



ASOCIAȚIA  
„G.A.L. ȚINUTUL BUCOVINEI”  
FRĂȚĂUȚII VECHI

# GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA 7 - „SPRIJIN PENTRU ACTIVITĂȚI TURISTICE ȘI RECREAȚIONALE”

Codul măsurii: M7/ 6A



## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

### Măsurii 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 și **Strategiei de dezvoltare locală a teritoriului Asociația „GAL Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi 2014-2020.***

*Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) sau [www.galtinutulbucovinei.ro](http://www.galtinutulbucovinei.ro)*

## CUPRINS

Capitol	Pagina
<b>Capitolul 1 Definiții și abrevieri</b>	<b>B4-B10</b>
<b>Capitolul 2 Prevederi generale</b>	<b>B11-B14</b>
2.1 Contribuția Măsurii 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale” la domeniile de intervenție	B11
2.2 Obiectivele generale ale Măsurii 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”	B11
2.3 Obiectivele specifice ale Măsurii 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”	B11
2.4 Contribuția publică totală a Măsurii 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”	B12
2.5 Tipul sprijinului	B12
2.6 Sumele aplicabile	B12
2.7 Rata sprijinului	B12
2.8 Legislația națională și europeană aplicabilă	B12
2.9 Aria de aplicabilitate a măsurii	B13
<b>Capitolul 3 Depunerea proiectelor</b>	<b>B15</b>
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	
3.3 Alocarea pe sesiune	
3.4 Punctajul minim	
<b>Capitolul 4 Categoriile de beneficiari eligibili</b>	<b>B16-B18</b>
<b>Capitolul 5 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului</b>	<b>B19-B23</b>
<b>Capitolul 6 Cheltuieli eligibile și neeligibile</b>	<b>B24-B25</b>
6.1 Cheltuieli eligibile	B24
6.2 Cheltuieli neeligibile	B24
<b>Capitolul 7 Selecția proiectelor</b>	<b>B26-B33</b>

7.1 Criteriile de selecție ale proiectului	B26
7.2 Procedura de evaluare și selecție	B29
<b>Capitolul 8 Valoarea sprijinului nerambursabil</b>	<b>B34</b>
<b>Capitolul 9 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare</b>	<b>B34-B39</b>
9.1 Completarea cererii de finanțare	B34
9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare	B36
9.3 Conformitatea și eligibilitatea efectuată de GAL	B37
9.4 Selecția efectuată de GAL	B39
<b>Capitolul 10 Contractarea fondurilor</b>	<b>B40-B45</b>
<b>Capitolul 11 Avansurile</b>	<b>B46-B47</b>
<b>Capitolul 12 Achizițiile</b>	<b>B48-B50</b>
<b>Capitolul 13 Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată</b>	<b>B51-B52</b>
<b>Capitolul 14 Monitorizarea proiectului</b>	<b>B53-B54</b>
<b>Capitolul 15 Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile</b>	<b>B55-B64</b>
Anexa 1 Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreative”	<b>B65</b>

---

## CAP 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Solicitant** - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Beneficiar** - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

**Contribuția privată** - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

**Cofinanțarea publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Condiționare** - activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini - în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare; -

**Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Exploatație agricolă (fermă)** - reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe **unități de producție** situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

**Fișa măsurii** - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii 1 și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Investiții colective** - investiții realizate de către cooperative sau grupuri de producători legate de asigurarea cooperării între producători, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesele membrilor cooperativelor și grupurilor de producători.

**Investiție nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

**Lanț alimentar integrat** reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleiași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare,

**Modernizarea** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilizarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

**Modernizarea exploatației agricole reprezintă investițiile** de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol),

extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.

**Natura 2000** - rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice);

**Potențial beneficiar** - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** - este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**Producția agricolă primară**, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatației agricole, producerea de energie



regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

**Reprezentantul legal** -este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relatiile contractuale cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Sămânță** înseamnă orice material de reproducere sau plantare: semințe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulțire, destinat multiplicării ori pentru producția de consum alimentar sau industrial.

**Materialul săditor** înseamnă materialul de înmulțire și plantare compus din: plante, părți ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulțirii și producției de plante destinate plantării.

**Valoare eligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Achiziție simplă** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

**Achiziție complexă** care prevede construcții montaj - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către

beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

**Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Implementare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.”

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**GAL** - **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi**

**SDL** - **Strategia de dezvoltare locală a teritoriului Asociația „GAL Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi 2014-2020**

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**ANSVSA** - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSVSA** - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSP** - Direcția de Sănătate Publică.

---

## CAP 2 PREVEDERI GENERALE

### 2.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII 7 - „SPRIJIN PENTRU ACTIVITĂȚI TURISTICE ȘI RECREAȚIONALE” LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

**Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”** contribuie la Domeniul de intervenție 6 A și corespunde obiectivelor art 19 (1) lit. b din Reg (UE)nr 1305/2013.

### 2.2 OBIECTIVELE GENERALE ALE MĂSURII 7 - „SPRIJIN PENTRU ACTIVITĂȚI TURISTICE ȘI RECREAȚIONALE”

**Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”** contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală **Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă** în conformitate cu Regulamentul (UE) nr 1305/2013 art 4.

**Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”** se încadrează în prioritățile prevăzute la art 5 din Regulamentul (UE) 1305/2013, respectiv prioritatea 6) încurajarea dezvoltării rurale în zonele rurale.

De asemenea, prin activitățile finanțate, **Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”**, contribuie la obiectivul transversal de inovare.

### 2.3 OBIECTIVELE SPECIFICE ALE MĂSURII 7 - „SPRIJIN PENTRU ACTIVITĂȚI TURISTICE ȘI RECREAȚIONALE”

Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

- Înființarea de afaceri în domeniul turistic/ recreațional pe teritoriul GAL
- Creșterea valorii adăugate în domeniul turistic
- Dezvoltarea serviciilor destinate populației rurale
- Crearea de locuri de muncă

Valoarea adăugată a măsurii rezidă în:

- Stimularea activităților economice din sfera turismului, alimentației publice și a activităților recreaționale de pe teritoriul GAL

- Încurajarea fermierilor în dezvoltarea domeniului de activitate

- Crearea de noi locuri de muncă

## 2.4 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII 7 - „SPRIJIN PENTRU ACTIVITĂȚI TURISTICE ȘI RECREAȚIONALE”

Contribuția publică totală a **Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”** este de: **269.713 Euro**.

## 2.5 TIPUL SPRIJINULUI

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

## 2.6 SUMELE APLICABILE

Valoarea ajutorului nerambursabil va fi de maxim **80.223 Euro/proiect**

## 2.7 RATA SPRIJINULUI

Intensitatea sprijinului **Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”** va fi de 90% din valoarea cheltuielilor eligibile.

## 2.8 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ

- Regulamentul UE 1303/2013,
- Regulamentul UE 1305/2013,
- Legea nr. 31/ 1990 actualizată a societăților comerciale;
- Ordinul 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism
- ORDIN nr.221/2015 privind modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism aprobate prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea

certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism

- Ordin nr 235/2001 privind asigurarea turiștilor în cazul insolvenței sau falimentului agenției de turism cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului 121/2013 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism
- HG 1267/18.12.2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 226/2015

## 2.9 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

Sunt eligibile proiecte ce vor fi realizate pe teritoriul următoarelor unități administrative teritoriale:

- Orașul Vicovu de Sus, Județul Suceava
- Comuna Bălcăuți, Județul Suceava
- Comuna Bilca, Județul Suceava
- Comuna Calafindești, Județul Suceava
- Comuna Dornești, Județul Suceava
- Comuna Frătăuții Noi, Județul Suceava
- Comuna Frătăuții Vechi, Județul Suceava
- Comuna Gălănești, Județul Suceava
- Comuna Grămești, Județul Suceava
- Comuna Grănicești, Județul Suceava

- Comuna Mușenița, Județul Suceava
- Comuna Satu Mare, Județul Suceava
- Comuna Vicovu de Jos, Județul Suceava
- Comuna Voitinel, Județul Suceava

---

## CAP 3 DEPUNEREA PROIECTELOR

### 3.1 LOCUL UNDE VOR FI DEPUSE PROIECTELE

Proiectele se vor depune la sediul **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi** din Sat Frătăuții Vechi nr 8, Comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava.

Datele de contact:

Telefon: 0374 017 990

Fax: 0374 091 963

Email: [galtinutulbucovinei@gmail.com](mailto:galtinutulbucovinei@gmail.com)

WEB: [www.galtinutulbucovinei.ro](http://www.galtinutulbucovinei.ro)

### 3.2 PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

Perioada de depunere a proiectelor va fi specificată în cadrul Apelului de selecție pentru Măsura 7 Sprijin pentru activități turistice și recreaționale.

### 3.3 ALOCAREA PE SESIUNE

Alocarea aferentă **Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”** pe sesiuni va fi stabilită de Consiliul Director.

### 3.4 PUNCTAJUL MINIM

Pentru **Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”** pragul minim pe care un proiect trebuie să-l îndeplinească este de 5 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.



---

## CAP 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În conformitate cu Fișa măsurii aprobată prin Strategia de dezvoltare locală, următoarele **categorii de beneficiari sunt eligibile** pentru a primi fonduri nerambursabile prin **Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreative”**:

- Persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare care doresc realizarea de investiții în domeniul turistic/ recreativ, care au ca formă de organizare:
  - Micro-întreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-înființate (start-up) din teritoriul GAL;
  - Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizați cu statut minim pe PFA) care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

Solicitantul are obligația de a dovedi capacitatea de cofinanțare a proiectului, fapt pentru care va depune la Autoritatea Contractantă documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare; Atenție! Beneficiarul va bloca într-un cont special al proiectului 50% din suma reprezentând co-finanțarea privată a investiției, iar aceasta va fi utilizată exclusiv în scopul derulării proiectului. Sumele blocate vor fi purtătoare de dobânzi la nivelul negociat de beneficiar cu banca, dobânzile acumulate, dacă este cazul, urmând a fi utilizate exclusiv pentru implementarea proiectului.

**Solicitantul trebuie să respecte următoarele condiții la momentul depunerii cererii de finanțare cât și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:**

- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Investiția trebuie să se realizeze în spațiul GAL;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;
- Pentru investiții în proiecte de construcții montaj, beneficiarul trebuie să facă dovada dreptului de proprietate/ concesiune a terenului/ imobilului pe care se face investiția.

- În cadrul unei sesiuni de depuneri, beneficiarul poate depune în cadrul aceleiași măsuri, un singur proiect.
- Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL.
- Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV și DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituții și AFIR.

## CAP 5 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

- Proiectele trebuie depuse în termenul și locul specificat în Apelul de selecție. Nerespectarea acestora duce la neînregistrarea Cererii de finanțare.
- Solicitantul trebuie să utilizeze ultima versiune a cererii de finanțare așa cum este ea pusă la dispoziție de către GAL/ AFIR. Neutilizarea ultimei variante sau modificarea conținutului cererii de finanțare poate duce la declararea cererii de finanțare ca neconformă.
- Proiectele trebuie să îndeplinească pragul minim de punctaj așa cum este el prezentat în Capitolul Criterii de selecție. Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl întrunește pentru a nu crea premisele neselectării acesteia.
- Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.
- În cadrul sesiunii de depunere un solicitant are dreptul să depună un singur proiect pentru care trebuie să facă dovada cofinanțării.
- Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.
- Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi depuse la sediul GAL și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR

ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

**Atenție!** Având în vedere specificul programului LEADER și solicitarea de se folosi Cererea de finanțare tip de pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), este posibil ca pentru demonstrarea atingerii anumitor condiții sau criterii specifice teritoriului să fie solicitate documente obligatorii suplimentare față de cele prezentate în cadrul secțiunii E a Cererii de finanțare. Pentru aceasta vă solicităm consultarea cu atenție a Capitolului 15.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare. Documente solicitate suplimentar vor trecute la punctul 20 Alte documente justificative din cadrul Secțiunii E a Cererii de finanțare.

**Atenție!** Lipsa oricărui document justificativ specificat ca Obligatoriu la data depunerii Cererii de finanțare în Capitolului 15.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare va duce la neconformitatea cererii de finanțare.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și angajamentelor menționate în Declarația F.
- Solicitantul va respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR.
- Contractele care atestă dreptul de folosință trebuie să respecte prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020 (dacă este cazul).
- Pentru beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele la care se poate aplica regula de minimis, pe baza declarației pe propria răspundere și a verificărilor, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, potrivit

Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013, trebuie să nu depășească 200.000 euro pe durata a 3 ani fiscali, perioadă evaluată pe o bază continuă, astfel încât pentru fiecare nouă solicitare a unui ajutor de minimis se determină suma totală a ajutorului de minimis acordat în anul fiscal în cauză, precum și pe perioada ultimilor 2 ani fiscali. Se verifică numai în cazul proiectelor care intră sub incidența normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol).

➤ Solicitantul trebuie să e asigure asupra faptului că nu sunt create condiții artificiale pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului. Se vor avea în vedere instrucțiunile privind crearea condițiilor artificiale specific măsurii/sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului.

➤ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură.

➤ Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției. Se verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației F, a punctului privind angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare. În cazul în care proiectul prevede și contribuția în natură realizată prin lucrări în regie proprie, valoarea cofinanțării private va fi compusă din contravaloarea contribuției în natură conform Anexa A5 din CF și pentru diferența până la atingerea procentului de cofinanțare privată, din valoarea menționată în extrasul de cont/contractul de credit. Prin urmare, în vederea semnării contractului, se va prezenta extrasul de cont/ contractul de credit pentru diferența menționată.

➤ Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- ✓ rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate (formularele 200 și/sau 221 însoțite de Anexe). Excepție fac solicitanții ai căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, a culturilor și a plantațiilor) și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri din exploatare. Pentru solicitanții aflați în situațiile exceptate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate sau efectuarea cheltuielilor de exploatare.
- ✓ În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.
- Indicatorii economico-financiarți trebuie să se încadreze în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată. Se verifică declarația pe propria răspundere atașată la Dosarul Cerere de finanțare.
- Investiția trebuie să se realizeze în spațiul GAL;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;
- Pentru investiții în proiecte de construcții montaj, beneficiarul trebuie să facă dovada dreptului de proprietate/ concesiune a terenului/ imobilului pe care se face investiția;
- În cadrul unei sesiuni de depuneri, beneficiarul poate depune în cadrul aceleiași măsuri, un singur proiect;
- Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL;

- Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a măsurii) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară. Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV și DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituții și AFIR.
- Trebuie prezentată evaluarea de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Toate investițiile sprijinite vor fi supuse evaluării de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (în conformitate cu art. 45 (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, Hotărârea nr. 445 din 8 aprilie 2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat. Prin excepție de la termenul prevăzut la aliniatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.



---

## CAP 6 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

### 6.1 CHELTUIELI ELIGIBILE

În conformitate cu Strategia de dezvoltare locală aprobată, proiectele trebuie să se încadreze în următoarele tipuri de acțiuni eligibile:

- Construcția, modernizarea clădirilor cu destinația desfășurării activității (ex: servicii de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică etc);
- Cheltuieli legate de taxe, autorizații, avize;
- Cheltuieli legate de realizarea proiectului: studii de teren, plata arhitecților, consultanță etc

Codurile CAEN eligibile sunt în Anexa 1 atașată la Ghidul Solicitantului.

### 6.2 CHELTUIELI NEELIGIBILE

În conformitate cu Strategia de dezvoltare locală aprobată, următoarele tipuri de acțiuni sunt neeligibile:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- Contribuția în natură;

- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

## CAP 7 SELECȚIA PROIECTELOR

### 7.1 CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Selectarea proiectelor se face în baza procedurii de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor stabilită în [Strategia de dezvoltare locală a teritoriului Asociația „GAL Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi 2014-2020](#) și aprobată de DGDR AM PNDR prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a [www.galtinutulbucovinei.ro](http://www.galtinutulbucovinei.ro).

Pentru **Măsura 7** pragul minim este de 5 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Scorul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție specific GAL:

Criteriul de selecție		Punctaj
S1	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic:	Max 20
	- peste 55	10
	- între 45-55	15
	- sub 45	20
S2	Proiecte care generează locuri de muncă	Max 30
	- se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de muncă nou creat	
	- se acordă câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat destinat persoanelor defavorizate	
S3	Proiecte realizate de fermieri sau de fermieri beneficiari ai M1/2A în scopul diversificării activității	15
S4	Proiecte implementate de tineri până 40 ani	15
S5	Proiecte implementate de femei	20

**ATENȚIE:** Prezentele criterii sunt completate cu precizările din Ghidul Solicitantului. Solicitanții au obligativitatea să respecte Ghidul Solicitantului cu modificările și completările ulterioare.

#### S1 Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic:

În funcție de locul de implementare a proiectului se vor putea obține 10, 15 sau 20 puncte în conformitate cu încadrarea în pragurile IDU-ului fiecărui UAT. În condițiile în care proiectul se implementează pe raza mai multor UAT - uri care au IDUL în

categoriile de valori diferite, se va puncta IDUL cel mai mic al localităților pe raza cărora se desfășoară proiectul.

Nr crt	UAT	IDUL	Nr crt	UAT	IDUL
1	Vicovu de Sus	66,23	8	Gălănești	61,07
2	Bălcăuți	56,23	9	Grămești	51,71
3	Bilca	63,45	10	Grănicești	59,39
4	Calafindești	58,66	11	Mușenița	45,98
5	Dornești	56,10	12	Satu Mare	52,06
6	Frătăuții Noi	58,56	13	Vicovu de Jos	65,16
7	Frătăuții Vechi	63,93	14	Voitinel	56,91

## S2 Proiecte care generează locuri de muncă

Punctarea acestui criteriu se face în funcție de numărul de locuri nou create ca urmare a implementării proiectului. Pentru fiecare loc de muncă nou creat se va acorda câte 5 puncte dar nu mai mult de 30 puncte. În condițiile în care solicitantul creează locuri de muncă pentru persoane defavorizate se vor acorda câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă dar nu mai mult de 30 de puncte.

În accepțiunea acestui ghid din categoria persoanelor defavorizate fac parte:

- șomeri sau inactivi;
- persoane aparținând minorității rome;
- persoane cu dizabilități;
- adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu
- tineri absolvenți de învățământ liceal sau universitar

Solicitantul are obligația de a păstra numărul de locuri de muncă nou create pe toată durata de monitorizare a proiectului.

### **S3. Proiecte realizate de fermieri sau de fermieri beneficiari ai M1/2A în scopul diversificării activității**

Criteriul de selecție se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de Finanțare. Nu există obligativitatea menținerii acestor condiții pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Activitatea agricolă trebuie demonstrată prin înregistrarea solicitantului în Registrul Unic de Identificare - APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA/Registrul agricol (la Primărie) cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare iar veniturile obținute din activitatea agricolă trebuie să reprezinte cel puțin 50% din total veniturilor din exploatare în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare.

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a. Exploatația este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare - APIA, în Registrul agricol

și/ sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii

cererii de finanțare;

b. Solicitantul se încadrează în categoria micro-întreprindere/ întreprindere mică.

### **S4. Proiecte implementate de tineri până 40 ani**

Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează:

- Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului;
- Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului.
- Întreprindere individuală, Întreprindere familială, titularul - întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului.

## S5. Proiecte implementate de femei

Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează:

- Persoană fizică autorizată (PFA) femeie;
- Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic femeie
- Întreprindere individuală, Întreprindere familială, titularul - femeie.

### Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, departajarea va fi făcută de IDUL - UAT -ului fiind priorizat proiectele din UAT - ul cu IDUL cel mai mic. Dacă și după aplicarea acestui criteriu proiectele vor avea același punctaj se vor prioritiza funcție de punctajul obținut la criteriul S2.

## 7.2 PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

**Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi** realizează selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, selectată de către DGDR AM PNDR. Selecția proiectelor se va realiza de către Comitetul de Selecție în baza unei evaluări documentate aplicând criterii de selecție adecvate specificului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL va pune la dispoziția tuturor celor interesați procedura de selecție pe site-ul [www.galtinutulbucovinei.ro](http://www.galtinutulbucovinei.ro).

Pentru **Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”** pragul minim pe care un proiect trebuie să-l îndeplinească este de 5 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Proiectele depuse urmăresc următoarele etape de evaluare:

<b>Etapă</b>	<b>Termen maxim - zile lucrătoare</b>
Realizare conformitate	3
Realizare eligibilitate	10
Realizare selecție inclusiv contestații	32

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public de selecție. Criteriile de selecție adecvate specificului local au fost stabilite și aprobate de către Adunarea generală a asociațiilor/Comitetul director. Criteriile de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, au fost prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor, și au fost aprobate de către DGDR AM PNDR.

Toate cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procedura de selecție. Evaluarea criteriilor de selecție va fi realizată de către experții evaluatorii din cadrul GAL. Activitatea acestora constă în analizarea fiecărui proiect eligibil și stabilirea punctajului aferent acestuia, în baza criteriilor de selecție stabilite prin Fișa măsurii și Ghidul Solicitantului. Verificarea criteriilor de selecție se realizează în baza documentelor anexă Cererii de finanțare depusă de solicitant .

În cazul în care, experții consideră că pentru verificarea unui criteriu de selecție sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită o singură dată și doar în următoarele cazuri:

- o în cazul în care cererea de finanțare sau documentele atașate conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
- o documentele anexă la cererea de finanțare au erori sau nu conțin informații suficiente.

Informațiile suplimentare se solicită în baza Formularului FSP03 - Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare.

Răspunsul la informațiile suplimentare vor fi transmise de către solicitant prin poștă sau la sediul GAL în maxim 3 zile lucrătoare de la data emiterii solicitării de informații suplimentare.

### **Comitetul de selecție**

Numărul membrilor comitetului de selecție este de minim 7 (6 membri și 1 președinte), după caz numărul acestora putând fi majorat. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al CDRJ. Dublul cvorum este verificat de către Președintele de ședință, în deschiderea acesteia. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/ organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru evitarea conflictului de interese, fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

Activitatea Comitetului de selecție se desfășoară în ședințe la data comunicată de către Directorul executiv. Ședința Comitetul de selecție se desfășoară pentru analizarea Fișelor de evaluare a fiecărui proiect declarat eligibil. În urma analizei Comitetul de selecție întocmește Raportul de Evaluare.

În baza Raportului de Evaluare, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data Raportului.



GAL transmite către toți solicitanții în maxim 1 zi lucrătoare de la data Raportului de Evaluare, după caz Notificarea cererilor de finanțare declarate neeligibile precum și Notificarea cererilor de finanțare declarate eligibile.

### **Depunerea contestațiilor**

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind rezultatul evaluării proiectelor.

Contestațiile vor fi depuse în original de către solicitant sau o persoană împuternicită de acesta prin procură notarială, la sediul GAL.

### **Soluționarea contestațiilor**

Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate și selecție.

Numărul membrilor comisiei de contestații este de minim 5. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor.

Finalizarea activității Comisiei de contestații îl reprezintă Raportul de contestații.

### **Raportul de selecție final**

În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Contestații, Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului final de selecție a proiectelor, în baza Raportului de selecție inițială, revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final de către Directorul executiv, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de evaluare. De asemenea acesta se va posta pe site-ul [www.galtinutulbucovinei.ro](http://www.galtinutulbucovinei.ro).

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție Final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței Apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

---

## CAP 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului nerambursabil: rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Valoarea totală alocată pentru **Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”**: 269.713 Euro

Intensitatea sprijinului pentru **Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”** va fi de 90% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Valoarea ajutorului nerambursabil aferent **Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”** va fi de maxim 80.223 Euro/proiect.

---

## CAP 9 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru **Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreaționale”** cererea de finanțare utilizată este ultima versiune aferentă SubMăsurii 6.4 - „Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole” disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info) și pe site-ul [www.galtinutulbucovinei.ro](http://www.galtinutulbucovinei.ro)

### 9.1 Completarea cererii de finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Având în vedere specificul LEADER, există posibilitatea solicitării de documente obligatorii suplimentare față de cele solicitate în modelul standard al Cererii de finanțare. Acestea vor fi completate la Secțiunea E din cadrul Cererii de finanțare în categoria Alte documente. Pentru evitarea omiterii de documente obligatorii solicitate suplimentar față de Cererea de finanțare beneficiarul are obligația de a urmări Capitolul 15.1 Documente necesare depunerii cererii de finanțare.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Compartimentul evaluare al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

**Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

## 9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit, transmiterea sub o altă formă decât cea tipărită a cererii de finanțare conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din cererea de finanțare). Originalul și 1 copie a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul **Asociația GAL „Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi** din Sat Frătăuții Vechi nr 8, Comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

**Important! Pe lângă formatul electronic al cererii de finanțare și a documentelor anexă, va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate, ca și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.**

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în Apelul de selecție.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original și 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

### **9.3 Conformitatea și eligibilitatea efectuată de GAL**

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe bază de criterii coerente și relevante, în cadrul unui proces public de selecție.

**Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:**

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare:

un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Verificarea **criteriilor de eligibilitate** se efectuează de către GAL imediat după finalizarea conformității.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Experții GAL pot solicita documente sau informații suplimentare dacă pe parcursul verificărilor proiectului apar neclarități.

#### **9.4 Selecția efectuată de GAL**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție.

În urma Raportului de selecție a GAL solicitantul va fi notificat cu privire la punctajul obținut. În condițiile în care se consideră nemulțumit de rezultatul evaluării poate depune contestație.



---

## CAP 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare.

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de procedurile AFIR.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar original. Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atenție! În termen de maxim 3 luni/6 luni după caz, de la primirea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:**

**1. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.**

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

**2. Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)

**3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**4. Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**5. Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare, sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

**6. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM) : Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000

**7. Nota de constatare privind condițiile de mediu**

Termenul de prezentare a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, Acordul de mediu/Avizul Natura 2000 se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**8. Proiectul tehnic**, dacă este cazul, semnat și ștampilat de un verificator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției, se va depune la CRFIR, în vederea avizării.

În cazul existenței unor diferențe față de Studiul de Fezabilitate, în vederea avizării Proiectului Tehnic, Beneficiarul trebuie să atașeze, un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF-PTh și bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal și avizate de proiectant/verificator autorizat ( precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

**9. Cazierul judiciar în original** (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) **al responsabilului legal**, valabil la data încheierii contractului.

**10. Cazier fiscal al solicitantului** (în original)

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii și avizarea Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

**Atenție!** În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

**Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de catre beneficiar este de 3 luni/6 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.**

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

**Important! Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării cererii de finanțare / bugetul aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexa la contractul de finanțare.**

**Atenție! Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.**

**Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.**

**Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.**

**Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care,**

pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare***

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

În perioada de execuție a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

**Important! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 - 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și**

**obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.**

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atribuțiile acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

---

## CAP 11 AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

**Beneficiarul** poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, în cazul proiectelor cu Construcții montaj, cel puțin a procedurii de achiziții de lucrări, sau, în cazul proiectelor fără construcții montaj, după avizarea a cel puțin a unei achiziții de bunuri, și numai după semnarea contractului de finanțare .

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

***Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.*** Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată. În cazul

nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

**Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.**



---

## CAP 12 ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R. Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on -line pe siteul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează :

Contractele < =15.000 EURO, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă.

Contractele > 15.000 EURO, fara TVA, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investițiilor care presupun achiziții simple Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020 și să încarce dosarele de achiziții în maxim 3 luni, urmând să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, să încarce dosarele de achiziții în termen de maxim 6 luni și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea contractului de finanțare. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii contractului de finanțare.

**Achiziție simplă** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:** Acționarul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

## B. Conflictul de interese între ofertanți:

Versiunea 2.0

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:
  - d. Nediscriminarea;
  - e. Tratatul egal;
  - f. Recunoașterea reciprocă;
  - g. Transparența;
  - h. Proportionalitatea;
  - i. Eficiența utilizării fondurilor;
  - j. Asumarea răspunderii.

Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii). În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CR-FIR/GAL Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii). În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA. În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Atenție!

Solicitanții privați care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de web AFIR.

## CAP 13 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. De asemenea solicitanții au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare conform prevederilor Contractului de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a depune Declarațiile de eşalonare conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune în trei exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la GAL. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

După obținerea conformității de la GAL, solicitantul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității cererii DCP emisă de GAL la OJFIR/CRFIR funcție de tipul de proiect.

---

## CAP 14 MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**Contribuția publică se recuperează** dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.**

---

## CAP 15 INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 15.1 DOCUMENTELE ÎN BAZA CĂRORA SE VA EVALUA CEREREA DE FINANȚARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

1. a). **Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).

**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate**.

**Important!**

În cadrul **Studiului de Fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;**
- **devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației::**
- **„foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.**
- **detaierea capitolului 3 pct. 3.3 - Cheltuieli pentru proiectare și inginerie în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea**



totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;

- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, șampilate de către elaborator în cartușul indicator;

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)

- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

și

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor,**

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului

înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - form 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (form 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare

solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

### **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

- a) **Dreptul de proprietate privată**
- b) **Dreptul de concesiune**
- c) **Dreptul de suprafață.**

**De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de suprafață, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative - în cazurile în care legea prevede aceasta;**

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) **dreptul de proprietate privată,**
- b) **dreptul de concesiune,**
- c) **dreptul de suprafață,**
- d) **dreptul de uzufruct;**
- e) **dreptul de folosință cu titlu gratuit;**

- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.**

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**3.3 Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi și/sau modernizarea construcțiilor existente.**

**Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.**

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”*

**4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole- pentru fermieri care isi diversifică activitatea**

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**11. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**12. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

**15. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**16. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT** pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

**17. Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

**18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**19. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**Doc.22.** Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

**24. Alte documente** (după caz).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Atenție! La categoria "Alte documente justificative" se vor atasa obligatoriu următoarele documente:**

- Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos.  
- **FORMULAR GAL 1**
- Certificat constatator ONRC nu mai vechi de 6 luni și care să cuprindă ultima actualizare a statutului/ actului constitutiv a solicitantului;
- Certificatul de înregistrare a Solicitantului emis de Registrul Comerțului
- Pentru proiectele ce include construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## FORMULAR GAL1

**Declarație pe propria răspundere beneficiar**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/ BI/ Pașaport  
 Seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al  
 \_\_\_\_\_, solicitant de finanțare în cadrul sesiunii de proiecte  
 \_\_\_\_\_, pentru proiectul  
 \_\_\_\_\_,

declar pe propria mea răspundere următoarele:

<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu se află în nici o situație conflictuală sau de natura litigioasă cu AFIR.
<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu a fost dator/ și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de AFIR.
<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu a fost dator/ și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de <i>Asociația „GAL Ținutul Bucovinei” Frățești Vechi.</i>
<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de doi ani.
<input type="checkbox"/>	Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din inițiativă proprie, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an?
<input type="checkbox"/>	Că voi asigura mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu este în insolvență sau incapacitate de plată

Sunt conștient de faptul că dacă cele declarate mai sus se dovedesc a fi false, în orice etapă de verificare a proiectului, acesta va fi declarat neeligibil.

**Declar pe propria răspundere faptul că mă angajez, ca în cazul în care voi semna Contractul de finanțare pentru proiectul depus, să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. (Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.)**

**Declar pe propria răspundere faptul că proiectul depus nu crează condiții artificiale așa cum sunt ele definite în Ghidul solicitantului și procedurile AFIR.**



Sunt conștient de faptul că, dacă acestea sunt dovedite într-o etapă ulterioară de implementare a proiectului, acesta va fi declarat neeligibil, iar finanțarea nerambursabilă va fi recuperate.

Declar pe proprie răspundere că dispun de resursele necesare și voi asigura integral valoarea cheltuielilor neeligibile și aportul propriu.

Declar pe propria răspundere faptul că sunt conștient că există posibilitatea ca proiectul să fie selectat de către GAL și declarat neeligibil de către AFIR. În această situație declar că nu voi avea nici o pretenție de nici un fel față de *Asociația „GAL Ținutul Bucovinei” Frătăuții Vechi*.

Reprezentant legal: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul  
Măsura 7 - „Sprijin pentru activități turistice și recreative”**

Diviziune	Grupă	Clasă	n.c.a. : neclasificate altundeva CAEN Rev.2	* parte din CAEN Rev. 1	ISIC Rev. 4
55			Hoteluri si alte facilitati de cazare		
	551		Hoteluri si alte facilitati de cazare similare		
		5510	Hoteluri si alte facilitati de cazare similare	5510	5510*
	552		Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata		
		5520	Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata	5521* 5523 <sup>1</sup>	5510*
	553		Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere		
		5530	Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere	5521* 5522	5520
	559		Alte servicii de cazare		
		5590	Alte servicii de cazare	5523*	5590
56			Restaurante si alte activitati de servicii de alimentatie		
	561		Restaurante		
		5610	Restaurante	5530	5610
	562		Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatie		
		5621	Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente	5552*	5621
		5629	Alte servicii de alimentatie n.c.a.	5551 5552*	5629
93			Activitati sportive, recreative si distractive		
	931		Activitati sportive		
		9311	Activitati ale bazelor sportive	9261	9311*
		9312	Activitati ale cluburilor sportive	9262*	9312
		9313	Activitati ale centrelor de fitness	9304*	9311*
		9319	Alte activitati sportive	9262*	9319

**Lista codurilor CAEN pentru care nu sunt considerate cheltuieli eligibile construcția, modernizarea sau extinderea clădirilor, ci numai dotarea acestora.**

Diviziune	Grupă	Clasă	n.c.a. : neclasificate altundeva CAEN Rev.2	* parte din CAEN Rev. 1	ISIC Rev. 4
			<b>SECȚIUNEA J - INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII</b>		
<b>58</b>			<b>Activități de editare</b>		
	<b>581</b>		<b>Activități de editare a cărților, ziarelor, revistelor și alte activități de editare</b>		
		5811	Activități de editare a cărților	2211* 7240*	5811
		5812	Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare	2211* 7240*	5812
		5813	Activități de editare a ziarelor	2212 7240*	5813*
		5814	Activități de editare a revistelor și periodicelor	2213 7240*	5813*
		5819	Alte activități de editare	2215 2222* 7240*	5819
	<b>582</b>		<b>Activități de editare a produselor software</b>		
		5821	Activități de editare a jocurilor de calculator	7221* 7240*	5820*
		5829	Activități de editare a altor produse software	7221* 7240*	5820*
	<b>602</b>		<b>Activități de difuzare a programelor de televiziune</b>		
		6020	Activități de difuzare a programelor de televiziune	9220* 6420* 7240*	6020
<b>55</b>			<b>SECȚIUNEA I - HOTELURI ȘI RESTAURANTE</b>		
	<b>559</b>		<b>Alte servicii de cazare</b>		
		5590	Alte servicii de cazare		
<b>62</b>			<b>Activități de servicii în tehnologia informației</b>		
	<b>620</b>		<b>Activități de servicii în tehnologia informației</b>		
		6201	Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)	7221* 7222* 7240*	6201
		6202	Activități de consultanță în tehnologia informației	7210 7222*	6202*
		6203	Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul	7230*	6202*

		6209	Alte activități de servicii privind tehnologia informației	3002* 7222* 7260	6209
<b>63</b>			<b>Activități de servicii informatice</b>		
	<b>631</b>		Activități ale portalurilor web, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe		
		6311	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe	7230* 7240*	6311
		6312	Activități ale portalurilor web	7240*	6312
	<b>639</b>		<b>Alte activități de servicii informaționale</b>		
		6391	Activități ale agențiilor de știri	9240*	6391
		6399	Alte activități de servicii informaționale n.c.a	7487*	6399
			<b>SECȚIUNEA M - ACTIVITĂȚI PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNICE</b>		
	<b>692</b>		<b>Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal</b>		
		6920	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	7412	6920
<b>70</b>			<b>Activități ale direcțiilor(centralelor), birourilor administrative centralizate; activități de management și de consultanță în management</b>		
	<b>702</b>		<b>Activități de consultanță în management</b>		
		7022	Activități de consultanță pentru afaceri și management	7414* 0501*	7020*
<b>71</b>			<b>Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică</b>		
	<b>711</b>		<b>Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea</b>		
		7111	Activități de arhitectură	7420*	7110*
		7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	7420*	7110*
	<b>712</b>		<b>Activități de testări și analize tehnice</b>		
		7120	Activități de testări și analize tehnice	7430	7120
73	731				
		7311	Activități ale agențiilor de publicitate		
<b>74</b>			<b>Alte activități profesionale, științifice și tehnice</b>		
	<b>741</b>		<b>Activități de design specializat</b>		
		7410	Activități de design specializat	7487*	7410
	<b>743</b>		<b>Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)</b>		
		7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)	7485*	7490*

	<b>749</b>		<b>Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.</b>		
		7490	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. Cu excepția: <ul style="list-style-type: none"><li>- activităților de brokeraj pentru întreprinderi , adică aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv a experienței profesionale, dar neincluzând activitățile de brokeraj pentru bunuri imobiliare;</li><li>- activități de brokeraj pentru brevete (aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de brevete);</li><li>- activități de evaluare, altele decât pentru bunuri imobiliare și asigurări(pentru antichități, bijuterii etc.);</li><li>- auditarea facturilor și a rapoartelor privind mărfurile.</li></ul>	6340* 7487* 7414* 7420* 7460*	7490*
<b>78</b>			<b>Activități de servicii privind forța de muncă</b>		
	<b>781</b>		<b>Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă</b>		
		7810	Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă	7450* 9272*	7810
	<b>782</b>		<b>Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului</b>		
		7820	Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului	7450*	7820
	<b>783</b>		<b>Servicii de furnizare și management a forței de muncă</b>		
		7830	Servicii de furnizare și management a forței de muncă	7450*	7830
<b>80</b>			<b>Activități de investigații și protecție</b>		
	<b>802</b>		<b>Activități de servicii privind sistemele de securizare</b>		
		8020	Activități de servicii privind sistemele de securizare	4531* 7460*	8020
<b>81</b>			<b>Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri</b>		
	<b>811</b>		<b>Activități de servicii suport combinate</b>		
		8110	Activități de servicii suport combinate	7032* 7514*	8110
	<b>812</b>		<b>Activități de curățenie</b>		
		8121	Activități generale de curățenie a clădirilor	7470*	8121
		8122	Activități specializate de curățenie	7470*	8129*
		8129	Alte activități de curățenie	9003* 7470*	8129*
<b>82</b>			<b>Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor</b>		

	<b>821</b>		<b>Activități de secretariat și servicii suport</b>		
		8211	Activități combinate de secretariat	7485*	8211
		8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat	7485* 6411*	8219
	<b>823</b>		<b>Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor</b>		
		8230	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor	7487*	8230
	<b>829</b>		<b>Activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.</b>		
		8292	Activități de ambalare	7482	8292
		8299	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	7485* 7487* 7513*	8299
			<b>SECȚIUNEA R - ACTIVITĂȚI DE SPECTACOLE, CULTURALE ȘI RECREATIVE</b>		
	<b>90</b>		<b>Activități de creație și interpretare artistică</b>		
	<b>900</b>		<b>Activități de creație și interpretare artistică</b>		
		9001	Activități de interpretare artistică (spectacole)	9231* 9234*	9000*
		9002	Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)	9231* 9232* 9234*	9000*
		9003	Activități de creație artistică	9231* 9240*	9000*
		9004	Activități de gestionare a sălilor de spectacole	9232*	9000*
			<b>SECȚIUNEA T – ACTIVITĂȚI ALE GOSPODĂRIILOR PRIVATE ÎN CALITATE DE ANGAJATOR DE PERSONAL CASNIC; ACTIVITĂȚI ALE GOSPODĂRIILOR PRIVATE DE PRODUCERE DE BUNURI ȘI SERVICII DESTINATE CONSUMULUI PROPRIU</b>		