

Codul măsurii: M1/2A



**GAL ținutul bucovinei frătăuții vechi - MĂSURa 1/2A – „SPRIJIN PENTRU fermele AGRICOLE”**

Formular ECF – 01 Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate – Măsura 1/2A

Număr de înregistrare:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT**

Titlu proiect:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Date personale reprezentant legal*

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Număr de telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Secțiunea I**

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Verificarea condițiilor de eligibilitate** | Verificare efectuată | | | |
| DA | NU | Nu este cazul | |
| **EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili** | **🞏** | **🞏** |  | |
| Document de verificat  Document 10, Site MADR şi Certificatul constatator ONRC  Cererea de finanțare pentru a verifica dacă beneficiarul are minim 4.000 SO | | | | |
| **EG2 Investiţia trebuie să se realizeze în interiorul teritoriului GAL;** | **🞏** | **🞏** | |  |
| Documente de verificat  Doc. 1 și Doc. 3 | | | | |
| **EG3 Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute prin sub-măsură:**  1) Investiții în înființarea, extinderea și/ sau modernizarea fermelor de orice tip, inclusiv achiziția de tehnică agricolă și dotare;  2) Investiții în procesarea produselor agricole;  3) Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă  4) Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;  5) Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu art 45 (2) (d) din Reg. 1305/ 2013; | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |  | |
| Doc. Verificat  Doc. 1, Doc. 4, Doc. 9, Declaraţia F, Codul bunelor practici agricole și Anexa I la Tratat - Anexe la GS | | | | |
| **EG 4 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției** | **🞏** | **🞏** |  | |
| **Doc. Verificat**  Declaraţia F | | | | |
| **EG5 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice** | **🞏** | **🞏** |  | |
| Doc. verificat  Doc. 1,inclusiv Anexa B sau C, Doc. 2 | | | | |
| **EG6 Investiția poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare** | **🞏** | **🞏** |  | |
| Doc. verificat  Doc. 5 | | | | |
| **EG7 În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigaţii la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | |
| Doc. verificat  Doc. 1, Doc. 12 | | | | |
| **EG 8 Investiția va respecta legislaţia în vigoare (menţionată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a măsurii) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | |
| Doc. verificat  Cererea de finanțare | | | | |
| **EG 9 Solicitantul și-a asumat documentele obligatorii de adus la momentul semnării contractului de finanțare?** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | |
| Doc. verificat  Cererea de finanțare 6.1, 6.2, 8.1, 8.2 | | | | |

**2. Buget indicativ (Euro) centralizator** **conform HG28/2008**

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = …………………..LEI

din data de:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare *GAL*** | | | |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | |
|  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** |
| **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1Chelt pt obţinerea terenului |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Chel pt amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - total** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N**) |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Consultanţă |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 4 Chelt pt investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| **A Construcţii şi lucrări de intervenţii – total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 Utilaje şi echip tehnologice cu montaj (procurare) |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziţii specifice |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii  **ş**i instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)** |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pt darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL fără TVA** |  |  |  |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |

***Toate costurile vor fi exprimate în Euro, şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro în conformitate cu prevederile HG 28/2008)***

1 Euro = ………..LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Buget indicativ** **(EURO) conform HG 907/2016** | | | | |  | | |
|  | S-a utilizat cursul de transformare | | | | | | |
|  |  | | **1 EURO = …………………………..LEI** | | | | |
|  | din data de : | |  | | | | |
| **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare GAL** | | | | |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF/DALI** | | | **Diferenţe fată de Cererea de finanţare** | |
| **E** | **N** | **E** | **N** | | **E** | **N** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** |
| **euro** | **euro** | **euro** | **euro** | | **euro** | **euro** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |  | |  |  |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |  |  |  |  | |  |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |  | |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor |  |  |  |  | |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii** |  |  |  |  | |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |  | |  |  |
| 3.1 Studii |  |  |  |  | |  |  |
| 3.1.1 Studii de teren |  |  |  |  | |  |  |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |  | |  |  |
| 3.1.3. Alte studii specifice |  |  |  |  | |  |  |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |  | |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |  | |  |  |
| 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor |  |  |  |  | |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |  | |  |  |
| 3.5.1. Temă de proiectare |  |  |  |  | |  |  |
| 3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |  | |  |  |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |  |  | |  |  |
| 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |  |  | |  |  |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |  |  | |  |  |
| 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |  |  | |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N) |  |  |  |  | |  |  |
| 3.7 Consultanţă |  |  |  |  | |  |  |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |  |  | |  |  |
| 3.7.2. Auditul financiar **(N)** |  |  |  |  | |  |  |
| 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |  | |  |  |
| 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |  |  | |  |  |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |  |  | |  |  |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  |  |  |  | |  |  |
| 3.8.2. Dirigenţie de şantier |  |  |  |  | |  |  |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |  | |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |  | |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |  |  | |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |  |  | |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |  |  | |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |  | |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |  | |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  | |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |  | |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |  | |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)** |  |  |  |  | |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |  | |  |  |
| 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare **(N)** |  |  |  |  | |  |  |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |  |  | |  |  |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  |  |  |  | |  |  |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC **(N)** |  |  |  |  | |  |  |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |  |  | |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)** |  |  |  |  | |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate |  |  |  |  | |  |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:** |  |  |  |  | |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  | |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |  | |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  | |  |  |
| **TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA** |  |  |  |  | |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | | |  | |

***Toate costurile vor fi exprimate în Euro, şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro în conformitate cu prevederile HG 907/2016)***

1 Euro = ………..LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matrice de verificare a viabilităţii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B**  **(persoane juridice)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Anul** | | **Limita indicator** | **UM** | **Total an 1** | **Total an 2** | **Total an 3** | **Total an 4** | **Total an 5** |
|
| **Nr.crt.** | **Specificaţie** | **Valoare** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | **Valoare investiţie (VI) -** valoare totală a proiectului fără TVA, preluată din Bugetul Indicativ Anexa G | **N/A** | **LEI** |  | | | | |
| **Valoare investiţie (VI) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **LEI** |  | | | | |
| **Diferențe** | |  |  | | | | |
| 2 | **Veniturile din exploatare (Ve)** - se înscriu valorile din proiecţia contului de profit şi pierdere, rândul 5, aferente perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  |
| **Veniturile din exploatare (Ve)** - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **LEI** |  |  |  |  |  |
| **Diferențe** | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Cheltuieli de exploatare (Ce) -** se înscriu valorile din proiecţia contului de profit şi pierdere, rândul 10, aferente perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  |
| **Cheltuieli de exploatare (Ce) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **LEI** |  |  |  |  |  |
| **Diferențe** | |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** se calculează automat diferenţa dintre Ve şi Ce introduse, raportat la Ve - **minim 10%** | **min 10% din Ve** | **%** |  |  |  |  |  |
| **Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **min 10% din Ve** | **%** |  |  |  |  |  |
| **Diferențe** | |  |  |  |  |  |  |
| **Validare** | |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Flux de numerar din activitatea de exploatare -** linia **P din** Anexa **B8** aferent perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  |
| 6 | **Durata de recuperare a investiţiei (Dr) -** se calculează automat ca raport între VI şi Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani | **max 12** | **ANI** |  | | | | |
| **Durata de recuperare a investiţiei (Dr) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **max 12** | **ANI** |  | | | | |
| **Diferențe** | |  |  | | | | |
| **Validare** | |  |  | | | | |
| 7 | **Rata rentabilităţii capitalului investit (rRc) -** se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din activitatea de exploatare şi (VI) | **min 5%** | **%** |  |  |  |  |  |
| **Rata rentabilităţii capitalului investit (rRc) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **min 5%** | **%** |  |  |  |  |  |
| **Diferențe** | |  |  |  |  |  |  |
| **Validare** | |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Flux de lichidităţi net al perioadei -** linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **(PDCTML) Plăţi de dobânzi la credite pe termen mediu şi lung -** linia **C2** din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **(RCTML) Rambursări de credite pe termen mediu şi lung -** linia **C1** din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective şi suma (PDCTML+RCTML) - trebuie să fie >= cu **1.2** | **>=1,2** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **>=1,2** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Diferențe** | |  |  |  |  |  |  |
| **Validare** | |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **(D>1)Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an -** linia IV din sheetul bilanţ - se introduce pentru perioada aferentă | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **(A) Total activ** - din sheetul bilanţ şi se introduce pentru perioada aferentă | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Rata îndatorării (rI) -** se calculează automat ca raport între (D>1) şi total activ (A) - trebuie să fie **maxim 60%** | **max 60%** | % |  |  |  |  |  |
| **Rata îndatorării (rI) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **max 60%** | % |  |  |  |  |  |
| **Diferențe** | |  |  |  |  |  |  |
| **Validare** | |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **Rata de actualizare** | **N/A** |  | **8%** | | | | |
| 11 | **Valoare actualizată neta (VAN) -** trebuie să fie **pozitivă** | **>=0** | **LEI** | **0,00** | | | | |
| **Valoare actualizată netă (VAN) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **>=0** | **LEI** |  | | | | |
| **Diferențe** | |  |  | | | | |
| **Validare** | |  |  | | | | |
| 11 | **Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei -** se preiau valorile din linia **S,** Anexa B7, aferente perioadei respective - trebuie să fie **pozitiv** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  |  |
|
| **Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei, conform tabelului de indicatori** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  |  |
| **Diferențe** | |  |  |  |  |  |  |
| **Validare** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proiectul respectă obiectivul de ordin economico-financiar "creşterea viabilităţii economice"? | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | ***Verificare GAL*** | | | | ***DA*** |  | **sau** | |  | | --- | |  | | ***NU*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matrice de verificare a viabilităţii economico-financiare a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)** | | | | | | | | |
| **Anul** | | **Limită indicator** | **UM** | **Total an 1** | **Total an 2** | **Total an 3** | **Total an 4** | **Total an 5** |
| **Nr. crt.** | **Specificaţie** | **Valoare** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | **Valoare investiţie (VI) -** valoare totală a proiectului fără TVA, preluată din Bugetul Indicativ | **N/A** | **LEI** |  | | | | |
| **Valoare investiţie (VI) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **LEI** |  | | | | |
| **Diferențe** | |  | **Nu sunt diferențe** | | | | |
| 2 | **Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei (linia 60 din sheetul "Încasări\_plaţi Anii1-5 prognoza")** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  |  |
| **Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  |  |
| **Diferențe** | |  |  |  |  |  |  |
| **Validare** | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | **Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia 58 din sheetul "Încasări\_plaţi Anii1-5 prognoza"** | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  |
| 3 | **Durata de recuperare a investiţiei (Dr) -** se calculează automat ca raport între VI şi Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani | **maxim 12** | **ANI** |  | | | | |
| **Durata de recuperare a investiţiei (Dr) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **maxim 12** | **ANI** |  | | | | |
| **Diferențe** | |  |  | | | | |
| **Validare** | |  |  | | | | |
| 4 | **Rata de actualizare** | **%** |  | **8%** | | | | |
| 5 | **Credite contractate la bănci şi dobânzile aferente (rate şi dobânzi), inclusiv cele aferente proiectului (linia 42 din sheetul "Încasări\_plăţi Anii1-5 prognoza")** | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Încasări din activitatea agricolă +Încasări din activităţi productive, prestări servicii etc.(linia 33 din sheetul "Încasări\_plăţi Anii1-5 prognoza") +linia 35+linia36+linia37** | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Plăţi pentru desfăşurarea activităţilor productive(linia 44 din sheetul "Incasări\_plăţi Anii1-5 prognoza")** | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Plăţi pentru desfăşurarea activităţilor agricole(linia 48 din sheetul "Încasări\_plăţi Anii1-5 prognoza")** | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)** | **>=1,2** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **>=1,2** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Diferențe** | |  |  |  |  |  |  |
| **Validare** | |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Valoare actualizată netă (VAN) -** trebuie să fie **pozitivă** | **>=0** | **LEI** | **0,00** | | | | |
| **Valoare actualizată netă (VAN) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **>=0** | **LEI** |  | | | | |
| **Diferențe** | |  | **Nu sunt diferențe** | | | | |
| **Validare** | |  | **Respectă criteriul** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proiectul respectă obiectivul de ordin economico-financiar "creşterea viabilităţii economice"? | | | | | | | | |
| ***Verificare la GAL*** | | |  | ***DA*** | **sau** |  | *NU* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Verificarea bugetului indicativ** | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL/** |
| 3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?  ***Da cu diferenţe\****  ***\**** Se completează în cazul când expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare | **🞏**  **🞏** | **🞏** |  |
| 3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate): | **🞏** | **🞏** |  |
| 3.3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură? | **🞏** | **🞏** |  |
| 3.4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională), direct legate de submăsură, nu depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcţii? | **🞏** | **🞏** |  |
| 3.5. Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 şi 4 din devizul general, conform legislaţiei în vigoare? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor** | Verificare efectuată | | |
| Da | NU | NU ESTE CAZUL |
| 4.1. Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 4.4 Dacă la pct. 4.1 este NUsolicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica de 15 000 Euro | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 4.6. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Verificarea Planului Financiar** | | | **Verificare efectuată** | | | |
| **DA** | **NU** | | **NU ESTE CAZUL** |
| **5.1** Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică?  Intensitatea sprijinului va fi de **50%** din valoarea cheltuielilor eligibile și nu poate depăși 90.000Euro  Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu câte 20 puncte procentuale suplimentare dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși **90%**, în cazul:  **🞏** Investiţiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanţare (aşa cum sunt definiţi la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305)  **🞏** Investiţiilor legate de operaţiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) şi art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;  **🞏** Investiţiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale şi cu alte constrângeri specifice, menţionate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013; | | | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | | **🞏** |
| **5.2** Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil aşa cum este prezentat la punctul 5.1? | | | **🞏** | **🞏** | |  |
| **5.3** Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil? | | | **🞏** | **🞏** | |  |
| **Plan Financiar Totalizator Măsura 1** | | | | | | |
|  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | | | **Total proiect** | |
| **0** | **1** | **2** | | | **3** | |
|  | **Euro** | **Euro** | | | **Euro** | |
| **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  | | |  | |
| **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  | | |  | |
| 2.1 - autofinanţare |  |  | | |  | |
| 2.2 - împrumuturi |  |  | | |  | |
| **3. TOTAL PROIECT** |  |  | | |  | |
| Procent contribuţie publică |  |  | | |  | |
| Avans solicitat |  |  | | |  | |
| Procent avans |  |  | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenţie** | Verificare efectuată | |
| DA | NU |
| DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI | Verificare efectuată | |
| DA | NU |
| *Verificare la GAL* | **🞏** | **🞏** |
| **Observații:**  **Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);**  **- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.**  **......................................................................................................................................................................................................................................................................................................**  **..................................................................................................**  **..................................................................................................**  **..................................................................................................** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat de: Expert 2**  ***Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | **Întocmit de: Expert 1**  ***Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

**Aprobat de: Director executiv**

***Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**SECTIUNEA I - A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condiţiilor de eligibilitate**

**Verificarea condițiilor de eligibilitate**

**EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **10. a**) **Hotărâre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole,însoțită de Statutul Societății agricole  **b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 1/ 2005, art.4, litera d) și Cooperativa agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit.e)* cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.  **Declarația pe propria răspundere Anexa GAL 1 – Doc 20**  **Doc 20 – Statut Grup de producători**  **Certificatul Constatator emis de ONRC**  **Site MADR** | Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în document: numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului .  Se verifică dacă **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** precizează codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare şi existenţa punctului de lucru (dacă este cazul).  Pentru Societatea cooperativă agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 1/ 2005, art.4, litera d) și Cooperativa agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit.e)* cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de: cooperativă agricolă de exploatare şi gestionare a terenurilor agricole (art.6 e)/ societate cooperativă agricolă (art.4 d).  În cazul solicitanţilor Grupuri de producători se verifică pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro/), în secţiunea [Dezvoltare Rurala](http://www.madr.ro/pages/page.php?catid=03)>>[Grupurile de producători recunoscute](http://www.madr.ro/pages/page.php?sub=0313&self=03), dacă acesta are **Aviz de recunoaştere pentru grupurile de producători emis de MADR** si se tipăreşte pagina cu rezultatul verificării)**.** |
| **Dimensiunea exploatației este de minim 4.000 SO** | Se verifică dimensiunea exploatației din cadrul Cererii de finanțare |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, se va bifa căsuţa corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant şi caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată neeligibilă.

**EG 2 Investiţia trebuie să se realizeze în interiorul teritoriului GAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **1.a) Studiul de fezabilitate *însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)***  **4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). | Se verifică dacă în cadrul doc.1, este descrisă localizarea proiectului, dacă proiectul este implementat pe teritoriul GAL şi concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful A5 cu cele menţionate în document.  Pentru investițiile noi de Construcții montaj se verifică dacă Certificatul de urbanism este emis pe numele beneficiarului și locul de implementare a investiției. |

**EG3 Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute prin sub-măsură:**

* Investiții în înființarea, extinderea și/ sau modernizarea fermelor de orice tip, inclusiv achiziția de tehnică agricolă și dotare;
* Investiții în procesarea produselor agricole;
* Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă;
* Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;
* Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu art 45 (2) (d) din Reg. 1305/ 2013;

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **1.a) Studiul de fezabilitate *însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)***  (pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie)  **1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente**  **1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**  **4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări).  **9.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare.  **9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU** pentru toate unităţile în funcţiune.  Declarație pe propria răspundere pentru gestionarea eficientă a gunoiului de grajd | Se verifică dacă în cadrul doc.1, este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acţiunile eligibile prevăzute în submăsură şi dacă investiţiile respectă condiţiile prevăzute în cadrul submăsurii.  Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat şi completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.  Se va verifica:  - menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate.  Numai în cazul în care este menționat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.  - dacă devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit şi poartă ştampila elaboratorului documentaţiei.  - dacă s-a atașat „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei și ştampila elaboratorului documentaţiei în integralitatea ei.  - dacă s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – cheltuieli pentru proiectare şi engineering şi capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții şi autorizare plăți.  - şi dacă în cadrul secțiunii– Părțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zonă 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., se verifică dacă acestea sunt semnate, ştampilate de către elaborator în cartușul indicator.  În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiţia FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism şi sunt menţionate în studiul de fezabilitate.  În cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).  Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ oră). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.  - În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.  În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**  În cazul proiectelor care vizează înfiinţarea unei plantaţii viticole se verifică existenţa Proiectului de Plantare avizat de Staţiunea Viticolă.  În această situație se verifică încadrarea cheltuielilor cuprinse în cap. 3– cheltuieli pentru proiectare şi engineering în valorile pentru costuri standard/ contribuția în natură.  În cazul fermelor zootehnice se verifică existența obligatorie în devizul general al proiectului a investițiilor pentru realizarea platformelor de dejecții/sistemelor individuale de depozitare, precum și descrierea modului de gestionare a gunoiului de grajd (dacă ferma nu deține o astfel de gestiune a dejecțiilor).  Se verifică respectarea condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd, respectiv, calculul și prevederea prin proiect, a capacității de stocare aferentă a gunoiului de grajd precum și cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol.  Acest calcul trebuie prezentat de solicitant şi se realizează prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila ”producție de gunoi” din documentul numit ”Calculator\_Cod Bune Practici Agricole”.  Tot odată se verifică şi însuşirea punctului din Declaraţia F referitoare la respectarea Codului bunelor practici agricole.  În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila ”PMN”  Notă: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri din documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole”.  **4.** Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiţia propusă ș.a.m.d corespunde cu descrierea din studiul de fezabilitate.  **5.** Expertul va verifica concordanţa datelor din studiul de fezabilitate cu datele din documentul eliberat de APM judeţean precum şi autorizațiile de funcţionare prezentate pentru unitățile în funcțiune):  - numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției,  - dacă aceste documente precizează concordanța cu legislația în vigoare  - dacă aceste documente prevăd condiții de implementare  - dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse în bugetul indicativ al proiectului.  În cazul modernizărilor, se verifică doc. 9 dacă acestea sunt eliberate/ vizate cu cel mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de Finanţare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, de mediu în vigoare. Verificarea autorizaţiei sanitare se va face doar pentru codurile CAEN aferente Măsurii 1, prevăzute în Ordinul nr. 1030/20.08.2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei.*  Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare.  Verificarea Autorizaţiei/ Înregistrării exploataţiei din punct de vedere sanitar-veterinar se realizează prin accesarea link-ului: [**http://www.ansvsa.ro/?pag=523**](http://www.ansvsa.ro/?pag=523); pentru unitățile autorizate, iar pentru cele înregistrate se verifică link-ul aferent fiecărui DSVSA Județean în parte, după cum urmează: [**http://www.ansvsa.ro/?pag=8**](http://www.ansvsa.ro/?pag=8) – se alege județul – unități înregistrate.  Pentru toate unitățile în funcțiune se verifică Nota de Constatare privind condiţiile de Mediu, emisă de către Garda Naţionala de Mediu, inclusiv în situația în care la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul a depus Clasarea Notificării.  Se verifică conformitatea cu cel puăin una din acţiuni**,** iar in fișa de verificare expertul va bifa acele acţiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului. |

**EG4 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Declarația F | Expertul verifică în Declaraţia F dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, s-a angajat, ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare*,   * + să asigure şi să prezinte dovada cofinanţării, precum şi   + faptul că va face demersurile necesare pentru blocarea a 50% din această sumă, în cazul în care se prezintă extrasul de cont. |

**EG5 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Doc.1 Studiu de fezabilitate.  Anexa B sau C  Doc. 2 **Situaţiile financiare** (bilanț –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40)  sau  **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului  sau  Pentru **persoane fizice autorizate**, **întreprinderi familiale și întreprinderi individuale**: **Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221);  sau  Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:   * Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară .   În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:   * Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ si/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)   *Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă)*. | Expertul verifică dacă  -rezultatul din exploatare din bilanţul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile sunt cel puțin egale cu cheltuielile, în cazul PFA**,** întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale. În cazul în care solicitanţii au depus formularul 221, se consideră că activitatea desfăşurată este o activitate impozitată, fiind generatoare de venit şi nu este cazul să se verifice pierderile.  Excepţie fac solicitanţii a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** şi cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreţinerea efectivului de animale, înfiinţarea culturilor şi a plantaţiilor şi nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producţie în vederea obţinerii unor venituri. Ex: Solicitant înființat înainte de depunerea cererii de finanțare cu 2 ani, iar în anul anterior depunerii cererii de finanțare a avut cheltuieli cu achiziția de animale, înființarea culturilor, întreţinerea clădirilor operaționale. Producţia vegetală și/sau animală preconizată urmând a fi obţinută și comercializată în anul următor şi veniturile urmând a fi înregistrate în bilanţul aferent anului depunerii cererii de finanţare.  Nu se analizează situaţiile financiare aferente anului înfiinţării solicitantului.  Pentru solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamități naturale se verificăse verifică documentele justificative.  - indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice care trebuie să se încadreze în limitele menţionate. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilitătii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale).  **Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)**  Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori:  - Rata rezultatului din exploatare,  - Durata de recuperare a investiţiei,  - Rata rentabilității capitalului investit,  - Rata acoperirii prin fluxul de numerar,  - Rata îndatorării,  - Valoarea actualizată netă (VAN),  - Disponibil de numerar curent.  Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”.  Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționaţi mai sus.  Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anii 1-5 (de la finalizarea investiţiei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 5-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.  Excepţie fac proiectele a caror investiţie vizează înfiinţarea de plantaţii, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul în care se obţine producţie/venituri conform tehnologiilor de producţie şi a specificului proiectului.  Dacă indicatorii se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul operaţional din bilanţ este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.  **Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)**  Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:  - Durata de recuperare a investiţiei  - Rata acoperirii prin fluxul de numerar  - Valoarea actualizată neta (VAN)  - Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei  Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”.  Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii mentionaţi mai sus.  Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 1- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiţei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 5-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.  Excepţie fac proiectele a căror investiţie vizează înfiinţarea de plantaţii, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul în care se obţine producţie/venituri conform tehnologiilor de producţie şi a specificului proiectului.  Se corelează informaţiile din previziuni cu cele din SF referitoare la tipul şi capacitatea de producţie.  Dacă indicatorii se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul operaţional din bilanţ este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu |

**EG6 Investiția poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Doc. 5 DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT** | Expertul verifică dacă s-a bifat în cadrul Capitolului E din Cererea de finanțare |

**EG7 În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigaţii la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Doc.1 Studiu de fezabilitate.  Doc. 12 În cazul investiţiilor privind irigaţiile  12.1 Aviz de gospodărirea apelor/ notificarea de începere a execuţiei în cazul investiţiilor noi  sau  Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii.  12.2 Aviz emis de ANIF (dacă este cazul)  12.3 Document emis de OUAI privind acordul de branşare (dacă este cazul) | Expertul verifică existenţa obligatorie a avizului de gospodărire a apelor sau a notificării de începere a execuţiei (după caz), dacă documentul este emis pe numele solicitantului şi vizează investiţia propusă prin proiect.  În funcţie de soluţia prezentată în SF, expertul verifică în unul din documentele 12.1, 12.2, 12.3 dacă există acordul de începere a lucrării, respectiv, branşare la sistemul de irigații deţinut de ANIF/OUAI.  În toate cazurile investiţia în sistemul/ echipamentul de irigaţii este eligibilă dacă:   * + Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice din cadrul Directivei cadru Apă pentru suprafeţele vizate şi cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul;   + Investiția prevede contorizarea apei;  1. **În plus:**   Pentru îmbunătățirea/ modernizarea unei instalaţii de irigare existente, dacă **corpul de apă subterană sau de suprafață** este **satisfăcător**, conform avizului autorității competente, investiția propusă este evaluată ex-ante ca oferind potenţiale economii de apă cu valoare minimă de 5% în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației existente;  Posibilitatea de economisire = creșterea eficienței legată de folosirea apei dacă corpul de apă **subterană sau de suprafață** este **nesatisfăcător,** conform avizului autorității competente, investiția asigură reducerea efectivă a folosirii apei la nivelul investiţiei şi de asemenea a volumului total de apă utilizat în exploatație, care se ridică la cel puțin 50 % din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat la nivelul investiției. Exemplu de calcul a posibilităţii de economisire a apei și reducerea eficientă a folosirii apei:  Investiții în echipamente la nivelul fermei  Fermierul trece de la irigarea cu aspersoare la cea cu instalație prin picurare   * 10.000 mc sunt necesari pentru a obține o anumită eficiență * Noul sistem atinge aceeași eficiență folosind doar 8.000 mc de apă * Posibila economisire a apei = 2.000 mc (20%)   În plus, dacă corpul de apă este nesatisfăcător50% din valoarea posibilă a economisirii trebuie să se transforme obligatoriu în reducerea volumului de apă folosit, reducere care, mulțumită investiției, poate fi adusă acum volumului de apă ce trece prin echipamentul din cadrul investiției fără a avea un impact negativ asupra culturilor care sunt în final irigate   * 50% din 2.000 mc = 1.000 mc   Fermierul obține un beneficiu economic și mai există și un beneficiu din punct de vedere al mediului.  **Pentru investiţii care duc la o creștere netă a suprafețelor irigate,** investiția este **eligibilă** dacă**:**   * analiza de mediu, realizată sau aprobată de autoritatea competentă arată că nu va exista nici un impact negativ semnificativ asupra mediului de pe urma investiției. Această analiză se poate referi atât la exploatații individuale cât și la un grup de exploatații; * **corpul de apă subterană sau de suprafață** este **satisfăcător**, conform avizului autorității competente **(**deține aprobarea administrației Naționale „Apele Romane” prin structurile sale teritoriale). * **În cazul creșterii nete a suprafețelor irigate acolo unde corpul de apă subterană sau de suprafață** este **nesatisfăcător,** investiția este **eligibilă doar** dacă:   investiţia este combinată cu o investiție într-o instalație de irigație existentă sau cu un element al infrastructurii de irigații evaluate ex ante ca asigurând posibile economii de apă cu valoare minimă de 5 %, în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației sau ai infrastructurii existente Apa necesară provine din economisirea apei care este rezultatul unor investiții legate făcute în echipamentul deja existent.  și   * + asigură o reducere efectivă a utilizării apei, la nivelul global al investiției, care se ridică la cel puțin 50 % din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat cu ajutorul investiției în instalația de irigație sau în elementul infrastructurii existente;   Solicitantul să facă dovada deţinerii în folosinţă a terenului/activului fizic aferent investiţiei;  Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională. |

**EG8 Investiția va respecta legislaţia în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Cererea de finanțare. | Se verifică în secțiunea E dacă solicitantul a bifat rubric specific pentru documentele 5, 7.1, 7.2 și 9.2. |

În condițiile în care acestea nu sunt bifate cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

**EG 9 Solicitantul și-a asumat documentele obligatorii de adus la momentul semnării contractului de finanțare?.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Cererea de finanțare. | Se verifică în secțiunea E dacă solicitantul a bifat rubrica specifică pentru documentele 6.1, 6.2, 8.1 și 8.2. |

În condițiile în care acestea nu sunt bifate cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

**3. Verificarea bugetului indicativ**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte şi Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Doc 1 Studiul de fezabilitate | - Se verifică Bugetul indicativ prin corelarea informaţiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei Măsurii 1  - Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.  - Bugetul indicativ se verifică astfel:   * + valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;   + valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;   + în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devizul general;   + în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.   Cheile de verificare sunt următoarele:  valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din ( cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) în cazul în care proiectul nu prevede construcții şi **10%** dacă proiectul prevede construcții;  - cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3) trebuie să fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4);  - actualizarea nu poate depăşi 5% din totalul cheltuielilor eligibile  Se verifică corectitudinea calculului.  Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate. |

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează şi se atașează Fișei de verificare ECF01.

3.1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanţare corespund cu cele din devizul general şi devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

**Observație! Conform HG28/2008, la cap.4.3 şi 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor şi echipamentelor. Astfel, toate utilajele şi echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.**

**Nu este nevoie ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj şi echipament câte un deviz pe obiect!**

1. Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzătoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informaţiilor suplimentare ECF02. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziţia cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferenţele, cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferențe.

1. Dacă exista mici diferențe de calcul în cererea de finanţare față de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget şi în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzatoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

Şi în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informaţiilor suplimentare ECF02.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate (shett-ul ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU şi înştiinţează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informaţiilor suplimentare ECF02.

3.3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?

În cazul modernizărilor se consideră neeligibile investiţiile care conduc la o diminuare a Total SO exploataţie dacă această diminuare implică schimbarea statutului fermei avut la momentul depunerii cererii de finanţare, respectiv din fermă mare la momentul depunerii cererii de finanţare în fermă mijlocie după implementarea proiectului, sau din fermă mijlocie la momentul depunerii cererii de finanţare în fermă mică după implementarea proiectului.

Limitele între care se acceptă diminuarea Total SO exploataţie sunt: (8.000-11.999); (12.000 – 250.000), (250.001- 500.000), (>500.000)

Cheltuielile eligibile specifice Măsurii 1 sunt:

* Construcţia, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități şi a anexelor aferente activităţii productive desfăşurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spaţii
* Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat. În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse condiționate și/sau procesate, în conformitate cu definiția lanțului alimentar integrat, cât și produse agricole primare.
* Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole condiționate și/sau ambalate și/sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole.
* Achiziţionarea de maşini/ utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/păsări/albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc).
* Achiziția de generatoare terestre antigrindină.
* Achiziționarea, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specilizate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: Autocisterne, Autoizoterme, Autorulotele alimentare, Rulotele alimentare etc.
* Cheltuieli generate de înființarea plantațiilor pentru struguri de masă și alte culturi perene (cu condiția ca materialul de plantare să fie certificat), cu excepția cheltuielilor eligibile în cadrul subprogramului pomicol și a celor susținute prin Pilonul I (PNS 2014-2018):
* Înființare de plantații pentru struguri de masă, inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de sustinere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie, sisteme de irigații la nivelul exploatațiilor;
* Înlocuirea plantațiilor pentru struguri de masă, inclusiv costuri pentru defrișare, material de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie, sisteme de irigații la nivelul exploatațiilor;
* Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.
* Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din Fişa Măsurii 1 sunt incluse în devizele pe obiecte şi bugetul indicativ.

**Costurile neeligibile** sunt:

* Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, de animale și de plante anuale, precum și plantarea acestora din urmă;
* Achiziționarea de tehnică agricolă și echipamente ”second hand”;
* Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
* Achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
* Investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
* Contribuția în natură;
* Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
* Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.
* Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  + dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  + achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  + taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA‐ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
* Alte cheltuieli neeligibile în conformitate cu fișa tehnică a Sub‐măsurii 19.2:
  + sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art 14/ Reg. 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
  + servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art 15/ Reg. 1305/2013);
  + investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. 1305/2013);
  + plățile pentru agromediu și climă (Art 28/ Reg. 1305/2013) agricultură ecologică (Art. 29/Reg. 1305/2013);
  + plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva‐cadru privind apa (Art. 30/ Reg. 1305/2013);
  + plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. 1305/2013);
  + plățile pentru bunăstarea animalelor (Art 33/ Reg. 1305/2013);
  + servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. 1305/2013);
  + sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art 36 ‐39/ Reg. 1305/2013).
  + cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  + cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente masurilor care ating obiectivele art.35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2014;
  + cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
  + cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  + în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

3.4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională) direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <**10%** din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) – în cazul în care proiectul prevede lucrări de construcții.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5**%** din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) – în cazul în care proiectul nu prevede construcții.

Dacă aceste costuri se incadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

3.5. Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează in procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 şi 4 ale devizului general, în funcție de natura şi complexitatea lucrărilor, prevăzut pentru investiţii noi, modernizări, reabilitări la construcții şi instalații existente?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse şi neprevăzute se încadrează în procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

3.6. Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea actualizării se încadrează în procentul de 5% din totalul valoare eligibilă.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii,

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

În cazul în care solicitantul a bifat *în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că este plătitor de TVA* ,*TVA-ul* ***este neeligibil .***

În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.**

În cazul în care solicitantul nu bifează ni[ci](file://C:\Users\mnicolescu\AppData\Roaming\Users\ccrisan.SAPARD\AppData\Roaming\Microsoft\121\USERS\abercu\AppData\Roaming\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\USERS\abercu\AppData\Roaming\Microsoft\Word\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\user\Local%20Settings\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\OLK57\ci)una din căsuţe, se consideră TVA-ul neeligibil.

## 4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor

4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF şi regăsite ca investiţie în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date preţuri de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date preţuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct.4.1. răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU şi printeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preţuri?

Expertul verifică dacă preţurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preţuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă preţurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de preţuri pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin Formularul ECF 02 de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective., iar diferenţa dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

4.4 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date, cu prețurile unor bunuri de același tip disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor şi a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund , expertul bifează caseta corespunzatoare DA, preţurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația bunurilor a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro, respectiv unul din preţurile incluse în cele două oferte prezentate pentru bunurile a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atașat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul ECF02 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menţionând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informaţii suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin **următoarele caracteristici**:

* + Să fie datate, personalizate şi semnate;
  + Să conțină detalierea unor specificatii tehnice minimale;
  + Să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii.

Observație: Preţurile prezentate în oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate sunt orientative. Expertul verifică dacă valoarea inclusă în deviz se încadrează intre nivelul minim şi maxim al ofertelor prezentate şi solicitantul a justificat alegerea.

4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atașat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferă pentru servicii a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul ECF02 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menţionând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informaţii suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Totodată, expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru serviciile care nu se regăsesc în baza de date, cu prețurile unor servicii de același tip disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor şi a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund , expertul bifează caseta corespunzătoare DA, preţurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația serviciilor a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro, respectiv unul din preţurile incluse în cele două oferte prezentate pentru serviciile a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro.

4.6. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate, dacă declaraţia este semnată şi ştampilată şi bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrări, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul ECF02 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informaţii, solicitantul nu furnizează declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri se regăseşte în baza de date iar pentru cealaltă se prezintă oferte, se bifează **DA** şi la pct.4.1 şi la pct.4.4., iar la rubrica Observaţii expertul va preciza acest lucru.

5. Verificarea planului financiar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan Financiar Totalizator Măsura 1** | | | |
|  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
|  | **Euro** | **Euro** | **Euro** |
| **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  |
| **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  |
| 2.1 - autofinanţare |  |  |  |
| 2.2 - împrumuturi |  |  |  |
| **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| Procent contribuţie publică |  |  |  |
| Avans solicitat |  |  |  |
| Procent avans |  |  |  |

5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică?

Rata sprijinului public nerambursabil este de maxim **50%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru toate proiectele. În condițiile în care rata sprijinului public nerambursabil depășește 50% prin formularul ECF 02 se solicit solicitantului trecerea pe neeligibil a cheltuielilor până la atingerea pragului de 50%.

5.2 Proiectul se încadreaza în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat la punctul 5.1 şi sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

5.3 Avansul solicitat se încadreaza într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar şi bifează caseta DA. În caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează caseta NU şi înştiinţează solicitantul asupra modificărilor, prin formularul ECF02.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

**6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenţie**

**Domeniile principale**

□ 2A

□ 5D

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe cele două domenii de intervenție 2, respectiv 5, după cum urmează:

* Proiectele ce vizează sectorul vegetal şi cele care vizează sectorul zootehnic şi nu sunt încadrate în DI 5, se încadrează pe Domeniul de Intervenţie 2 (inclusiv proiectele încadrate pe zona montană sau ferma de familie)
* Proiectele ce vizează sectorul zootehnic şi vizează investiţii privind depozitarea şi aplicarea gunoiului de grajd şi a nămolului de epurare, facilităţi de biogaz, utilaje folosite în agricultura pentru reducerea amprentei GES, precum și tehnologii care contribuie la susținerea  unei economii cu un nivel scăzut de carbon se încadrează pe DI 5 (inclusiv proiectele încadrate pe zona montană sau ferma de familie).

**7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare**

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Cod RO | | |  | |
| 2. Cod CAEN | | |  | |
| 3. Tipul beneficiarului | Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008 | Bărbaţi | <40 |  |
| >=40 |  |
| Femei | <40 |  |
| >=40 |  |
| Pesoană juridică | |  | |
| 4. Tipul de zonă | Zonă normală | |  | |
| Zonă montană | |  | |
| Zonă constrângeri specifice | |  | |
| Zonă constrângeri semnificative | |  | |
| 5. Tipul producţiei | Ecologică | |  | |
| Convenţională | |  | |
| 6. Numărul de exploataţii sprijinite | | |  | |
| 7. Dimensiunea economică a exploataţiei | 8.000 - 11.999 SO (mică) | |  | |
| 12.000 – 250.000 SO (medie) | |  | |
| >250.000 SO (mare) | |  | |
| 8. Suprafaţa exploataţiilor agricole sprijinite (Ha) | | |  | |
| 9. Suprafaţa vizată de investiţii pentru sisteme de irigaţii (Ha) | | |  | |
| 10. Tip ramură agricolă | Culturi de câmp | |  | |
| Horticultură | |  | |
| Viticultură | |  | |
| Creștere bovine pentru carne | |  | |
| Creștere bovine pentru lapte | |  | |
| Creștere ovine și caprine | |  | |
| Porcine | |  | |
| Păsări de curte | |  | |
| Mixte - culturi mixte | |  | |
| Mixte - animale mixte | |  | |
| Mixte - culturi si animale cu exceptia albinelor | |  | |
| Albine | |  | |
| Altele | |  | |
| 11. Categoria investiţiei | Utilaje şi echipamente | |  | |
| Construcţii agricole (inclusiv echipamentele asociate) | |  | |
| Alte investiţii agricole | |  | |
| 12. Tipul investiţiei | a. Investiții în înființarea, extinderea şi/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii şi cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd; | |  | |
| b. Investiții în înființarea, extinderea şi/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor; | |  | |
| c. Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) al Reg. 1305/2013; | |  | |
| d. Înființare şi/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilităţi şi racordări; | |  | |
| e. Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării; | |  | |
| f. Investiții în înființarea/înlocuirea plantațiilor pentru strugurii de masă și alte culturi perene | |  | |
| g. Investiţii privind înființarea, extinderea şi/sau modernizarea fermelor, altele decat cele mentionate la punctele a-f | |  | |
| 13. Număr capete de animale | Tauri, vaci şi alte bovine de mai mult de 2 ani şi cabaline de mai mult de 6 luni | |  | |
| Bovine între 6 luni şi 2 ani | |  | |
| Bovine de mai puţin de 6 luni | |  | |
| Ovine | |  | |
| Caprine | |  | |
| Scroafe de reproducţie > 50 kg | |  | |
| Alte porcine | |  | |
| Găini outoare | |  | |
| Alte păsări de curte | |  | |
| 14. Contribuie la Prioritatea 1? | M01 - Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare | |  | |
| M02 - Servicii de consiliere | |  | |
| M16 - Cooperare | |  | |

**9. Verificarea factorilor de risc**

Se verifică dacă factorii de risc din cererea de finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Formular ECF02 - Fișa de solicitare a informațiilor suplimetare – Măsura 1

Nr. / ……/ ……………..

**FIȘA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE**

**Către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Referitor la: Cererea de finanțare nr. \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**In atenția Domnului/ Doamnei Responsabilul legal de proiect,**

Stimate/ă Domn/Doamnă

Vă aducem la cunoştinţă faptul că în urma analizei Cererii de finanțare, înregistrată la **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi** cu numărul **\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, de către experţii GAL a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în PARTEA I din acest formular.

Vă rugam să completaţi Formular ECF03 - Răspunsul solicitantului la informații suplimentare şi să-l returnaţi prin poștă sau personal la sediul GAL Sat Frătăuții Vechi nr 8, Comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii.

Menţionăm că cererea dumneavoastră de finanţare va fi declarată neeligibilă în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menţionat sau documentele nu satisfac cerinţele sau nu oferă clarificările solicitate**.**

Toate documentele solicitate vor fi transmise în trei exemplare.

Cu stimă,

Director executiv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Semnătură și ștampilă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARTEA I**

1. Date de identificare a solicitantului

• Denumirea organizaţiei/ Nume solicitant:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Cod Unic de înregistrare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Numele şi prenumele responsabilului legal de proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Numărul de înregistrare a cererii de finanţare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Subiecte de clarificat:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr crt.** | **Referinţa (document /pct . din doc.)** | **Subiecte de clarificat** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugam sa ataşaţi următoarele documente

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în original/ copie legalizate/ copie

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în original/ copie legalizate/ copie

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în original/ copie legalizate/ copie

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat de: Expert 2**  ***Nume/Prenume ……………………***  ***Semnătura***  ***DATA………..*** | **Întocmit de: Expert 1**  ***Nume/Prenume ……………………***  ***Semnătura***  ***DATA………..*** |

Formular ECF03 - Răspunsul solicitantului la informații suplimentare

Nr GAL \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr Solicitant \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Către Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi**

**Referitor la: Cererea de finanțare nr. \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**In atenția Domnului Director executiv**

Stimate Domn

Ca urmare a Fișei de solicitare a informațiilor suplimetare nr \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vă transmitem următoarele precizări

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr crt.** | **Referinţa (document /pct . din doc.)** | **Precizare** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**Declar că sunt de acord cu modificările şi ataşez următoarele documente solicitate:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în original/ copie legalizate/ copie

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în original/ copie legalizate/ copie

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în original/ copie legalizate/ copie

Reprezentant legal

*(Nume şi prenume)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Semnătură și ștampilă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formular ECF04 – Raportul de verificare a eligibilității cererilor de finanțare

Avizat Director executiv

Nr \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Raport de verificare a eligibilității cererilor de finanțare**

În urma finalizării evaluării criteriilor de eligibilitate pentru Sesiunea de proiecte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s-au constatat următoarele:

Număr total de proiecte evaluate: \_\_\_\_\_

din care

Cereri de finanțare retrase: \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Cerere de finanțare nr. \_\_\_\_**  **din data \_\_\_\_\_** | **Denumire proiect** | **Solicitant** | **Locația de implementare** |
|  |  |  |  |  |

Cereri de finanțare neeligibile: \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Cerere de finanțare nr. \_\_\_\_**  **din data \_\_\_\_\_** | **Denumire proiect** | **Solicitant** | **Locația de implementare** |
|  |  |  |  |  |

Cereri de finanțare eligibile: \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Cerere de finanțare nr. \_\_\_\_**  **din data \_\_\_\_\_** | **Denumire proiect** | **Solicitant** | **Locația de implementare** |
|  |  |  |  |  |

**Întocmit de:**

***Nume/Prenume ……………………***

***Semnătura***

***DATA………..***

Formular ECF05 – Notificarea cererilor de finanțare declarate neeligibile

Nr \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANŢARE NEELIGIBILE**

**Către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Referitor la: Cererea de finanțare nr. \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**In atenția Domnului/ Doamnei Responsabilul legal de proiect,**

Stimate/ă Domn/Doamnă

Vă aducem la cunoştinţă faptul că în urma analizei Cererii de finanțare, înregistrată la **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi** cu numărul **\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, de către experţii GAL aceasta a fost declarată neeligibilă.

Cererea de finanţare depusă de dumneavoastră nu îndeplineşte criteriul/criteriile de eligibilitate menţionat/menţionate mai jos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriul de eligibilitate** | **Motivele neîndeplinirii** |
|  |  |

Pe această cale vă informăm că în maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentei notificări aveți posibilitatea contestării deciziei de mai sus.

Cu stimă,

Director executiv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Semnătură și ștampilă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_