

Codul măsurii: M6/6A



**GAL ținutul bucovinei frătăuții vechi - MĂSURa 6/6A – „DEZVOLTAREA AFACERILOR NON AGRICOLE”**

Formular FCF01 - Declarație proprie răspundere

**Declarație proprie răspundere**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_, număr \_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar faptul că am luat la cunoștință și respect prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

Declar că nu mă aflu în conflict de interese în legătură cu proiectele depuse la Asociația GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi în cadrul Apelului de Selecție a proiectelor nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lansat în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formularul FCF02 – Cererea de renunțare la cererea de finanțare

SOLICITANT ……………………………………..

Nr. /data înregistrare …………………………

**CERERE DE RENUNŢARE LA CEREREA DE FINANŢARE**

CĂTRE **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi**

Domnule Director Executiv,

Vă rugăm să aprobaţi renunţarea la cererea de finanţare pentru proiectul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având numărul de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, depus în sesiunea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi** din următoarele motive: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume, prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura și ștampilă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formularul FCF03 – Proces verbal de restituire a Cererii de finanțare

**PROCES VERBAL DE RESTITUIRE**

**a exemplarului original al cererii de finanţare**

**Nr. / data de înregistrare…………………….**

Subsemnatul/a …………………………………………………………………………………………, având funcţia …………………………………………………… în cadrul **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi**, în baza Cererii nr…… /……………… emisă de către (denumire solicitant) …………………………………………………………………………………………, depusă la **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi** la data de ……………………………… având numărul de înregistrare…………………,

Am predat, domnului/doamnei (nume, prenume reprezentant solicitant) …………………………………, în calitate de reprezentant al (denumire solicitant) ………………………………………………………………, care s-a legitimat cu ………… Seria ………… nr. ………… următoarele documente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Am predat, Am primit,

(Nume, prenume, semnătură, ) (Nume, prenume, semnătură, ștampilă)

Formular FCF04 Fișa de verificare a conformității – Măsura 6/6A

Număr de înregistrare:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

***FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII***

PARTEA I

**INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT**

Titlu proiect:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Date personale reprezentant legal*

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Număr de telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

Dacă DA, de câte ori? (se completează numai dacă este bifat la punctul anterior DA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***O dată*** | sau | * ***De două ori*** |

Completați mai jos numărul Formular FCF 04 prin care s-a dat neconform anterior:

Fișa de verificare a conformității Nr \_\_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fișa de verificare a conformității Nr \_\_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

• Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare și a renunțat la ea deși era conformă?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

Dacă DA completați mai jos numărul Formular FCF 04 prin care s-a dat conform anterior:

Fișa de verificare a conformității Nr \_\_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

• Solicitantul este într-o situație conflictuală sau de natură litigioasă cu AFIR? –se verifică declarația pe propria răspundere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

Dacă ***DA***, și solicitantul nu a soluționat definitiv litigiul, **cererea de finanțare nu este acceptată** **pentru verificare** **până la soluționarea litigiului cu AFIR, după caz.**

• Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de AFIR? –se verifică declarația pe propria răspundere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

Dacă ***DA***, și solicitantul nu și-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere /nu a soluționat definitiv litigiul, **cererea de finanțare nu este acceptată** **pentru verificare** **până la eliminarea debitului /soluționarea litigiului cu AFIR, după caz.**

• Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de GAL? –se verifică declarația pe propria răspundere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

Dacă ***DA***, și solicitantul nu și-a achitat integral datoria față de GAL, inclusiv a majorărilor de întârziere /nu a soluționat definitiv litigiul, **cererea de finanțare nu este acceptată** **pentru verificare** **până la eliminarea debitului /soluționarea litigiului cu GAL, după caz.**

• Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de doi ani? –se verifică declarația pe propria răspundere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

Dacă ***DA*,**cerereade finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de doi ani de la data rezilierii.

• Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din din initiativa proprie, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an? –se verifică declarația pe propria răspundere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

Dacă ***DA*,**cerereade finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Expert 1 GAL** | **Expert 2 GAL** | |
| *Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| *Semn*ă*tura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Semn*ă*tura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| *Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| **Avizat: Director executiv GAL** | |
| *Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| *Semn*ă*tura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| *Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |

**Reprezentant legal al solicitantului : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semn*ă*tura și ștampilă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

Realizată de către expertul Grupului de Acțiune Locală

**I**. Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantăde pe site-ul A.F.I.R. a Cererii de Finanțare aferentămăsurii?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către beneficiar; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de Finanțare?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

3. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare mențiunea”conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

4*.* Cererea de Finanțare este completată, semnată șiștampilatăde solicitant ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

5. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențefinanciare nerambursabile din alte fonduri?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

6.Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatoriiși cele impuse de tipul măsurii?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

7.Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere asolicitantului - partea F din Cererea de Finanțare?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

8. Solicitantul a datat, semnatșiștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

**10**. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare suntcompletați de către solicitant?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***DA*** | sau | * ***NU*** |

**II.** Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanța copiei cu originalul”

\* Nu este cazul

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT** | **EXISTENȚA DOCUMENTULUI** | | **ORIGINAL/ CONCORDANȚĂ ORIGINAL-COPIE** | | |
| DA | NU | N/A\* |  |
| 1.a **Studiu de fezabilitate** |  |  |  |  |
| (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului). |  |  |  |  |
| 1.b **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) |  |  |  |  |
| 1.c **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente. |  |  |  |  |
| **DOC. 2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.  sau |  |  |  |  |
| **Doc 2.2 Declaraţie privind veniturile** realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) |  |  |  |  |
| **Doc 2.3** **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;  sau |  |  |  |  |
| **Doc 2.4** **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului |  |  |  |  |
| Doc 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :  Doc 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:  a) Dreptul de proprietate privată  b) Dreptul de concesiune  c) Dreptul de superficie;  De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de superficie, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative – în cazurile în care legea prevede aceasta;  Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului aceasta; |  |  |  |  |
| Doc 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare  care să certifice, după caz:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune  De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.  In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  Doc 3.3 Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi şi/sau modernizarea construcţiilor existente.  Atenţie!  În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |  |  |  |
| Doc 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole. |  |  |  |  | |
| Doc 5. Copia actului de identitatepentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). |  |  |  |  | |
| Doc 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  Doc 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  Doc 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. |  |  |  |  | |
| Doc 10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  | |
| Doc 11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  | |
| Doc 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect / Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. |  |  |  |  | |
| Doc 15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 |  |  |  |  | |
| Doc 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii). |  |  |  |  | |
| Doc 17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ". Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali. |  |  |  |  | |
| Doc 18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  | |
| Doc 19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. |  |  |  |  | |
| Doc 23. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE   * Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. * Certificat constatator ONRC nu mai vechi de 6 luni și care să cuprindă ultima actualizare a statutului/ actului constitutiv a solicitantului; * Certificatul de înregistrare a Solicitantului emis de Registrul Comerțului * Pentru proiectele ce includ construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.   ………………………………………………………………  ………………………………………………………………  ……………………………………………………………..  ……………………………………………………………….  ……………………………………………………………..  ……………………………………………………………..  ……………………………………………………………. |  |  |  |  | |

**III. Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **CONFORMĂ** | sau | * **NECONFORMĂ** |

**Observații:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verificat: Expert 2 GAL** | **Întocmit: Expert 1 GAL** | | |
| *Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Nume/Prenume* | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Semn*ă*tura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Semn*ă*tura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |
| *Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |
| **Avizat: Director executiv GAL** | |
| *Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| *Semn*ă*tura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| *Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |

**Reprezentant legal al solicitantului : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semn*ă*tura și ștampilă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

***PARTEA* *I***

Informații generale cu privire la solicitant și la proiect

• Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte? Se verifică în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanţare neconforme dacă acelaşi solicitant a depus aceeaşi cerere de finanţare de două ori în perioada licitaţiei de proiecte şi a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeaşi cerere de finanţare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăseşte in Registrul de înregistrare a Cererilor de finanţare neconforme, în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, cererea de finanţare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

• Solicitantul a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanţare conformă? Se verifică în Registrul cererilor de finanţare conforme dacă acelaşi solicitant a depus aceeaşi cerere de finanţare în perioada licitaţiei de proiecte şi a fost declarată conformă. Dacă solicitantul se regăseşte în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanţare conforme, în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, cererea de finanţare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

• Solicitantul este într-o situație conflictuală sau de natură litigioasă cu AFIR? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformităţii la acest stadiu şi va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

• Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de AFIR?Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformităţii la acest stadiu şi va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

• Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de GAL? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformităţii la acest stadiu şi va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

• Solicitantulse află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de doi ani? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformităţii la acest stadiu şi va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

• Solicitantulse află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din din initiativa proprie, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformităţii la acest stadiu şi va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

***PARTEA II***

Verificarea concordanței documentelor prezentate

**I**. Verificarea Cererii de Finanțare

**1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul AFIR a Cererii de Finanțare?**

Se verificăpe site-ul **AFIR** dacăsolicitantul a utilizat ultima variantăaCererii de Finanțare. Dacă a utilizat varianta anterioară (nu cea existentă pe site-ul Agenției), cererea de finanțare este declarată neconformă.

**2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către *solicitant;* referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

Se verificădacăDosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant; se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica “Observatii”, iar solicitantul este rugat sa facă modificările care se impun.

Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica “Observații”, iar cererea de finanțare este declarata neconforma.

**3. Pe fiecare copie a unui document original care r**ă**mâne în posesia solicitantului apare mențiunea ”conform cu originalul”** ș**i semn**ă**tura reprezentantului legal ?**

Se verificădacădocumentele COPIE, care rămân în posesia solicitantului conțin mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica “Observații”.

**4*.* Cererea de Finanțare este completată, semnată / ștampilată de solicitant ?**

**4.1** Se verificădacă **Cererea de Finanțare** este completatăde solicitant astfel :

***A. PREZENTARE GENERALĂ***

**A2. Denumirea solicitantului :** se verificădacănumele solicitantului corespunde celuimenționat în documentele anexate, după caz.

**A3. Titlul proiectului:** titlul proiectului trebuie săfie identic cu cel menționat în documentul 1 și în celelalte documente, după caz*.*

**A4. Descrierea succintă a proiectului :** Expertul verifică dacăsolicitantul a completat acest punct*.*

**A5. Amplasarea proiectului:** Expertul verifică dacăsunt completate căsuțele corespunzătoareobiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele mentionate în documente, după caz.

**A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

**A6.1** - Expertul verifică dacăsolicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privindcategoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole / subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

**A6.2 și A6.3** - Expertul verifică dacăsolicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipulproiectului și beneficiarului.

**A6.4** – Expertul verifică dacă s-a completat căsuța pentru prescorare.

**De asemenea, expertul verifică dacă s-au bifat căsuțele aferente și dacă s-au completat datele despre consultant și despre proiectant si detalierea criteriilor de selecție îndeplinite.**

***B.* INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

**B1. Descrierea solicitantului**

**B1.1 Informații privind solicitantul**

**Data de înființare:** trebuie verificat pentru solicitanți dacădatacorespunde celei menționate în documente: - certificat constatatori emis de către Oficiul Registrului Comerțului

**Cod Unic de Înregistrare / cod de înregistrare fiscal**ă **:** expertul verifică dacăacesta corespunde celui menționat în documente – certificat constatatori emis de către Registrul comerțului

**Statutul juridic al solicitantului :** expertul verifică dacăacesta corespunde celuimenționat în documente – certificat constatatori emis de către Oficiul Registrului Comerțului

**Număr de înregistrare în registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și fundațiilor**: expertul verifică dacă numărul de înregistrare completat corespunde cu cel din Certificatul Constator emis de către Oficiul Registrului Comerțului/ sau în actele de înființare așe solicitantului atașate.

**Cod CAEN al activității finanțate prin proiect:** se verifică în Studiul de fezabilitate dacă toate codurile CAEN corespund. De asemenea se verifică în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului dacă Solicitantul are înscris codul CAEN necesar ativității finanțate.

**Codul de înregistrarea APIA :** expertul verifică dacăsolicitantul a completat aceastăinformație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în documente.

**Anul atribuirii codului:** expertul verifică dacăsolicitantul a completat aceastăinformație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în documente.

**Cod Registru Naţional al Exploataţiilor ANSVSA:** expertul verifică dacăsolicitantul a completat aceastăinformație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în documente.

**Anul atribuirii codului:** expertul verifică dacăsolicitantul a completat aceastăinformație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în documente.

**B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România:** expertul verifică dacăadresa sediului social corespunde celeimenționate în documentele justificative corespunzătoare (certificat ONRC).

**B1.3 Numele reprezentantul legal, funcția lui în cadrul organizației**

**B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect**

**B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect:** expertul verifică dacăinformațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal .

Dacă Solicitantul nu are un singur asociat atunci se verifică completarea precum și corectitudinea datelor prezentate la rubrica Asociați.

**B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect:** Expertul verifică dacătoate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal

**B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR**

**B.3.1 Denumirea băncii** Expertul verifică dacătoate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

**B 3.2 Adresa băncii** Expertul verifică dacătoate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

**B 3.3 Cod IBAN** Expertul verifică dacătoate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

**B 3.4 Titularul contului bancar / de trezorerie** Expertul verifică dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentul de la banca atașat. Contul bancar se exprima în moneda RON.

**4.2** Expertul verifică dacă **Cererea de Finanțare** este semnată șiștampilatăde solicitant.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată, semnată și ștampilată de solicitant, expertul bifează căsuța NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finantare este declarată neconformă.

**5. Solicitantul a bifat / completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?** Expertul verifica dacăsolicitantul a bifat căsuța corespunzătoare **NU** în Cererea de Finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare **DA** toate informatiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în €). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finantare este neconformă.

**6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?**

Expertul verifica dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanșare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finan are, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

**7. Solicitantul a bifat punctele corespunz**ă**toare proiectului din Declarația pe propria r**ă**spundere a solicitantului?**

Expertul verifica dacăeste completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

**8. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria r**ă**spundere a solicitantului ?**

Expertul verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului. In cazul în care aceasta nu este semnata și ștampilată, cererea de finanțare este declarată neconformă.

**9.****Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacăestecompletat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile si neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

**10. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de finanțare sunt completați de către solicitant ?** Expertul verifică dacăindicatorii de monitorizarespecifici măsurii pentru care solicită finanțare prin programul PNDR sunt completați de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

**II. Verificarea documentelor anexate**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| 1.a **Studiul de Fezabilitate** (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului). | Controlul conformităţii va consta în verificarea existenței **obligatorii** a **Studiului de fezabilitate**   * În acest caz se va verifica existenţa foii de capăt cu semnăturile şi ştampilele elaboratorilor. |
| 1.b **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente** | În cazul în care se realizează modernzări ale construcțiilor existente, se va verifica prezența obligatorie a expertizei tehnice/ raport prvind stadiul fizic al lucrărilor |
| 1.c **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** |
| **2. Situații financiare** | Se verifică prezența obligatorie a situațiilor financiare, inclusiv dovada înregistrării lor. |
| **3.1** Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile:  **a)** **Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**  **-Dreptul de proprietate privată**  **-Dreptul de concesiune**  **-Dreptul de superficie.**  **b)** **Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:**   * dreptul de proprietate privată, * dreptul de concesiune, * dreptul de superficie, * dreptul de uzufruct; * dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; * împrumutul de folosință (comodat) * dreptul de închiriere/locațiune.   **c)** **Extras de carte funciară** sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru  Atenţie!  În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. | Se verifică dacă documentele sunt emise pentru beneficiar, dacă sunt autentificate notarial (dacă este cazul).  De asemenea se verifică prezența extrasului de carte funciară și acordul creditorului acolo unde este cazul.  Documentele copie trebuie să aibă mențiunea ”conform cu originalul”. |
| **4. Extras din Registrul Agricol** | Expertul verifică dacă documentul este emis pentru beneficiar și dacă are semnătura și ștampila emitentului și are mențiunea ”conform cu originalul”. |
| **5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). | Expertul verifică dacă documentul apaține reprezentantului legal și dacă este semnat și ștampilat și are mențiunea ”conform cu originalul”. |
| **6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**.  **6.1 Hotarăre judecătorească** definitivă  **6**.**2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativăagricolă | Se verifică prezența documentului cu mențiunea ”conform cu originalul”. |
| **11. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii** | Expertul verifică prezenţa obligatorie a declarației, semnată și ștampilată. |
| **12. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor deminimis | Expertul verifică prezenţa obligatorie a declarației, semnată și ștampilată. |
| 15. **Certificat de urbanism** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare | Expertul verifică prezenţa acestui document, dacă investiţia prevede construcţii, si faptul că acest certificat este completat, semnat şi poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat.  În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferită de solicitant, se verifică existenţa actului de transfer a drepturilor şi obligaţiilor specificate în Certificatul de Urbanism şi a copiei adresei de înştiinţare, înregistrată la organul emitent, întocmită conform modelului „Adresă de înştiinţare” din Ghidul Solicitantului. |
| **18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate** | Expertul verifică prezenţa obligatorie a declarației, semnată și ștampilată. |
| **19. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 | Expertul verifică prezenţa obligatorie a declarației, semnată și ștampilată. |
| **22.** Declarație expert contabil din care săreiasăcăîn anul precedent depunerii Cererii de Finanțaresolicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea | Expertul verifică prezenţa obligatorie a declarației, semnată și ștampilată. |
| **24. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE**   * Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. * Certificat constatator ONRC nu mai vechi de 6 luni și care să cuprindă ultima actualizare a statutului/ actului constitutiv a solicitantului; * Certificatul de înregistrare a Solicitantului emis de Registrul Comerțului * Pentru proiectele ce include construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită. | - Expertul verifică prezenţa obligatorie a declarației, semnată și ștampilată.  - Se verifică dacă certificatul este emis pentru beneficiar și dacă are o vechime mai mică de 6 luni  - Expertul verifică prezenţa obligatorie a documentului.  - Expertul verifică prezenţa obligatorie a declarației, semnată și ștampilată. |