observatii”, iar solicitantul este rugat sa facă modificările care se impun.

Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica “Observații”, iar cererea de finanțare este declarata neconforma.

**3. Pe fiecare copie a unui document original care r**ă**mâne în posesia solicitantului apare mențiunea ”conform cu originalul”** ș**i semn**ă**tura reprezentantului legal ?**

Se verificădacădocumentele COPIE, care rămân în posesia solicitantului conțin mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica “Observații”.

**4*.* Cererea de Finanțare este completată, semnată / ștampilată de solicitant ?**

**4.1** Se verificădacă **Cererea de Finanțare** este completatăde solicitant astfel :

***A. PREZENTARE GENERALĂ***

**A2. Denumirea solicitantului :** se verificădacănumele solicitantului corespunde celuimenționat în documentele anexate, după caz.

**A3. Titlul proiectului:** titlul proiectului trebuie săfie identic cu cel menționat în documentul 1 și în celelalte documente, după caz*.*

**A4. Descrierea proiectului :** Expertul verifică dacăsolicitantul a completat acest punct*.*

**A5. Amplasarea proiectului:** Expertul verifică dacăsunt completate căsuțele corespunzătoareobiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele mentionate în documente, după caz.

**A6. Date despre tipul de proiect :**

**A6.1** - Expertul verifică dacăsolicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privindcategoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole / subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

**A6.2 și A6.3** - Expertul verifică dacăsolicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipulproiectului și beneficiarului.

**A6.4** – Expertul verifică dacă s-a completat căsuța pentru prescorare.

**A6.5** – Expertul verifcă dacă s-a ales sectorul de finanțare

**De asemenea, expertul verifică dacă s-au bifat căsuțele aferente și dacă s-au completat datele despre consultant și despre proiectant si detalierea criteriilor de selecție îndeplinite.**

***B.* INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

**B1. Descrierea solicitantului**

**B1.1 Informații privind solicitantul**

**Data de înființare a organizației :** trebuie verificat pentru solicitanți dacădatacorespunde celei menționate în documente: - certificat constatatori emis de către Oficiul Registrului Comerțului

**Cod Unic de Înregistrare / cod de înregistrare fiscal**ă **:** expertul verifică dacăacesta corespunde celui menționat în documente – certificat constatatori emis de către Registrul comerțului

**Statutul juridic al solicitantului :** expertul verifică dacăacesta corespunde celuimenționat în documente – certificat constatatori emis de către Oficiul Registrului Comerțului

**Număr de înregistrare în registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și fundațiilor**: expertul verifică dacă numărul de înregistrare completat corespunde cu cel din Certificatul Constator emis de către Oficiul Registrului Comerțului/ sau în actele de înființare așe solicitantului atașate.

**Cod CAEN al activității finanțate prin proiect:** se verifică în Studiul de fezabilitate dacă toate codurile CAEN corespund. De asemenea se verifică în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului dacă Solicitantul are înscris codul CAEN necesar ativității finanțate.

**Codul de înregistrarea APIA :** expertul verifică dacăsolicitantul a completat aceastăinformație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în documente.

**B1.2 Sediul social :** expertul verifică dacăadresa sediului social corespunde celeimenționate în documentele justificative corespunzătoare (certificat ONRC).

**B1.3 Numele reprezentantul legal, funcția lui în cadrul organizației**

**B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect**

**B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect:** expertul verifică dacăinformațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal .

**B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect:** Expertul verifică dacătoate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal

**B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR**

**B.3.1 Denumirea băncii** Expertul verifică dacătoate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

**B 3.2 Adresa băncii** Expertul verifică dacătoate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

**B 3.3 Cod IBAN** Expertul verifică dacătoate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

**B 3.4 Titularul contului bancar / de trezorerie** Expertul verifică dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentul de la banca atașat. Contul bancar se exprima în moneda RON.

**4.2** Expertul verifică dacă **Cererea de Finanțare** este semnată șiștampilatăde solicitant.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată, semnată și ștampilată de solicitant, expertul bifează căsuța NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finantare este declarată neconformă.

**5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?**

Expertul verifica dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanșare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finan are, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

**6. Solicitantul a bifat punctele corespunz**ă**toare proiectului din Declarația pe propria r**ă**spundere a solicitantului?**

Expertul verifica dacăeste completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

**7. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria r**ă**spundere a solicitantului ?**

Expertul verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului. In cazul în care aceasta nu este semnata și ștampilată, cererea de finanțare este declarată neconformă.

**8.****Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacăestecompletat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile si neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

**9. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de finanțare sunt completați de către solicitant ?** Expertul verifică dacăindicatorii de monitorizarespecifici măsurii pentru care solicită finanțare prin programul PNDR sunt completați de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

**II. Verificarea documentelor anexate**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| 1.a **Studiu de fezabilitate** Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) (pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie | Controlul conformităţii va constă în verificarea existenței **obligatorii** a **Studiului de fezabilitate**   * În acest caz se va verifica existenţa foii de capăt cu semnăturile şi ştampilele elaboratorilor. |
| 1.b **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente** | În cazul în care se realizează modernizări ale construcțiilor existente, se va verifica prezența obligatorie a expertizei tehnice/ raport prvind stadiul fizic al lucrărilor |
| 1.c **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** |
| **2. Situații financiare** | Se verifică prezența obligatorie a situațiilor financiare, inclusiv dovada înregistrării lor. |
| **3.1** Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile: | Se verifică prezenţa și dacă documentele sunt emise pentru beneficiar, dacă sunt autentificate notarial (dacă este cazul). |
| **3.2 Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate**: |
| **4.** **Certificat de urbanism** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare | Expertul verifică prezenţa acestui document, dacă investiţia prevede construcţii, și faptul că acest certificat este completat, semnat şi poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat.  În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferită de solicitant, se verifică existenţa actului de transfer a drepturilor şi obligaţiilor specificate în Certificatul de Urbanism şi a copiei adresei de înştiinţare, înregistrată la organul emitent, întocmită conform modelului „Adresă de înştiinţare” din Ghidul Solicitantului. |
| **9.1** **Autorizaţie sanitară/ notificare de constatare a conformităţii** cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanţare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare. | Controlul conformitatii va consta in verificarea pe de o parte că acest document este completat, semnat şi poartă ștampila administrațtiei care l-a eliberat, iar pe de altă parte, se verifică valabilitatea lui în momentul depunerii cererii de finanţare.  Se solicita originalul documentului şi expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, bifand casuţa corespunzatoare in coloana „Concordanţa copie cu originalul”. |
| **10**  **a)** **Hotărâre Judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  **b)** **STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă, Cooperativa agricolă și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor din care să reiasă ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;  c) DOCUMENT DE ÎNFIINŢARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, staţiunilor şi unităţilor de cercetare –dezvoltare şi didactice din domeniul agricol | Se verifică prezența documentului cu mențiunea ”conform cu originalul”. |
| 11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură şi dezvoltare rurală sau, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.  11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale şi liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.  11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Naţionala pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.  11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură şi dezvoltare rurală.  11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. | Se verifică prezența documentului cu mențiunea ”conform cu originalul”. |
| **12 ÎN CAZUL INVESTIŢIILOR PRIVIND IRIGAŢIILE:**  **12.1** **aviz de gospodărirea apelor/** notificarea de începere a execuţiei, în cazul investiţiilor noi sau  **autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune**, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii.  **12.2 aviz emis de ANIF** (dacă este cazul)  **12.3 document emis de OUAI** privind acordul de branşare (dacă este cazul) | Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că acest document este completat, semnat şi poartă ștampila administrațtiei care l-a eliberat, iar pe de altă parte, se verifică valabilitatea lui în momentul depunerii cererii de finanţare.  Se solicita originalul documentului şi expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, bifand casuţa corespunzatoare in coloana „Concordanţa copie cu originalul”. |
| 13.1. **AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ŞI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR.**  **13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI**: factură fiscală de achiziţii a seminţelor, şi documentul oficial de certificare a lotului de sămânţă/buletinul de analiză oficială cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate şi conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menţionate (ex: eticheta oficială). | Se verifică prezența documentului cu mențiunea ”conform cu originalul”. |
| 14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ | Se verifică prezența documentului cu mențiunea ”conform cu originalul”. |
| 15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul şi, dacă este cazul, terţele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoţit de documentul de înfiinţare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.  Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.  În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.  15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/ comercializării producției proprii. | Se verifică prezența documentului cu mențiunea ”conform cu originalul”. |
| 16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii | Se verifică prezența documentului cu mențiunea ”conform cu originalul”. |
| 17. FIŞA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE | Se verifică prezența documentului cu mențiunea ”conform cu originalul”. |
| 18. STUDIU OSPA JUDEŢEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploataţiilor agricole din sectorul vegetal, însoţit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol. | Se verifică prezența documentului cu mențiunea ”conform cu originalul”. |
| 19. **Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina** în Sistemul National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor | Controlul conformitatii va consta in verificarea pe de o parte că acest document este completat, semnat şi poartă ștampila administrațtiei care l-a eliberat, iar pe de altă parte, se verifică valabilitatea lui în momentul depunerii cererii de finanţare.  Se solicita originalul documentului şi expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, bifand casuţa corespunzatoare in coloana „Concordanţa copie cu originalul”. |
| **20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE**   * Cerere unică de plată APIA * Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. * Certificat constatator ONRC nu mai vechi de 6 luni și care să cuprindă ultima actualizare a statutului/ actului constitutiv a solicitantului; * Certificatul de înregistrare a Solicitantului emis de Registrul Comerțului * Copie după cartea de identitate/ bulentin/ pașaport a reprezentantului legal * Pentru beneficiarii Grupuri de producători copie Statutul grupului de producători și Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei naţionale cu modificările şi completările ulterioare sau Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie actele de constituire   Pentru proiectele ce include construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită. | - Expertul verifică dacă documentul este emis pentru beneficiar, este semnat și ștampilat  -Expertul verifică prezenţa obligatorie a declarației, semnată și ștampilată.  - Se verifică dacă certificatul este emis pentru beneficiar și dacă are o vechime mai mică de 6 luni  - Expertul verifică prezenţa obligatorie a copiei documentului și mențiunea „Conform cu originalul”.  - Expertul verifică prezenţa obligatorie a copiei documentului și mențiunea „Conform cu originalul”.  - Expertul verifică prezenţa obligatorie a copiei documentului și mențiunea „Conform cu originalul”.  -Expertul verifică prezenţa obligatorie a declarației, semnată și ștampilată. |