



Au fost
cereri succese
25.04.2023

ANUNȚ LANSARE APEL DE SELECȚIE A PROIECTELOR

**MĂSURA 2 – SPRIJIN PENTRU MODERNIZARE ȘI DEZVOLTAREA
INFRASTRUCTURII**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi, cu sediul în comuna Frătăuții Vechi, nr. 8, Jud. Suceava, anunță lansarea în perioada **8.05.2023-19.05.2023**, a Sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru **Măsura M 2 – Sprijin pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii**, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020.

Data lansării apelului de selecție – 8.05.2023

Data limită de depunere a proiectelor – 19.05.2023, ora 14.30

Locul și intervalul orar în carese pot depune proiectele – locul de depunere a proiectelor pentru Măsura 2 Sprijin pentru modernizare și dezvoltarea infrastructurii este sediul GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi, din sat Frătăuții Vechi, comuna Frătăuții Vechi, nr.8, județul Suceava, în **intervalul orar 8.30-14.30**, în perioada **8.05.2023-19.05.2023**, de luni până vineri, ultima de depunere **19.05.2023**, ora 14.30.

Fondul disponibil alocat pe sesiune este 103.120,2 Euro, cu următoarele precizări:

- **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțare unui proiect este de **70.000 Euro/proiect**.

-Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă) nu poate depăși **200.000 euro/proiect** și va respecta quantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a Măsurii 2 din SDL, de **maximum 70.000 euro**.

-Intensitatea sprijinului pentru Măsura 2 va fi de **maximum 90% din valoarea cheltuielilor eligibile**.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul odată cu depunerea proiectului este **ultima versiune aferentă SubMăsurii 7.2 – „Investiții în crearea și**

Asociația GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi

Sediul: Sat Frătăuții Vechi, Comuna Frătăuții Vechi, nr. 8, Cp 727255, Jud. Suceava

Tel. fix: 0374/017 990 Fax: 0374/091 963

E-mail: galtinutulbucovinei@gmail.com

www.galtinutulbucovinei.ro



Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele Fișei măsurii 2 din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL pentru Măsura 2 și sunt afișate și pe site-ul GAL www.galtinutulbucovinei.ro. Pentru punctarea criteriilor de selecție, se vor folosi anexele la CF.

1.1 Studiu de fezabilitate / Memoriu Justificativ/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru **proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate**, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).



3.2 În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

○ **Important: În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.**

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

3.3 Pentru ONG-uri **Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

4. **Declarația pe propria răspundere** că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea Contractului de Finanțare.

5. **Avizul de conformitate al Operatorului Regional** – dacă este cazul.

○ 6. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;



- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Important! Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice Măsurii 7, Sub-Măsura 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”.

Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

7.1 Certificat de înregistrare fiscală

7.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor.

și

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

8. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

9. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Certificatul de cazier judiciar.

10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).



11. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică.

Sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

14.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă.

sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

14. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

17. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Proiectul Tehnic, care va respecta prevederile OM nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și



metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

18. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

- *Declarație pe proprie răspundere beneficiar – FORMULAR GAL01*
- Pentru proiectele ce include construcții montaj, evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de conformitate și eligibilitatea pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 2, disponibil pe site-ul GAL www.galtinutulbucovinei.ro, secțiunea Masuri de Finanțare, iar metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în Procedura de evaluare a conformității și Procedura de evaluare a eligibilității pentru Măsura 2 – Sprijin pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii, postate pe site-ul GAL www.galtinutulbucovinei.ro, secțiunea Proceduri.

Conformitatea constă în verificarea Cererii de finanțare sub aspectul corectitudinii, verificarea documentelor atașate, a anexelor tehnice și administrative și dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitat, pe suport de hârtie și în format electronic (CD), așa cum sunt solicitate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 2.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate și de selecție, a bugetului indicativ, verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Procedura de selecție este aplicată de Comitetul de selecție al GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi pentru Măsura 2, este pusă la dispoziția tuturor celor interesați pe pagina de internet a GAL www.galtinutulbucovinei.ro, secțiunea Proceduri. Comitetul de selecție al GAL se asigură ca fiecare proiect ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor și priorităților stabilite prin SDL și se încadrează în planul financiar a GAL.

Criteriile de selecție specifice teritoriului GAL au stabilite în fișa Măsurii 2 din SDL și au fost aprobate de AM PNDR prin selecția Strategiei. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție



Asociația Grupul de Acțiune Locală Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi

au fost stabilite și aprobate de Adunarea Generală a membrilor Asociației GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi.

Nr crt	Criteriu de selecție	Punctaj
S1	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic:	Max 20
	- peste 55	10
	- între 45-55	15
	- sub 45	20
S2	Principiul prioritizării tipului de investiții	Max 15
	- investiții ce includ construcții montaj	10
	- investiții fără construcții montaj	15
S3	Proiecte care generează locuri de muncă	Max 20
	- se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de muncă nou creat (finantat din surse proprii)	
	- se acordă câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat destinat persoanelor defavorizate (finantat din surse proprii)	
S4	Criteriul prioritizării după numărul de beneficiar indirecti	Max 15
	- sub 100 de beneficiari	5
	- între 100-200 de beneficiari	10
	- peste 200 de beneficiari	15
S5	Criteriul prioritizării investițiilor	Max 30
	- investiții în drumuri/apă/canal care asigură accesul/racordează infrastructura de servicii sociale	30
TOTAL		100

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect este de **5 puncte** și este pragul sub care nici un proiecte nu poate intra la finanțare.

Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal și metodologia de verificare a acestora sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 2 și se realizează astfel:

1. În primul rând, departajarea se în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi

2. Dacă după aplicarea primului criteriu de departajare, vor exista proiect cu același punctaj și aceeași valoare, departajarea va fi făcută de IDUL (indicele dezvoltării umane locale) a UAT-ului, fiind prioritizate proiectele în UAT-ul cu IDUL cel mai mic. Dacă și după aplicarea acestui criteriu, proiectele vor avea același punctaj, se vor prioritiza în funcție de punctajul obținut la criteriul S4.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de evaluare

Selecția proiectelor se realizează în baza Procedurii de evaluare și selecție din Ghidul Solicitantului pentru Măsura 2

1. GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi va evalua și selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în Ghidul Solicitantului M2. Se întocmește Raportul de Evaluare.
2. GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatul procesului de evaluare în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Evaluare.
3. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării proiectelor pot depune Contestație (în original) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.
4. Analizarea Contestației se face de Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
5. În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție a proiectelor.

6. **Modul de anunțare a rezultatelor procesului se face prin Notificarea scrisă a solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobare Raportului de Selecție.**

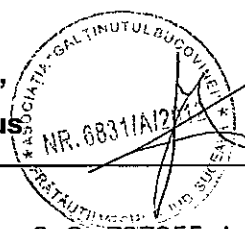
Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate și prin publicarea pe site-ul GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi – www.galtinutulbucovinei.ro și la sediul GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi din comuna Frătăuții Vechi, nr. 8, jud. Suceava.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate sunt: Asociația GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi, comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava, Tel. 0374 017 990, Fax 0374 091 963, e-mail: galtinutulbucovinei@gmail.com.

Varianta detaliată a apelului de selecție este disponibilă și pe suport tipărit, la sediul GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi din comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava.

Se mențin toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura 2/6B, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție.

**Reprezentat legal,
Irimita Vasile Marius**



Asociația GAL Ținutul Bucovinei Frătăuții Vechi
Sediul: Sat Frătăuții Vechi, Comuna Frătăuții Vechi, nr. 8, Cp 727255, Jud. Suceava
Tel. fix: 0374/017 990 Fax: 0374/091 963
E-mail: galtinutulbucovinei@gmail.com
www.galtinutulbucovinei.ro