ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA
„TINUTUL BUCOVINEI" FRATAUTII VECHI
Fratautii Vechi, Nr.8, jud. Suceava
e-mail: galtinutulbucovinei@gmail.com www. galtinutulbucovinei.ro

Ghidul solicitantului pentru MĂSURA – 8/6C „SPRIJIN PRIN INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TIC"

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020 GAL ȚINUTUL BUCOVINEI FRĂTĂUȚII VECHI
PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

F O N D U L E U R O P E A N A G R I C O L P E N T R U D E Z V O L T A R E R U R A L Ă

CONSULTATIV

Versiunea 01_ 2022

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020 și Strategiei de dezvoltare locală a teritoriului GAL Ținutul Bucovinei.
Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galtinutulbucovinei.ro

CONSULTATIV

Contents

CAPITOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 5
1.1 Definiții: 5
1.2 Abrevieri: 6
CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE 8
2.1 Contribuția la domeniile de intervenție 8
2.2 Obiectivele generale ale măsurii 8
2.3 Obiectivele specifice al măsurii 8
2.4 Contribuția publică totală a măsurii 9
2.5 Tipul spijinului 9
2.6 Sume aplicabile și rata sprijinului: 9
2.7 Legislația europeană și națională: 9
2.8 Aria de aplicabilitate a Măsurii M8 / 6C – „„SPRIJIN PRIN INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TIC”” 12
CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR 13
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele 13
3.2 Perioada de depunere a proiectelor 13
3.3 Alocarea pe sesiune 13
3.4 Punctajul minim care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat 14
CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI 14
CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 15
CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE 18
6.1 Cheltuieli eligiblile: 18
6.2 Cheltuieli neeligibile: 20
CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR 21
7.1 Criteriile de selecție ale proiectului 21
7.2 Procedura de evaluare și selecție 23
CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 26
9.1 Completarea Cererii de finanțare 27
9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare: 28
9.3 Conformitatea și eligibilitatea efectuată de GAL 29
9.4 Selecția efectuată de GAL 32
CAPITOTUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR 32

CONSULTATIV

CAPITOLUL 11. AVANSURILE 36
CAPITOLUL 12: ACHIZIȚIILE 37
CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATA 41
CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI 42
CAPITOLUL 15. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATA 43
15.1 Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare 43
15.3 DATE DE CONTACT 47

CONSULTATIV

CAPITOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții:

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții şi care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminți: beton-ciment, asfaltice de tip greu şi mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare şi Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțeşte cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fişa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale şi nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranşe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj şi instalații privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcțiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

CONSULTATIV

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice şi aplicarea unei îmbrăcăminți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață.

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) şi care trebuie să aibă şi responsabilități şi putere decizională din punct de vedere financiar in cadrul societatii;

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

1.2 Abrevieri:

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul

CONSULTATIV

AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non- agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CONSULTATIV

CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția la domeniile de intervenție

Măsura sprijină promovarea inovării de către entitățile publice, asociațiile și ONG-urile prin adaptarea acestora la evoluțiile în materie de tehnologie, echipamente IT în domeniul, e- guvernare, e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură.

Măsura contribuie la realizarea obiectivului local: Diversificarea economiei rurale și prioritatea 6. - Promovarea incluziunii sociale, reducerea sărăciei şi dezvoltare economică în zonele rurale.

2.2 Obiectivele generale ale măsurii

Obiectiv de dezvoltare rurală a Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- Obiectiv 3. Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

2.3 Obiectivele specifice al măsurii

- Obiectivul de dezvoltare rurală 1. - Îmbunătățirea condițiilor de viață în spațiul rural.

Valoarea adăugată a măsurii:

- creșterea valorii adăugate a serviciilor bazate pe IT&C,
- standardizarea unor procese de lucru care vor determina creșterea operativității în rezolvarea problemelor,
- îmbunătățirea competentelor digitale și sporirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul, e-guvernare, e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură,
- creșterea eficienței interne a actului administrativ.

Măsura contribuie la:

- Prioritatea P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, alin. (1), lit. c), d).

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6C: Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale.

CONSULTATIV

Măsura contribuie la domeniile de intervenție SDL (locale): Încurajarea introducerii de tehnologii avansate.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare.

Complementaritate cu măsurile M2/6B și M3/6B

Sinergia cu alte măsuri: Măsura este în sinergie cu toate celelalte măsuri din SDL contribuind la prioritatea: P6. Măsurile contribuie la prioritatea 6.

Beneficiari direcți: orice entitate publică (comună sau oraș mic, unitate de învățământ, unitate sanitară, bibliotecă) legal constituită, asociații și ONG-uri legal constituite din teritoriul microregiunii cu activitate în mediul social și educațional.

Beneficiari indirecți: Persoane fizice și juridice din toate sectoarele dezvoltării rurale.

2.4 Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală a Măsurii M8 / 6C – „SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TIC" este de **123.225,13** euro.

- Fondul disponibil – Alocarea pentru acestă sesiune este de **123.225,13** euro;
- Valoarea maxima a sprijinului este de **61.612,56** Euro/proiect.

2.5 Tipul spijinului

Conform art.67 din Reg. (UE) nr.1303/2013, se realizează prin:

- rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv de solicitant.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

2.6 Sume aplicabile și rata sprijinului:

- Pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%,
- Pentru operațiunile generatoare de venit: 90%,
- Valoarea publica nerambursabilă va fi de maxim **61.612,56** Euro/proiect.

2.7 Legislația europeană și națională:

<u>Legislația europeană:</u>

CONSULTATIV

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare.
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.
- **Regulamentul (UE) Nr. 1336/2013** de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții.
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatură categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime.

CONSULTATIV

- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii.
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR).
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro.
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014** al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consilului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consilului.
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul europena agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508.
- **Regulamentul nr. 1407/2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și ajutoarelor de minimis.
- **Regulamentul (UE) nr. 2094/2020** al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.

Legislația națională

- **Legea 215/2011** a administrației publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice.
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European
- **Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CONSULTATIV

- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 159 din 19 iulie 2016** privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, publicată în Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016.
- **H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor.
- **H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016.
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr.1407/2013 pentru beneficiarii privați.

2.8 Aria de aplicabilitate a Măsurii M8 / 6C – „„SPRIJIN PRIN INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TIC”"

Sunt eligibile proiectele ce vor fi realizare pe teritoriul următoarelor unități administrativ teritoriale:

1. Orașul Vicovu de Sus
2. Comuna Bălcăuți
3. Comuna Bilca
4. Comuna Calafindești
5. Comuna Dornești
6. Comuna Frătăuții Noi

CONSULTATIV

7. Comuna Frătăuții Vechi
8. Comuna Gălănești
9. Comuna Grămești
10. Comuna Grănicești
11. Comuna Mușenița
12. Comuna Satu Mare
13. Comuna Vicovu de Jos
14. Comuna Voitinel

CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele se vor depune la sediul Asociației „GAL ȚINUTUL BUCOVINEI" FRĂTĂUȚII VECHI, sat Frătăuții Vechi,com. Frătăuții Vechi, Nr.8 Județul Suceava.
Datele de contact:
Telefon: 0374017990
E-mail: galtinutulbucovinei@gmail.com
WEB: www.galtinutulbucovinei.ro

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere a proiectelor va fi specificată în cadrul Apelului de selecție pentru M8 / 6C – „SPRIJIN PRIN INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TIC"

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu www.galtinutulbucovinei.ro
- la sediul GAL;
- la sediile primăriilor partenere GAL;
- prin mijloacele de informare mass-media locale.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL ȚINUTUL BUCOVINEI FRĂTĂUȚII VECHI.

3.3 Alocarea pe sesiune

- **Fondul disponibil – Alocarea pentru acestă sesiune este de 123.225,13 euro;**
- **Valoarea maxima a sprijinului este de 61.612,56 Euro/proiect.**

CONSULTATIV

3.4 Punctajul minim care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat

Punctajul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate primi finanțare.

CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În conformitate cu Fișa măsurii aprobată prin Strategia de dezvoltare locală, următoarele categorii de beneficiari sunt eligibil pentru a primi fonduri nerambursabile prin prezenta măsură: Orice entitate publica (comuna sau oras mic, unitate de invatamant, unitate sanitare, biblioteca) legal constituita, asociatii si ONG-uri legal constituite din teritoriul microregiunii cu activitate in mediul social si educational.

Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

ATENŢIE!
Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele condiții la momentul depunerii cererii de finanțare cât și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:

- Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul demontreaza capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției, daca este cazul;
- Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata;
- Solicitantul se angajeaza sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata;
- investitia sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura:
    - achizitia de echipamente și programe IT pentru solutiile de e-guvernare, e-educatie, e- incluziune, e-sanatate si e-cultura ;
    - achizitia de soft, brevete, marci, drepturi de autor;
    - dezvoltarea de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltarii rurale (administratie, educatie, mediu, social, economic, cultural etc.) pentru solutiile de e-guvernare, e-educatie, e-incluziune, e-sanatate si e-cultura;investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia de dezvoltare locala si/sau judeteana aprobata.
- Actiunile proiectului se desfasoara in teritoriul GAL;

CONSULTATIV

- Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acesteia.

Conditiile de eligibilitate specifice masurii se completeaza cu:

Respectarea condițiilor generale de eligibilitate, în concordanță cu:

- art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014;
- prevederile din PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2;
- Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015;
- aspectele privind demarcarea și complementaritatea operațiunilor;
- respectarea schemei de ajutor de minimis (dacă este cazul).

Nu pot participa la selecția de proiecte:

- solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- solicitanții care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate - încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții care au avut contracte de finanțare, încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin SDL 2014-2020 GAL ȚINUTUL BUCOVINEI, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

CONSULTATIV

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează şi să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”.

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Memoriului justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susține.

Solictanţii vor detalia în cadrul Cererii de Finanţare, secţiunea A6 „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecţie care concură la prescoringul înscris la punctul A6.3.

IMPORTANT: Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru lucrări de Intervenţii/Memoriu justificativ în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art.15 din HG 907/2016.

- Proiectele trebuie depuse în termenul și locul specificat în Apelul de selecție. Nerespectarea acestora duce la neînregistrarea Cererii de finanțare.
- Solicitantul trebuie să utilizeze ultima versiune a cererii de finanțare așa cum este ea pusă la dispoziție de către GAL. Neutilizarea ultimei variante sau modificarea conținutului cererii de finanțare poate duce la declararea cererii de finanțare ca neconformă.
- Proiectele trebuie să îndeplinească pragul minim de punctaj așa cum este el prezentat în Capitolul Criterii de selecție. Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl întruneşte pentru a nu crea premisele neselectării acesteia.
- Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Memoriului justificativ toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.
- Aceeaşi Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitație de proiecte.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor de investiții.
- Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi depuse la sediul GAL şi vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de

CONSULTATIV

selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

- **EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, Cererea de finanțare.

- **EG2 Investiția sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură**

a) achizitia de echipamente și programe IT pentru solutiile de e-guvernare, e-educatie, e- incluziune, e-sanatate si e-cultura ;

b) achizitia de soft, brevete, mărci, drepturi de autor;

c) dezvoltarea de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltarii rurale (administratie, educatie, mediu, social, economic, cultural etc.) pentru soluțiile de e-guvernare, e-educație, e- incluziune, e-sănătate si e-cultură.

- **EG3 Solicitantul se angajează că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plata**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.

- **EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

Se vor verifica: Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii generala aferent ONG, Memoriu justificativ /Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

- **EG5 Solicitantul demonstreaza capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției, daca este cazul;**

Se vor verifica Cererea de finanțare, Sectiunea F – Declaratia pe propria raspundere a solicitantului

- **EG6 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

Se va verifica: Cererea de Finanțare.

- **EG7 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locala și/sau județeană aprobată;**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- **EG8 Actiunile proiectului se desfasoara în teritoriul GAL ȚINUTUL BUCOVINEI;**

Se vor verifica: Cererea de Finanțare, Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ, Certificatul de înregistrare fiscală/ încheierea privind înscrierea în

CONSULTATIV

registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă / Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor şi Actul de înfiinţare/statutul ONG/Certificat de înregistare.

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/uz, uzufruct, superficie, servitite/administrare al ONG-urilor, uniăţti de cult, Persoane fizice autorizate/societăţilor comerciale pe o perioada de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari.

CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

6.1 Cheltuieli eligiblile:

a) achiziția de echipamente și programe IT pentru solutiile de e-guvernare, e-educație, e- incluziune, e-sănătate și e-cultură;

b) achiziția de soft, brevete, mărci, drepturi de autor;

c) dezvoltarea de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltării rurale (administrație, educație, mediu, social, economic, cultural etc.) pentru soluțiile de e-guvernare, e- educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci. Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate/DALI, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru

CONSULTATIV

consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții nu sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările şi completările ulterioare şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată. Studiile de Fezabilitate şi/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din SDL 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare. Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții şi lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

CONSULTATIV

6.2 Cheltuieli neeligibile:

- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări;
- Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR 2014-2020

Cheltuieli neeligibile specifice:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

CONSULTATIV

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobînzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investițiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR

7.1 Criteriile de selecție ale proiectului

Selectarea proiectelor se face în baza procedurii de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală de către GAL ȚINUTUL BUCOVINEI și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web www.galtinutulbucovinei.ro .

Punctajele fiecărui criteriu de selecție s-au aprobat prin hotărârea Consiliului director.

Pentru Măsura 8/6C pragul minim este de 5 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Scorul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție specific GAL:

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect este de 5 puncte.

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiecte în UAT-uri cu IDF-ul mic:	Maxim 25
	- peste 55 - între 45-55 - sub 45	5 15 25
2.	Creșterea eficienței actului administrativ	Maxim 25
3.	Proiecte ce sprijină investiții de tip e-guvernare, e-educatie, e-incluziune, e-sanatate, e-cultura	Maxim 25
4.	Criteriu prioritizării după numărul de beneciari indirecti	Maxim 25
	- sub 1000 de beneficiari - între 1000 – 2000 beneficiari - peste 2001 beneficiari	15 20 25
	TOTAL	100

CONSULTATIV

1. Proiecte în UAT-uri cu ID-ul mic

În funcție de locul de implementare a proiectului se vor obține 5, 15 sau 25 de puncte în conformitate cu încadrarea în pragurile IDU-ului pentru fiecare UAT prin verficarea informațiilor din Cererea de finanțare/Studiu de fezabiltate/Memoriu Justificativ.

Nr. Crt.	UAT	IDUL		UAT	IDUL
1.	Vicovu de Sus	66,23	**8.**	Gălănești	61,07
2.	Bălcăuți	56,23	**9.**	Grămești	51,71
3.	Bilca	63,45	**10.**	Grănicești	59,39
4.	Calafindești	58,66	**11.**	Mușenița	45,98
5.	Dornești	56,10	**12.**	Satu Mare	52,06
6.	Frătăuții Noi	58,56	**13.**	Vicovu de Jos	65,16
7.	Frătăuții Vechi	63,93	**14.**	Voitinel	56,91

2. Creșterea eficienței actului administrativ

Se va acorda punctaj numai daca vor fi prevazute clar in Memoriul justificativ acțiunile care vor duce la creșterea eficienței actului adminstriativ al aplicantului.

Documente verificate: Memoriu justificativ, Cererea de finantare, Documente justificative anexa la Cererea de finantare.

Vor fi punctate proiectele prin care se propun acțiuni în vederea îmbunătățirii calității actului administrativ și modificarea profundă a raportului dintre administrația publică și cetățean, conform următoarelor sugestii (exemplificativ și nu limitativ):

- achiziția de mijloace specifice TIC pentru servicii publice precum: acces online la informatii de interes public , completarea de documente online, transmiterea de cereri online, raspunsuri online la cereri, programari online, serviciu de evidentiere a traseului documentului,etc.;

- asigurarea securitatii transferului de informatii in mod centralizat;

- achiziția de echipamente IT pentru transparență în furnizarea informațiilor de interes public , eficiență și interacțiune sporite și moduri suplimentare de livrare a informației către cetățeni;

- îmbunatatirea nivelului profesional al functionarilor publici, prin ridicarea standardului lor profesional.

3. Proiecte ce sprjină investiții de tip e-guvernare, e-educatie, e-incluziune, e-sanatate, e-cultura.

CONSULTATIV

Se acorda punctaj numai dacă investiția propusă prin proiect sprijină realizarea de investiții de tipul e-guvernare, e-educatie, e-incluziune, e-sanatate, e-cultura. Punctajul se acordă pe baza verificării informațiilor cuprinse în cererea de finanțare si studiul de fezabilitate/memoriu justificativ cu privire la tipul de investiție vizat.

4. Criteriul prioritizării după numărul de beneficiari indirecți.

Acest criteriu se consideră îndeplinit prin detalierea în cadrul Cererii de Finanțare/Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ.

Criterii de departajare

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se va face după următoarele criterii:

1. Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.
2. IDU-ul UAT-ului, fiind prioritzate proiectele din UAT-ul cu IDU-ul cel mai mic.

7.2 Procedura de evaluare și selecție

GAL ȚINUTUL BUCOVINEI" realizează selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, selectată de către DGDR AM PNDR. Selecția proiectelor se va realiza de către Comitetul de Selecție în baza unei evaluări documentate aplicând criterii de selecție adecvate specificului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL va pune la dispoziția tuturor celor interesați Procedura de selecție și evaluare pe site-ul www.galtinutulbucovinei.ro.

Pentru Măsura M8/6C ,,SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TIC" pragul minim pe care un proiect trebuie să-l îndeplinească este de 5 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Verificarea conformitatii - Departamentul tehnic va realiza verificarea conformității proiectelor. În cazul în care proiectul nu este conform, beneficiarul va primi înapoi documentația spre completare și va putea depune proiectul iarăși , înaintea expirării termenului limită. Se va completa o fișă de verificare pentru fiecare proiect.

Conformitatea se va realiza în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL.

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul de la GAL poate solicita documente sau informații suplimentare solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate.

Termenul de răspuns este de maximum 3 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, în acest caz termenul de emitere a fișei de conformitate prelungindu-se cu termenul de răspuns.

CONSULTATIV

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Verificarea eligibilității și îndeplinirii criteriilor de selecție. Departamentul tehnic va realiza evaluarea proiectelor pe baza criteriilor de selecție și a strategiei de dezvoltare locală. Principiile și criteriile de selecție cu punctajul aferent, punctajul minim pentru ca un proiect să fie selectat precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal - sunt specificate în Ghidurile solicitantului pentru fiecare măsură în parte, publicate pe site-ul GAL ȚINUTUL BUCOVINEI www.galtinutulbucovinei.ro.

După verificarea conformității, toate cererile de finanțare declarate conforme vor intra în procedura de verificare a eligibilității.

Evaluarea criteriilor de selecție va fi realizată de către experții evaluatorii din cadrul GAL. Activitatea acestora constă în analizarea fiecărui proiect eligibil și stabilirea punctajului aferent acestuia, în baza criteriilor de selecție stabilite prin Fișa măsurii și Ghidul Solicitantului.

Evaluarea eligibilității și a criteriile de selecție se va efactua in termen de maxim 45 de zile de la încheierea sesiunii de primire a proiectelor.

Dacă experții evaluatori consideră necesar, pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fişei de verficare generale a proiectului elaborată la nivelul GAL, datată şi semnată de experții evaluatori.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Toate cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procedura de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție va fi realizată de către experții evaluatorii din cadrul GAL. Activitatea acestora constă în analizarea fiecărui proiect eligibil și stabilirea punctajului aferent acestuia, în baza criteriilor de selecție stabilite prin Fișa măsurii și Ghidul Solicitantului.

Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție se efectuează de către GAL imediat după finalizarea conformității conform principiului,, 4 ochi’’.

Selecția proiectelor - Selecția proiectelor se va face de către Comitetul de Selecție a proiectelor care se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte, ori de cate ori este nevoie.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către Comitetul de Selecție stabilit de organele de decizie ale asociației (Adunarea Generală a Asociaților și Consiliul Director), și va fi format din 7 membri ai parteneriatului GAL (2 publici, 4 privați, 1 reprezentant al societății civile). Fiecare membru al Comitetului de selecție va avea stabilit un membru supleant.

CONSULTATIV

La selecția proiectelor se va aplica regula dublului cvorum (pentru validarea voturilor va fi necesar ca în momentul selecției sa fie prezenți cel putin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie constitut din mediul privat și societatea civilă).

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție va aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întalnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Pentru evitarea conflictului de interese, fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În baza Raportului de evaluare, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor, într-un termen de maxim 1 zile lucrătoare de la data Raportului. De asemenea Raportul de evaluare se va posta pe site-ul www.galtinutulbucovinei.ro

Depunerea si solutionarea contestațiilor

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind rezultatul selecției proiectelor.

Contestațiile vor fi depuse în original de către solicitant sau o persoană împuternicită de acesta prin procură notarială, la sediul GAL.

Contestațiile depuse după soluționarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării şi scorării proiectului în cauză.
Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației şi soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate și selecție.

Numărul membrilor comisiei de contestații este de minim 5. Pentru fiecare membru se va stabili un membru supleant.
Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor.
Finalizarea activității Comisiei de contestații îl reprezintă Raportul de contestații.

CONSULTATIV

În momentul depunerii la AFIR, proiectele selectate în urma analizei unei contestații, vor avea ataşat obligatoriu şi Raportul de contestații ce prezintă semnătura preşedintelui Comisiei de contestații şi ştampila GAL.

Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL ȚINUTUL BUCOVINEI www.galtinutulbucovine.ro.

Raportul de selecție final

În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul final de selecție a proiectelor, în baza Raportului de evaluare revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final de către Directorul executiv, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării Raportului de evaluare. De asemenea acesta se va posta pe site-ul www.galtinutulbucovinei.ro.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca cel puțin 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Raportul final de selecție va fi avizat de către un reprezentant al CDRJ, care va menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ.

CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Valoarea totală alocată pentru Măsura M8/6C „SPRIJIN PRIN INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TIC": 123.225,13 euro.

Alocarea pentru acestă sesiune este de 123.225,13 euro

Intensitatea sprijinului pentru cheltuielile eligibile din proiect va fi de:

- Pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%
- Pentru operațiunile generatoare de venit: 90%

Valoarea ajutorului nerambursabil maxim acordat este de 61.612,56 Euro/proiect.

CONSULTATIV

Plăți în avans, cu condiția construirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de solicitantului aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și sunt disponibile pe adresa de internet www.galtinutulbucovinei.ro.

Pentru Măsura M8/6C „Sprijin prin investiții în infrastructura TIC", va fi folosita ultima versiune a cererii de plată disponibilă pe site-ul www.galtinutulbucovinei.ro

9.1 Completarea Cererii de finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notar (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la.....până la....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

CONSULTATIV

Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal și ștampila(opțional pentru beneficiarii privați), în partea dreaptă sus. Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Copie conform cu originalul”.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune ștampila și semnătura beneficiarului, ca un sigiliu și se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini”.
Important!

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) atuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minimă de 200 dpi în fișiere format PDF.

De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare, avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare:

CONSULTATIV

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit, transmiterea sub o altă formă decât cea tipărită a cererii de finanțare conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare, împreună cu anexele acesteia se depune la sediul GAL ȚINUTUL BUCOVINEI din sat FRĂTĂUȚII VECHI, comuna FRĂTĂUȚII VECHI, nr.8 , Județul Suceava de către reprezentantul legal aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de un împuternicit al acestuia, prin procură legalizată (în original) înaintea datei limită care figurează în Apelul de selecție și cuprinde documentele atașate conform listei documentelor – partea E a Cererii de Finanțare, după cum urmează:

- 2 exemplare letric: în original și o copie;
- 2 exemplare pe suport electronic (CD/DVD) – câte 1 exemplar, la fiecare cerere de finanțare, care va cuprinde cererea de finanțare în format editabil și scan-ul acesteia și a documentelor anexă). Fiecare exemplar va avea înscris pe copertă, mențiunea <<ORIGINAL>> sau <<COPIE>>, cu toate paginile numerotate în partea dreaptă sus a fiecărui document.

Important! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de prin bifarea casetei corespunzatoare "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016", plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

Important! Pe lângă formatul electronic al cererii de finanțare și a documentelor anexă, va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a memoriului justificativ, ca și a tuturor documentelor ataşate cererii de finanțare, salvate ca fisiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minimă de 200dpi în fişiere format PDF.

Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanțare.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul", şi semnează.

9.3 Conformitatea și eligibilitatea efectuată de GAL

CONSULTATIV

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe bază de criterii coerente și relevante, în cadrul unui proces public de selecție.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit(in numarul de exemplare solicitat), cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original şi o copie, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înştiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoştință prin semnatură pe fişa de verificare a conformității.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitație de proiecte. După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Verificarea **criteriilor de eligibilitate și selecție** se efectuează de către GAL imediat după finalizarea conformității.

Verificarea eligibilității tehnice şi financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate şi de selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Memoriului justificativ şi a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

CONSULTATIV

Experții GAL pot solicita documente sau informații suplimentare dacă pe parcursul verificărilor proiectului apar neclarități.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Memoriu justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații si alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finantare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect;
- corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

CONSULTATIV

Atenție!

Solicitanții vor putea să redepună o singură dată aceeași Cerere de Finantare în cadrul unei sesiuni , numai după retragerea în prealabil a acesteia.

Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin completarea, semnarea şi ştampilarea formularului de retragere de către solicitant/reprezentant legal, formular ce va fi depus la sediul Asociatiei GAL ȚINUTUL BUCOVINEI.

Atentie!

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

9.4 Selecția efectuată de GAL

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în Planul financiar și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării SDL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție.

În urma Raportului de selecție a GAL, solicitantul va fi notificat cu privire la punctajul obținut. În condițiile în care se consideră nemulțumit de rezultatul evaluării poate depune contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind rezultatul selecției proiectelor.

CAPITOTUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică solicitantul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

După depunerea la AFIR a Cererii de Finanțare însoțită de documentele anexe, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării tuturor documentelor se constată că nu sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maxim 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

CONSULTATIV

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2.1 Document emis de ANPM: **Clasarea notificării**

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului menționat la 2.1/2.2/2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4/2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Certificat de cazier judiciar.

4. Cazier fiscal al reprezentantului legal.

5. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (daca este cazul).

8. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

9. Document privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont (in cazul operatiunilor generatoare de venituri).

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăseşte

CONSULTATIV

înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanţare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada cofinanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor fac obiectul uneia din următoarele situații:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare:

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

CONSULTATIV

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenței/falimentului, precum şi în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii

finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenția instanței judecătoreşti.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare şi în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate şi selecție ale proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Durata de execuție sau prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare, nu poate depăși termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut în Regulamentul UE nr. 2220/2020. Prelungirea duratei maxime de execuție se poate realiza cu incadrarea în termenul de plată menționat mai sus urmând a încheia, în condițiile legii, acte adiționale la contractele de finanțare, ținând cont de stadiul de realizare şi specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și de evitarea riscului de dezangajare, cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / şi să modifice substantial investiția reali zată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv in perioada de monitorizare)

Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a contractului de finanțare: durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

CONSULTATIV

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlul si valoare proiect).

CAPITOLUL 11. AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, şi a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte valoarea avansului.
Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată. În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi şi penalități calculate şi datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului şi data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

CONSULTATIV

CAPITOLUL 12: ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Achizițiile se vor desfăşura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice in vigoare precum şi Instrucțiunile şi Manualul de achiziții publice/Manualului de Achiziții pentru beneficiari privați ce se vor anexa contractului de finanțare si sunt disponibile si pe pe site-ul www.afir.info.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor publice şi depunerea acestora spre avizare la centrul regional, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Atenţie!

Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul d e achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite nici un fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de

CONSULTATIV

avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese: În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de in teres, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența şi imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/te rțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducer e sau de supervizare şi/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/s oție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de s ervicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

CONSULTATIV

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câştigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare). Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Derularea procedurii de achiziții pentru beneficiarii privati pentru bunuri, servicii şi execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R. Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on -line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

- **Contractele < =15.000 EURO, fara TVA**, se pot adjudeca prin atribuire directă. Versiunea 1.0 GHIDUL SOLICITANTULUI MASURA 8/6C SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TIC
- **Contractele > 15.000 EURO, fara TVA**, pentru servicii de consultantață și servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investițiilor care presupun achizitii simple Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020 și să încarce dosarele de achiziții în maxim 3 luni, urmând să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, să încarce dosarele de achiziții în termen de maxim 6 luni și să depună o

CONSULTATIV

tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea contractului de finanțare. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza inaintea incheierii contractului de finanțare.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se defineşte prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membrii ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

d. Nediscriminarea;

CONSULTATIV

e. Tratamentul egal;
f. Recunoaşterea reciprocă;
g. Transparența;
h. Proporționalitatea;
i. Eficiența utilizării fondurilor;
j. Asumarea răspunderii.

Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR/GAL Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii). În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună şi Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA. În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eşalonare în termenul prevazut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranşă a Dosarului cererii de plată.

Atenție!

Solicitanții privati care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de web AFIR.

CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată se depun la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. De asemenea, solicitanții au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **Instrucțiunile de plată** (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info si a Asociatiei GAL ȚINUTUL BUCOVINEI Frătăuții Vechi.

Pentru depunerea dosarului de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

CONSULTATIV

Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la GAL. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info si a Asociatiei GAL ȚINUTUL BUCOVINEI www.galtinutulbucovinei.ro

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul a AFIR www.afir.info si a Asociatiei GAL ȚINUTUL BUCOVINEI www.galtinutulbucovinei.ro

Termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

După obținerea conformității de la GAL, solicitantul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității cererii DCP emisă de GAL la OJFIR/CRFIR funcție de tipul de proiect.

CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de GAL 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

CONSULTATIV

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție!

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare beneficiarul va furniza GAL-ului și AFIR-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

CAPITOLUL 15. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATA

15.1 Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare sunt următoarele:

1.1 Studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a lucrărilor de intervenții întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015,n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menționa sursa de prețuri folosită.

În vederea asigurării rezonabilității prețurilor trebuiesc îndeplinite următoarele condiții:

CONSULTATIV

a) încadrarea în limitele de prețuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014- 2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR;

b) prezentarea a două oferte pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.

c) Prezentarea în cadrul Studiului de Fezabilitate a declarației proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: www.ecb.int/index.htm., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

IMPORTANT!

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ si ulterior Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor).

2. Documente de proprietate

2.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii. (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

2.2 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

2.3 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

3. Avizul de conformitate al Operatorului Regional – dacă este cazul.

CONSULTATIV

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school", creşe);

• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Important! Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ şi investițiile specifice MASURII – M8/6C „SPRIJIN PRIN INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TIC"

Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

• necesitatea şi oportunitatea investiției;

• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)

• nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

• detalierea activităților sociale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.(daca este cazul)

• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school", creşe); agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);

CONSULTATIV

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială"

Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor şi fundațiilor, definitivă si irevocabilă/
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor şi fundațiilor şi

6.2.1. Actul de înființare şi statutul ADI/ONG

7.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică
sau

7.2 Notificarea că investiția nu face face obiecutl evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Declarația pe proprie raspundere a beneficiarului cu privire la numarul total de beneficiari direcți afectați de investiție;

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

10. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

13. Declarație angajament privind raportarea trimestrială a activității din cadrul proiectului

14. Declarație angajament privind raportarea incasării tranșelor/sumelor de la Finanțator

15. Declarație angajament de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți

16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

CONSULTATIV

- declarație pe propria răspundere beneficiar conform modelului disponibil pe site.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

15.3 DATE DE CONTACT

GAL ȚIUNTUL BUCOVINEI vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 12:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind implementarea SDL.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL ȚIUNTUL BUCOVINEI.

DATE DE CONTACT GAL ȚIUNTUL BUCOVINEI
Program: luni-vineri în intervalul orar 08:00- 12:00
Adresă sediu: sat FRĂTĂUȚII VECHI, com. FRĂTĂUȚII VECHI nr. 8, județul Suceava
Telefon:0374017990
E-mail: galtinutulbucovinei@gmail.com
WEB: www.galtinutulbucovinei.ro

CONSULTATIV